

ПРИКАЗ

23.09.2026

№284

**Об утверждении Корпоративной программы
Комитета по образованию администрации Зиминского района**

В целях создания благоприятных условий для совмещения работниками Комитета по образованию администрации Зиминского района профессиональных и семейных обязанностей, повышения мотивации к родительству, многодетности, сохранения и укрепления традиционных российских ценностей, руководствуясь Положением Комитета по образованию администрации Зиминского района.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Корпоративную программу Комитета по образованию администрации Зиминского района (Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Главному специалисту по кадрам Волковой В.А. довести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных лиц.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



С.А. Костикова

КОРПОРАТИВНАЯ ПРОГРАММА КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЗИМИНСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

Настоящая Корпоративная программа разработана Комитетом по образованию администрации Зиминского района в целях содействия реализации Указов Президента Российской Федерации, направленных на сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных, в том числе семейных, ценностей посредством создания художественных материалов, проведения общественных мероприятий, осуществления волонтерской деятельности, включая помощь в реализации социальных инициатив работников, материальную помощь в трудной жизненной ситуации, социального патронажа за отдельными категориями граждан из числа работников учреждения. Корпоративная программа формируется на основе мер Корпоративного стандарта, а также иных мер, направленных на реализацию социальной и демографической политики.

Основными направлениями реализации программы являются:

- оказание материальной и организационной поддержки семьям работников, в том числе многодетным;
- создание условий для гармоничного сочетания трудовых и семейных обязанностей;
- популяризация семейных традиций, здорового образа жизни и корпоративной культуры заботы;
- развитие системы корпоративных мероприятий, направленных на укрепление института семьи и повышение социального благополучия коллектива.

2. Цели и задачи разработки и реализации корпоративной программы по поддержке работников с детьми и лиц с семейными обязанностями.

Целью разработки и реализации мероприятий корпоративной программы является осуществление работодателем содействия в достижении национальных целей развития Российской Федерации посредством создания для работников благоприятных условий совмещения профессиональных и семейных обязанностей, повышения мотивации работников к родительству, - многодетности, укрепления семейных ценностей.

Задачи:

- поддержка работников в создании семей, заключении работниками браков, рождении детей, популяризация и поддержка многодетности;
- создание для работников благоприятных условий совмещения трудовых (профессиональных) и семейных обязанностей, включая период беременности работницы;
- создание условий для поддержания уровня здоровья работников, их детей, повышение мотивации к ведению здорового образа жизни;
- предоставление социальной поддержки для работников с семейными обязанностями в дополнение к гарантиям и мерам поддержки, установленным законодательством;
- укрепление у работников приоритетов традиционных семейных ценностей, уважения к родительству и многодетности.

3. Корпоративные меры поддержки, предоставляемые работодателем работникам и членам их семей

Меры поддержки	Мероприятия
Меры поддержки в период беременности работника	Создание условий для работы беременных женщин (гибкий график, отпуск по факту представления справки о беременности в первом триместре)
Меры по созданию семейно-ориентированного рабочего графика для работников с семейными обязанностями	- создание условий для работы в режиме неполного рабочего времени, по гибкому графику, в режиме дистанционной работы при досрочном выходе работников из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; - создание условий для работы по гибкому графику, в режиме дистанционной работы для одного из родителей до завершения ребенком обучения в начальной школе; - предоставление очередного отпуска в удобное для работника с детьми время (например, во время школьных каникул); - предоставление дополнительных (оплачиваемых/неоплачиваемых) дней отпуска в связи со значимыми семейными событиями (рождение/усыновление ребенка, регистрация брака, поступление ребенка в первый класс, выпуск ребенка из школы, поступление ребенка в учебное заведение в другом городе, сбор или встреча ребенка/супруга на/с военной службы, смерть близкого родственника и др.)
Меры по сохранению здоровья	- организация прохождения работниками учреждения ежегодного профилактического осмотра; - разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на снижение вредного воздействия производственных факторов на здоровье работников по результатам СОУТ; - предоставление оплачиваемых/неоплачиваемых рабочих дней для прохождения регулярной диспансеризации работников и их детей; - проведение единых Дней здоровья в учреждении; - проведение мероприятий по информированию работников о важности сохранения репродуктивного здоровья, подготовки к беременности и рождению ребенка, ведения здорового образа жизни.
Меры по сохранению и укреплению традиционных российских семейных ценностей	- продвижение практик рекомендательного характера по корпоративной семейно-ориентированной демографической политике среди организаций, в том числе в части предоставления гибких форм занятости, удаленной работы; - предоставление очередного отпуска в удобное для работника с детьми время (например, во время школьных каникул); - синхронизация отпусков родителей в случае их работы в одной организации;

	- создания условий для поддержания уровня здоровья работников, их детей, повышение мотивации к ведению здорового образа жизни; - поздравление работников со значимыми семейными событиями;
--	---

4. Корпоративная программа лояльности

4.1. Корпоративная программа лояльности включает:

4.1.1. Содействие в получении работниками консультаций психолога, юриста, и других специалистов по вопросам подготовки к семейной жизни, развития взаимоотношений в семье, воспитания, обучения и здоровья детей, профилактики и преодоления кризисных ситуаций и др. в учреждениях, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

4.1.2. Предоставление возможности получения психологической поддержки на базе подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области учреждений работнику и членам их семьи.

5. Механизмы реализации

5.1. Координация программы осуществляется заместителем директора учреждения.

5.2. Финансирование программы осуществляется за счёт бюджетных внебюджетных средств учреждения, а также с привлечением партнёров и спонсоров.

5.3. Контроль за реализацией программы, сбор обратной связи и анализ эффективности проводятся ежегодно.

6. Ожидаемые результаты

6.1. Повышение уровня удовлетворённости и лояльности сотрудников.

6.2. Укрепление института семьи и семейных традиций в коллективе.

6.3. Рост имиджа учреждения как социально ответственного работодателя.

6.4. Снижение текучести кадров и повышение производительности труда.

7. Заключительные положения

7.1. Программа утверждается приказом руководителя учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в программу вносятся по решению руководства.

7.3. Настоящая программа является открытой для ознакомления всеми сотрудниками учреждения.