

ПРОТОКОЛ № 4

Заседания муниципального консультационного пункта ФГОС ДО

30.01.2017 г.

Комитет по образованию

Присутствовали: 6 человек

Повестка дня: Составление конспектов непосредственно-образовательной деятельности в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

Ход заседания:

1. Выступление Семеновской М.Н., воспитателя МДОУ Ц-Хазанский детский сад «Ёлочка» с презентация в которой отразила методические рекомендации по составлению конспекта занятия в условиях реализации ФГОС ДО. Мария Николаевна представила структуру занятия с учетом стандарта, триединую задачу занятия: Образовательную: повышать уровень развития ребенка; Воспитательную: формировать нравственные качества личности, взгляды и убеждения; Развивающую: при обучении развивать у воспитанников познавательный интерес, творческие способности, волю, эмоции, познавательные способности – речь, память, внимание, воображение, восприятие; методы и приемы обучения учитывая возрастные особенности дошкольников.

2. Выступление Малошовой А.А воспитателя МДОУ Ухтуйский д.с. «Тополек». Алена Анатольевна представила и подробно разобрала по этапам занятия технологическую карту непосредственно-образовательной деятельности разработанную с учетом ФГОС ДО. Представила наглядно схему-образец технологической карты, которая включает в себя 6 структурных компонентов деятельности: Вводная часть(организационный момент «введение в ситуацию»); Проблемная ситуация и постановка и принятие детьми цели занятия (актуализация); Основная часть(проектирование решений проблемной ситуации, актуализация знаний, или начало выполнения действий по задачам НОД, «затруднение в ситуации»); «открытие »детьми новых знаний, способа

действий; Самостоятельное применение нового знания на практике(включение нового знания); заключительная часть(итог занятия, систематизация знаний); рефлексия (осмысление). Примечание: не все структурные компоненты использует педагог, это зависит от формы и содержания НОД.

3. Просмотр и обсуждение непосредственно-образовательной деятельности в ДОУ в формате видео со стажировочной площадки г. Черемхово (Степаненко Г.Н., воспитатель Батаминского д.с. «Улыбка»)

Решение:

1. Принять к сведениям полученную информацию.
2. Педагогическим работникам, посетившим заседание донести информацию в свои коллективы.

Председатель:

Секретарь:

_____ Михальченко Е.А.
_____ Семенова М.Н.