Комитет по образованию администрации Зиминского района

П Р И К А З

20.10.2026 № 326

Об утверждении порядка установления, внесения и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях на территории Зиминского района

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2015 года № 498-пп «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных организациях Иркутской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации Зиминского районного муниципального образования от 1 февраля 2023 года № 30 «О мере социальной поддержки участникам специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), в целях определения порядка начисления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, руководствуясь Положением Комитета по образованию администрации Зиминского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Порядок установления, внесения и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях на территории Зиминского района (далее – Порядок) (прилагается).

2.Признать утратившим силу приказ Комитета по образованию администрации Зиминского района от 21 декабря 2020 года № 150 «Об утверждении Порядка установления, внесения и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Зиминского районного муниципального образования».

3.Заикину Т.А, заместителя директора-главного бухгалтера МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Зиминского района», ответственным за реализацию данного Порядка.

4.Довести настоящий Порядок до сведения руководителей образовательных организаций.

5.Руководителям образовательных организаций в своей деятельности руководствоваться данным Порядком.

6.Усольцеву В.В., системному администратору МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных организаций», разместить настоящий Порядок на официальном сайте Комитета по образованию администрации Зиминского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.Настоящий приказ вступает в силу с даты подписаия.

8.Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя Комитета по образованию администрации Зиминского района О.А. Кузнецову.

Председатель С.А.Костикова

Приложение
к приказу Комитета по образованию
администрации Зиминского района
от 20.10.2026 № 326

Порядок установления, внесения и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях на территории Зиминского района

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок установления, внесения и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях на территории Зиминского района (далее – Порядок) определяет порядок начисления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, подведомственных Комитету по образованию администрации Зиминского района (далее - образовательные организации), условия внесения и её расходования.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующими нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

3. Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и местным бюджетом Зиминского районного муниципального образования за присмотр и уход за ребенком с учетом реализации гарантий общедоступности дошкольного образования.

4. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством.

2.Установление размера родительской платы

5. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно — бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

6.Присмотр и уходом за детьми осуществляется образовательными организациями на основании договора об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка в учреждении.

7.Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее - родительская плата) устанавливается ежегодно постановлением администрации Зиминского районного муниципального образования. Родительская плата устанавливается отдельно для каждой образовательной организации и не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Иркутской области для каждого муниципального образования, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми. Максимальный размер родительской платы по Иркутской области подлежит ежегодному пересмотру до 25 декабря текущего года путем умножения максимального размера родительской платы на индекс потребительских цен на товары и услуги по Иркутской области по данным Федеральной службы государственной статистики на октябрь с начала текущего года к соответствующему периоду предыдущего года.

8. Родительская плата, включает следующие затраты, связанные с организацией присмотра и ухода:

-организация питания;

-хозяйственно-бытовое обслуживание и соблюдение личной гигиены и режима дня.

9. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) ребенка:

1) в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающих образовательные организации;

2) в случае, когда среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Иркутской области, – при предоставлении справки о постановке на учет в органах социальной защиты населения в качестве малоимущей семьи, признанной таковой на основании Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей»;

3) в случаях, предусмотренных постановлением администрации Зиминского районного муниципального образования от 1 февраля 2023 года № 30 «О мере социальной поддержки участникам специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

3.Поступление, внесение и расходование родительской платы

10.Начисление родительской платы производится Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Зиминского района» (далее — МКУ ЦБОУ ЗР) не позднее 5 числа текущего месяца на основании табеля учета посещаемости детей.

11. Размер родительской платы подлежит перерасчету при непосещении ребенком образовательной организации в отдельные дни в связи со следующими обстоятельствами:

1) закрытием образовательной организации на капитальный, текущий ремонт, аварийные работы, карантин или при отсутствии водо-, тело- и энергосбережения в образовательной организации родительская плата не взимается, а также на летний период;

2)болезнью и пребыванием ребенка на домашнем режиме в соответствии с рекомендациями лечащего врача;

3) пребыванием ребенка на санаторно-курортном лечении;

4) подачей родителем (законным представителем) ребенка заявления о сохранении места за ребенком в образовательной организации на период фактического отсутствия ребенка в указанной организации при условии суммарной продолжительности таких периодов не более 75 дней в календарном году (в том числе в связи с отпуском родителей (законных представителей) ребенка;

5) подачей родителем (законным представителем) ребенка заявления о непосещении ребенком образовательной организации по причине действия режима функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

12. Родительская плата снижается (не взимается) по основаниям, предусмотренным пункте 9 настоящих случаев и Порядка, со дня обращения родителей (законных представителей) ребенка с соответствующим заявлением, а также документами, подтверждающими основания для снижения (невзимания) родительской платы. Родительская плата снижается (не взимается) на период действия соответствующих оснований.

13. Родители (законные представители) ребенка представляют в образовательную организацию заявление (за исключением оснований, предусмотренных подпунктами 1–3 пункта 11 настоящих случаев и Порядка) и документы, подтверждающие соответствующие основания для невзимания родительской платы, снижения ее размера, перерасчета, при приеме ребенка в образовательную организацию, а также при возникновении оснований для невзимания родительской платы, снижения ее размера, перерасчета.

14. Родительская плата снижается по основаниям, предусмотренным пунктом 11 настоящих случаев и порядка, со дня наступления события, являющимся основанием для перерасчета размера родительской платы, в порядке перерасчета на период действия соответствующего основания.

15. Решение о снижении (невзимании, перерасчете) или об отказе в снижении (невзимании, перерасчете) родительской платы принимается руководителем образовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и (или) документов, подтверждающих основания для снижения (невзимания, перерасчета) родительской платы.

16.Решение об отказе в снижении (невзимании, перерасчете) родительской платы доводится до родителей (законных представителей) ребенка в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

17. Родителям (законным представителям) ребенка, имеющим право на снижение родительской платы по нескольким основаниям, родительская плата подлежит снижению только по одному из оснований, указанному в их заявлении.

18.Табель учета посещаемости детей сдается руководителем образовательной организации в МКУ ЦБОУ ЗР в последний день текущего месяца.

19.После начисления родительской платы МКУ ЦБОУ ЗР передает руководителю образовательной организации ведомость расчета с родителями.

20.Родительская плата вносится родителями (законными представителями) не позднее 25 числа текущего месяца.

21.Расчеты родительской платы осуществляется в безналичной форме: родитель (законный представитель) вносит родительскую плату на лицевой счет учреждения, открытый в Федеральном Казначействе через отделения банков или систему электронных платежей.

22. Руководители образовательных организаций осуществляют контроль за своевременным внесением родительской платы, в сроки, указанные в пункте 20 настоящего Порядка.

23. Внесенная плата за дни непосещения ребенком образовательной организации засчитывается при оплате за следующий месяц. Днями непосещения считаются дни, следующими после дня уведомления родителем (законным представителем) руководителя образовательной организации о невозможности посещения ребенком данной образовательной организации.

24.Возврат излишне перечисленной родительской платы, в случае выбытия ребенка из образовательной организации, производится в течение месяца родителю (законному представителю) на основании его заявления. Указанное заявление родитель (законный представитель) может подать в течение трех лет со дня выбытия ребенка из образовательной организации. В заявлении указываются банковские реквизиты, на которые необходимо перечислить излишне уплаченную родительскую плату.

25.Долг по родительской плате (более трех месяцев) за содержание воспитанника в дошкольной организации может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

26.В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации родителям (законным представителям), предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Право на получение компенсации

имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату в соответствующей образовательной организации. Порядок обращения за получением компенсации и порядок её выплаты устанавливается органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4. Расходование родительской платы

27.Денежные средства, полученные в виде родительской платы в полном объеме учитываются в бюджетной смете образовательной организации.

28.Родительская плата расходуется в следующем порядке:

-не менее 95 процентов полученной родительской платы направляется на оплату продуктов питания для детей, посещающих образовательные организации в соответствии с натуральными нормами, установленными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 года № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 года № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

-не более 5 % суммы средств родительской платы, оставшихся после оплаты продуктов питания, направляется на хозяйственно-бытовое обслуживание и соблюдение детьми личной гигиены и режима дня, которое включает в себя приобретение моющих средств, а также предназначенные для мытья посуды мочалки, щетки, ветошь, дезинфицирующие растворы, предназначенные для стирки детского постельного белья и проведения санитарно-эпидемиологических мероприятий, и другие средства для выполнения санитарных норм;

-средства личной гигиены детей - туалетная; бумага, салфетки, мыло туалетное, полотенца для рук и ног, а также одноразовые, индивидуальные принадлежности, гигиенические накладки на унитазы; столовая и чайная посуда, столовые приборы, предназначенные для приема пищи.

29.Родительская плата не включает расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества.

5. Ответственность за расходование средств родительской платы

30.Контроль за своевременным поступлением родительской платы возлагается на руководителя образовательной организации.

31.Руководитель образовательной организации обеспечивает целевой характер использования средств родительской платы.