

П Р И К А З

1.10.2026

№ 298

Об итогах совещания с заместителями директора по учебной работе

30 сентября 2026 года прошло совещание с заместителями директора по учебной работе (далее – заместители).

В совещании приняли участие заместители из 9 средних школ и 1 основной школы (МОУ Басалаевская ООШ).

В рамках совещания были рассмотрены следующие вопросы:

1. Организация методического сопровождения по теме «Методические инструменты повышения эффективности и качества образовательных результатов». Межсетевой методический план по сопровождению общеобразовательных организаций Зиминского района с низкими образовательными результатами в 2026-2027 учебном году. Об организации инновационной деятельности в образовательных организациях. Реализация проекта «Школа Минпросвещения России». Методические рекомендации по итогам оценочных процедур. О реализации муниципального сетевого проекта «Я – эффективный учитель». Организация заседаний «Управленческая лаборатория». О проведении единого методического дня. О подготовке к аккредитационному мониторингу – Кузнецова О.А., зам.председателя.

2. Анализ ГИА, ВПР 2026 года. Проведение национальных сопоставительных исследований уровня оценки сформированности воспитательной работы в 2026 году – Романчук Е.А., гл.специалист.

3. Нормативные правовые изменения проведения ГИА и ВПР в 2027 году. – Красикова О.П., зам.директора по УВР МОУ Кимильтейская СОШ.

4. О процедуре аттестации педагогических работников в 2026-2027 учебном году. – Котова Л.А., ведущий аналитик.

5. Стартовая диагностика. Входная диагностика: актуальность, задачи и формы. В чем различие? – Коновалова С.В., зам.директора по УВР МОУ Филипповская СОШ.

6. Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и школьного этапа муниципальной олимпиады школьников. – Ильина Е.В., ведущий аналитик.

7. Анонс региональных мероприятий для педагогов. Анонс мероприятий для обучающихся. – Кузнецова О.А., зам.председателя.

8. Индивидуальный образовательный маршрут. – Иванова В.А., зам.директора по УВР МОУ Ухтуйская СОШ.

9. Ключевые позиции скорректированной школой ООП (к 01.09.2026): стыковка требований нового ФГОС и ФОП. – Кузнецова О.А., зам.председателя.

10. Изменения нормативных правовых актов в образовательной организации (к 01.09.2026). – Кузнецова О.А., зам.председателя.

11. ВСОКО общеобразовательной организации с учетом обновлённых ФГОС. – Кузнецова О.А., зам.председателя.

По итогам совещания были приняты решения:

1. Продолжить работу педагогических коллективов по теме методического сопровождения педагогических работников общеобразовательных организаций «Методические инструменты повышения эффективности и качества образовательных результатов» (срок: в течение года).

2. Провести заседания ПОС в ноябре 2026 года согласно плану работы Комитета по образованию администрации Зиминского района на 2026-2027 учебный год.

3. Обсудить итоги оценочных процедур на внутришкольном методическом мероприятии для принятия решения об изменении стратегии развития и определения

новых направлений совершенствования образовательного процесса (срок: сентябрь-октябрь 2026 года).

4. Разработать совместно с методическим сообществом и отдельными учителями, демонстрирующими низкие образовательные результаты по своим предметам, индивидуальную траекторию развития отдельных педагогических работников, направленную на рост профессионального мастерства и, как следствие, повышение уровня образовательных результатов (срок: октябрь 2026 года).

5. Разработать план мероприятий с обучающимися, направленный на повышение качества образовательных результатов (срок: октябрь 2026 года).

6. Провести методические мероприятия по объективности результатов обучения обучающихся (срок: в течение года).

7. Скорректировать планы работы по повышению качества образования на основании методических рекомендаций по итогам контрольных мероприятий для общеобразовательных организаций (срок: октябрь 2026 года).

8. Обновить нормативные правовые акты в соответствии с изменениями федерального законодательства (срок: октябрь – ноябрь 2026 года).

9. Провести школьный этап ВОШ в установленные сроки.

10. Обеспечить участие педагогических работников и обучающихся в мероприятиях функциональной и финансовой грамотности в 2026 году на различных уровнях (срок: в течение года).

11. Обеспечить участие педагогических работников и обучающихся в мероприятиях осенней недели финансовой грамотности в 2026 году (срок: октябрь-ноябрь 2026 года).

12. Обеспечить регулярное использование материалов реестра образовательных цифровых ресурсов педагогическими работниками (срок: в течение года).

13. Разработать план мероприятий по реализации проекта «Школа Минпросвещения России» для улучшения показателей проекта (срок: октябрь 2026 года).

14. Обеспечить размещение графика оценочных процедур до 1 сентября 2026 года.

15. Организовать работу педагогических работников не менее 10 % по индивидуальным образовательным маршрутам (срок: до 30 октября 2026 года).

16. Предоставить документы обучающихся на участие в региональной научно-практической конференции «Шаг в будущее, Сибирь!» (срок: 10 октября 2026 года).

17. Провести методические совещания и педсоветы с участием учителей-предметников и классных руководителей (срок: в течение года).

18. Принять меры для повышения объективности проведения и проверки ВПР (срок: в течение года).

19. Организовать адресную работу с обучающимися, показавшими низкие результаты, и взаимодействие с их родителями (срок: в течение года).

20. Организовать внутришкольные профессиональные сообщества, где учителя с высокими результатами транслируют эффективные практики (срок: в течение года).

21. Провести корректировку ВСОКО (срок: до 30 октября 2026 года).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных организаций взять на контроль исполнение решений.

2. Системному администратору Усольцеву В.В. разместить материалы совещания на официальном сайте Комитета по образованию администрации Зиминского района.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Кузнецову Ю.А.

Председатель



С.А. Костикова