

П Р И К А З

10. 07. 2026

№ 234

Об утверждении положения

В целях реализации статьи 40 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», а также в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами (постановление Правительства РФ от 23 сентября 2020 года № 1527),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить организацию специальных (школьных) перевозок, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Зиминского района, реализующих основные общеобразовательные программы.
2. Утвердить Положение об организации специальных (школьных) перевозок обучающихся образовательных организаций Зиминского районного муниципального образования (Приложение 1).
3. Слепневой Г.П., старшему инспектору МКУ ЦБОУ Зиминского района направить Положение об организации специальных (школьных) перевозок обучающихся образовательных организаций Зиминского районного муниципального образования в образовательные организации Зиминского района, а также разместить его на официальном сайте Комитета.
4. Признать утратившим силу приказ Комитета по образованию администрации Зиминского района от 01.09.2021 № 95 «Об утверждении Положения об организации специальных (школьных) перевозок обучающихся образовательных организаций Зиминского районного муниципального образования».
5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2026 года
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета по образованию
администрации Зиминского района



А. А. Костикова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Комитета по образованию
администрации Зиминского района
от 10 июля 2026 г. № 234

ПОЛОЖЕНИЕ**об организации специальных (школьных) перевозок обучающихся образовательных организаций Зиминского районного муниципального образования**

1. Настоящее Положение об организации специальных (школьных) перевозок обучающихся образовательных организаций Зиминского районного муниципального образования (далее — Положение) определяет порядок организации и проведения школьных перевозок, включая подвоз обучающихся, проживающих в населённых пунктах Зиминского района, к месту обучения и обратно, а также перевозку на соревнования и иные мероприятия.

1.2. Цели и сфера действия

1.2.1. Настоящее Положение разработано в целях формирования единого подхода к организации специальных (школьных) перевозок обучающихся, а также обеспечения безопасности дорожного движения, предупреждения травматизма и осуществления комплекса профилактических мер, направленных на предупреждение аварийности.

1.2.2. Положение определяет основные требования к организации специальных (школьных) перевозок, использованию школьного автобуса, повышению безопасности дорожного движения, а также закрепляет обязанности и ответственность участников процесса: должностных лиц и работников образовательной организации, водителей, сопровождающих лиц, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2.3. Сфера действия настоящего Положения распространяется на все случаи организованных перевозок обучающихся: как на регулярные (ежедневные) перевозки обучающихся от мест проживания до места расположения образовательной организации и обратно по утверждённым школьным автобусным маршрутам, так и на специальные перевозки групп обучающихся при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий, а также при поездках в летние оздоровительные лагеря.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для всех участников образовательного процесса, осуществляющих или обеспечивающих деятельность, связанную с организацией и осуществлением перевозок детей на школьных маршрутах.

1.4. В Положении используются следующие основные понятия и термины:

Обучающиеся - учащиеся муниципальных образовательных организаций Зиминского районного муниципального образования, реализующих основные общеобразовательные программы.

Организованная перевозка группы детей - перевозка в автобусе, не относящемся к маршрутному транспортному средству, группы детей численностью 8 и более человек, осуществляемая без их родителей или иных законных представителей.

Школьный автобус - специализированное транспортное средство (автобус), соответствующее требованиям к транспортным средствам для перевозки детей, установленным законодательством о техническом регулировании, и принадлежащее на праве собственности или на ином законном основании образовательной организации.

Школьный автобусный маршрут - организованный и оборудованный объектами транспортной инфраструктуры путь следования школьного автобуса от начального пункта

через промежуточные остановки школьного автобуса до образовательных организаций и обратно, по которому осуществляется перевозка обучающихся.

Сопровождающее лицо - специально назначенное лицо (из числа сотрудников образовательной организации), осуществляющее сопровождение перевозки обучающихся на основании приказа руководителя образовательной организации.

1.5. Положение разработано в соответствии с:

1.5.1. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

1.5.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5.3. Постановление Правительства РФ от 02.06.2026 № 680 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

1.5.4. СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19

1.5.4. Письмо Минпросвещения России от 01.09.2022 № 03-1255 (с методическими рекомендациями по организации перевозок обучающихся)

1.5.6. ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний» от 22 июня 2016 года, введен в действие 01.04.2017 года.

1.5.7. В Положении применяются иные действующие нормативные правовые акты Российской Федерации.

2. Виды перевозок и основные условия организации перевозок обучающимися

2.1. К перевозкам обучающихся образовательных организаций Зиминского районного муниципального образования относятся:

- доставка обучающихся в образовательную организацию;
- развоз обучающихся по окончании учебных занятий;
- организованные перевозки групп детей при проведении туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий.

2.2. Руководители образовательных организаций Зиминского районного муниципального образования организуют перевозки обучающихся самостоятельно при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе Правил организованной перевозки группы детей автобусами (утверждены постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527), и настоящего Положения.

2.3. Для обеспечения безопасности дорожного движения образовательная организация должна иметь необходимую производственно-техническую, кадровую и нормативно-методическую базу.

2.4. При самостоятельной организации перевозок образовательная организация обязана получить лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами до начала осуществления перевозок.

2.5. Перевозка обучающихся осуществляется работниками образовательной организации на основании должностных инструкций и локальных актов организации.

2.6. Руководитель образовательной организации назначает должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения. Данное лицо должно пройти аттестацию в порядке, установленном приказом Минтранса России от 31.07.2020 № 283.

2.7. В каждый школьный автобус, используемый для перевозки, руководитель назначает сопровождающее лицо. Сопровождающий обязан находиться в автобусе в течение всей поездки.

2.8. Руководитель обеспечивает составление списка лиц, которым разрешается находиться в автобусе в процессе перевозки. В список включаются:

-обучающиеся (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), возраста или даты рождения, а также номеров контактных телефонов родителей (законных представителей));

-сопровождающие лица (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона).

Нахождение в автобусе иных лиц, кроме указанных в списке, не допускается.

2.9. При задержке отправления, изменении графика движения или отмене поездки сопровождающий заблаговременно уведомляет об этом родителей (законных представителей) и обучающихся.

2.10. Школьные автобусы должны содержаться в технически исправном состоянии. Техническое обслуживание проводится в сроки, предусмотренные документацией заводоизготовителей.

2.11. При организации перевозок проводится анализ причин дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения с участием школьных автобусов. На основе анализа планируются мероприятия по предупреждению ДТП и правонарушений, совершённых водителями.

2.12. На каждую поездку оформляются путевые листы в установленном порядке.

2.13. При организации перевозок соблюдается режим рабочего времени и времени отдыха водителей.

2.14. Для водителей организуются стажировка, инструктажи, предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры.

2.15. Места стоянки школьных автобусов должны обеспечивать их сохранность, возможность подготовки к рейсу, а также исключать самовольное использование транспортного средства иными лицами или причинение ему повреждений.

3.Порядок подачи уведомления об организованной перевозке группы детей

3.1. Уведомление об организованной перевозке группы детей в подразделение Госавтоинспекции подаётся в порядке, установленном Правилами организованной перевозки группы детей автобусами (постановление Правительства РФ от 02.06.2026 № 680).

3.2. Уведомление вправе подать:

3.2.1.руководитель образовательной организации либо должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения;

3.2.2. при перевозке по договору фрахтования — фрахтователь либо фрахтовщик в соответствии с условиями заключённого договора.

3.2. Сроки подачи уведомления:

3.2.1.не позднее 48 часов до начала перевозки в междугородном сообщении;

3.2.2.не позднее 24 часов до начала перевозки в городском и пригородном сообщениях.

3.3.Уведомление подаётся в электронном виде через:

3.3.1.сервис Госавтоинспекции «Уведомление о перевозке групп детей»;

3.3.2.портал Госуслуг.

3.4. В составе уведомления представляются:

3.4.1.сведения о заявителе, заказчике перевозки, перевозчике и водителе;

3.4.2.программа маршрута (дата, время и адрес начала перевозки, промежуточные пункты, остановки, пункт назначения, протяжённость и ориентировочное время в пути);

3.4.3.количество перевозимых детей и цель перевозки;

3.4.4.списки пассажиров (обучающихся и сопровождающих лиц).

3.5. Факт подачи уведомления, а также поступившие от Госавтоинспекции резолюции и замечания подлежат регистрации и хранению в образовательной организации в течение установленного срока

4. Требования к содержанию и оснащению школьных автобусов

4.1. Школьные автобусы, используемые для перевозки обучающихся, должны соответствовать требованиям:

- Технического регламента Таможенного союза «О безопасности колёсных транспортных средств» (ТР ТС 018/2011), принятого решением Комиссии Таможенного союза от 09.11.2011 № 877;

- ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний»;

- Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утверждённых постановлением Правительства РФ от 02.06.2026 № 680.

4.2. Техническое состояние школьных автобусов должно отвечать требованиям Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностям должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения. Каждое транспортное средство должно быть допущено в установленном порядке к участию в дорожном движении.

4.3. Образовательная организация обеспечивает своевременное проведение технического осмотра, технического обслуживания и ремонта школьных автобусов в порядке и сроки, установленные эксплуатационной документацией завода-изготовителя и действующими нормативными правовыми актами.

4.4. Перед каждым рейсом (сменой) в отношении школьного автобуса проводится предрейсовый или предсменный контроль технического состояния. Результаты контроля фиксируются в путевом листе и журнале учёта выпуска транспортных средств на линию.

4.5. Школьные автобусы подлежат включению в реестр лицензий транспортных средств образовательной организации (при наличии лицензии на осуществление перевозок пассажиров автобусами).

4.6. Школьные автобусы должны быть оснащены:

- контрольным устройством (тахографом) для регистрации режима труда и отдыха водителей — в случаях, предусмотренных законодательством;

- аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS — в соответствии с требованиями к транспортным средствам категории М2/М3, используемым для перевозки детей.

4.7. Каждый школьный автобус должен быть укомплектован:

- ремнями безопасности — исправными, в количестве, соответствующем числу пассажирских мест;

- двумя легкосъёмными огнетушителями (один — в кабине водителя, второй — в пассажирском салоне), имеющими действующий срок годности и пломбу;

- двумя аптечками первой помощи (автомобильными), укомплектованными в соответствии с действующими требованиями Минздрава России;

- двумя противооткатными упорами;

- знаком аварийной остановки, соответствующим ГОСТ;

- проблесковым маячком жёлтого или оранжевого цвета, установленным на крыше автобуса или над ней, обеспечивающим угол видимости в горизонтальной плоскости 360°.

4.8. На школьных автобусах размещаются опознавательные знаки:

- «Перевозка детей» (впереди и сзади транспортного средства) — в соответствии с Правилами дорожного движения и техническими требованиями к размещению знаков;

- «Ограничение скорости» — при наличии технической возможности и необходимости, в соответствии с установленными правилами нанесения и видимости знаков.

5. Требования к подготовке и работе водителей школьных автобусов

5.1. К управлению школьным автобусом, осуществляющим организованную перевозку группы детей, допускается водитель, который на дату приема на работу в качестве водителя соответствует следующим требованиям:

- имеет стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года из последних двух лет;

- не привлекался в течение одного года до начала трудовой деятельности в качестве водителя к административной ответственности в виде лишения права управления транспортным средством или административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения;

- прошёл предрейсовый инструктаж по безопасности перевозки детей в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утверждёнными Министерством транспорта Российской Федерации;

- не имеет ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, установленных статьёй 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.2. Перед каждым рейсом водитель обязан пройти предрейсовый медицинский осмотр в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.

5.3. Образовательная организация не допускает к управлению школьным автобусом водителя, не прошедшего вводный инструктаж (при приёме на работу), а также предрейсовый, сезонный или специальный инструктажи при необходимости. В тематику инструктажей включаются вопросы особенностей маршрута, действий в нештатных ситуациях, правил посадки и высадки детей, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6. Требования к сопровождающим при организованной перевозке группы детей

6.1. Сопровождающие назначаются приказом руководителя образовательной организации из числа работников учреждения (педагогических или учебно-вспомогательных). Перед допуском к сопровождению они обязаны пройти инструктаж по технике безопасности при перевозке детей в школьном автобусе. Факт проведения инструктажа фиксируется в журнале регистрации инструктажей.

6.2. Сопровождающие обязаны:

- перед началом движения убедиться, что все обучающиеся пристёгнуты ремнями безопасности (отрегулированными в соответствии с руководством по эксплуатации транспортного средства), а количество детей не превышает число оборудованных посадочных мест. Только после этого дать команду на закрытие дверей;

- при посадке и высадке контролировать явку обучающихся по утверждённому списку. В случае неявки обучающегося ставится буква «н» в журнале;

- во время движения обеспечивать порядок в салоне: не допускать, чтобы дети вставали с мест, ходили по салону, пытались самостоятельно достать вещи с полок, трогали устройства в салоне, открывали окна без разрешения, отвлекали водителя;

- не допускать нахождения в салоне посторонних лиц;

- при высадке выходить из автобуса первым и руководить процессом, направляя детей за пределы проезжей части;

- знать расположение средств пожаротушения в салоне, уметь ими пользоваться, а также быть ознакомленными с порядком действий при чрезвычайных ситуациях и навыками оказания первой помощи;

- при плохом самочувствии, травме или внезапном заболевании ребёнка незамедлительно сообщить водителю, принять меры по оказанию доврачебной помощи и

при необходимости организовать доставку ребёнка в медицинское учреждение. Также требуется проинформировать администрацию учреждения и ГИБДД.

6.3. Дополнительные организационные требования:

- количество сопровождающих определяется из расчёта: при группе более 20 детей — по одному у каждой двери автобуса; при группе 20 и менее детей и посадке через одну дверь допускается один сопровождающий;

- из числа сопровождающих руководитель образовательной организации назначает ответственного за организованную перевозку группы детей в данном автобусе. Ответственный координирует действия водителя и других сопровождающих;

- факт проведения инструктажей с сопровождающими фиксируется в специальном журнале регистрации инструктажей.

7. Мероприятия по соблюдению безопасности во время перевозки

7.1. Водитель должен управлять школьным автобусом плавно: осуществлять разгон без резких толчков, а при остановке — не допускать резкого торможения (за исключением случаев экстренной необходимости).

7.2. Перевозка обучающихся в тёмное время суток, в условиях гололедицы или ограниченной видимости допускается только при наличии объективной необходимости и после дополнительной оценки рисков руководителем образовательной организации. В таких условиях руководитель организует проведение регистрируемых инструктажей с водителем, в ходе которых доводится оперативная информация об особенностях маршрута и текущем состоянии погодных условий.

7.3. Перед началом движения все обучающиеся должны быть пристёгнуты ремнями безопасности, отрегулированными в соответствии с руководством по эксплуатации транспортного средства. Контроль за соблюдением этого требования возлагается на сопровождающих лиц.

7.4. В светлое время суток перевозка детей должна осуществляться с включённым ближним светом фар. Скорость движения выбирается водителем с учётом дорожных, метеорологических и иных условий, но не должна превышать 60 км/ч.

8. Порядок работы и обязанности водителя при осуществлении перевозок обучающихся

8.1. Водитель школьного автобуса обязан:

- перед выездом в рейс пройти предрейсовый медицинский осмотр в установленном порядке с отметкой в путевом листе и соответствующей записью в журнале предрейсовых медицинских осмотров, а также пройти инструктаж по охране труда;

- представить автобус на предрейсовый контроль технического состояния транспортных средств в соответствии с действующим законодательством;

- лично убедиться в технической исправности автобуса, наличии и исправности ремней безопасности на каждом пассажирском месте, двух исправных огнетушителей, двух укомплектованных медицинских аптечек, знака аварийной остановки, предупреждающих знаков «Перевозка детей» (спереди и сзади), исправности проблескового маячка жёлтого или оранжевого цвета;

- проверить наличие необходимой путевой документации и правильность оформления путевого листа;

- убедиться в чистоте салона автобуса и своего рабочего места.

8.2. Водителю запрещается:

-выезжать в рейс в болезненном или утомлённом состоянии, под действием лекарственных препаратов, влияющих на быстроту реакции;

-управлять технически неисправным автобусом;

-отклоняться от утверждённого маршрута и графика движения;

-отвлекаться от управления автобусом, курить, принимать пищу, вести разговоры, пользоваться сотовым телефоном без специальной гарнитуры;

-допускать в автобус посторонних лиц;

-перевозить пассажиров, не пристёгнутых ремнями безопасности;

-превышать установленную скорость движения (не более 60 км/ч);

-осуществлять перевозку без назначенных приказом сопровождающих лиц.

8.3. При посадке и высадке обучающихся водитель обязан:

-остановить автобус и включить стояночный тормоз;

-включить аварийную сигнализацию;

-начинать движение только после команды сопровождающего и полной посадки (высадки) детей;

-обеспечить, чтобы количество пассажиров не превышало числа оборудованных посадочных мест; перевозка стоящих пассажиров не допускается.

8.4. В процессе движения водитель должен:

-управлять автобусом плавно (без резких толчков при разгоне и резкого торможения, за исключением экстренных случаев);

-соблюдать скоростной режим и требования ПДД, включая особые правила проезда железнодорожных переездов (руководствоваться сигналами светофора, положением шлагбаума, указаниями дежурного, убедиться в отсутствии приближающегося поезда);

-обеспечивать включённое состояние проблескового маячка жёлтого или оранжевого цвета на крыше автобуса;

-обладать оперативной информацией об условиях движения и особенностях маршрута.

8.5. При вынужденной остановке или ДТП водитель обязан:

-немедленно включить аварийную сигнализацию и выставить знак аварийной остановки: в населённых пунктах — не менее чем за 15 м от транспортного средства, вне населённых пунктов — не менее чем за 30 м;

-при необходимости принять меры к эвакуации обучающихся в безопасное место;

-не допускать нахождения детей в буксируемом автобусе.

8.6. При возникновении угрозы жизни и здоровью обучающихся (травма, внезапное заболевание, иные экстренные состояния) водитель обязан:

-немедленно прекратить движение и принять меры по доставке ребёнка в ближайший медицинский пункт либо организовать вызов скорой медицинской помощи;

-до прибытия медработников при необходимости оказать пострадавшему первую помощь;

-проинформировать о происшествии руководство образовательной организации.

8.7. По возвращении из рейса водитель обязан:

-установленным порядком пройти послерейсовый медицинский осмотр;

-осмотреть салон автобуса (в том числе на предмет оставленных личных вещей обучающихся) и передать обнаруженные вещи сопровождающему лицу;

-провести осмотр транспортного средства, зафиксировать выявленные неисправности и при необходимости организовать их устранение;

-сообщить руководителю образовательной организации о результатах поездки и готовности к следующему рейсу.

8.8. Водитель должен соблюдать требования к внешнему виду и культуре поведения: иметь опрятный вид, быть вежливым и внимательным к пассажирам.

9. Правила поведения обучающихся при поездке на школьном автобусе

9.1. К участию в перевозке допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности при перевозке школьным автобусом и включённые в утверждённый список участников поездки.

9.2. Обучающиеся обязаны выполнять требования сопровождающих лиц и водителя по соблюдению порядка и правил проезда в школьном автобусе, а также бережно относиться к оборудованию транспортного средства.

9.3. Перед началом поездки и при посадке обучающиеся обязаны:

-ождать подхода школьного автобуса в установленном месте сбора, не выходя на проезжую часть дороги;

-спокойно, без суеты и толчков собраться у места посадки, соблюдая дисциплину;

-по распоряжению сопровождающего пройти проверку наличия участников поездки (перекличку);

-не выходить навстречу приближающемуся автобусу;

-после полной остановки автобуса по команде сопровождающего спокойно войти в салон и занять место для сидения;

-первыми в салон входят старшие обучающиеся — они занимают места в дальней от водителя части салона;

-отрегулировать ремень безопасности в соответствии с руководством по эксплуатации транспортного средства и надёжно пристегнуться.

9.4. Во время движения автобуса обучающиеся обязаны:

-находиться на своих посадочных местах, быть пристёгнутыми ремнями безопасности;

-соблюдать дисциплину и порядок, не создавать помех водителю;

-обо всех замеченных недостатках (неисправностях оборудования, посторонних предметах, запахе гари и т. п.) незамедлительно сообщать сопровождающему лицу.

9.5. Обучающимся запрещается:

-загромождать проходы сумками, портфелями и иными вещами;

-отстёгивать ремень безопасности или использовать его не по назначению;

-вставать со своего места, ходить по салону, переходить на другие места;

-отвлекать водителя разговорами, криком, стуком, иными действиями;

-без необходимости нажимать на сигнальную кнопку;

-самостоятельно открывать окна, форточки и вентиляционные люки;

-мусорить, пачкать или намеренно повреждать оборудование автобуса.

9.6. При ухудшении самочувствия, внезапном заболевании или получении травмы обучающийся обязан немедленно сообщить об этом сопровождающему лицу.

9.7. При возникновении аварийной или иной чрезвычайной ситуации (техническая неисправность, пожар, ДТП и т. п.):

-после остановки автобуса обучающиеся действуют строго по указаниям водителя и сопровождающего лица;

-под руководством сопровождающего быстро, без паники покидают салон через предусмотренные выходы;

-удаляются на безопасное расстояние, не выходя при этом на проезжую часть дороги.

9.8. По окончании поездки обучающиеся обязаны:

-выходить из автобуса только после его полной остановки и с разрешения сопровождающего лица;

-первыми выходят обучающиеся, занимающие места у выхода из салона;

-по распоряжению сопровождающего пройти повторную проверку наличия участников поездки;

-не покидать место высадки до отъезда школьного автобуса.

10. Права и обязанности руководителя образовательной организации при организации перевозок обучающихся школьными автобусами

10.1. Обязанности руководителя

10.1.1. В целях обеспечения профессиональной надёжности водителей:

- организовать проведение обязательных, предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей;

- обеспечить соблюдение установленного законодательством РФ режима труда и отдыха водителей;

- регулярно проводить регистрируемые инструктажи, доводя до водителей оперативную информацию об условиях движения (погодные условия, дорожные условия, опасные участки, изменения в организации движения, расположение пунктов помощи и постов ГИБДД);

- осуществлять контроль за соблюдением водителями требований по обеспечению безопасности перевозок обучающихся.

10.1.2. В целях содержания школьных автобусов в технически исправном состоянии:

- обеспечить проведение технического осмотра, обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, установленные нормативными документами;

- организовать проведение предрейсового или предсменного контроля технического состояния автобусов;

- обеспечить хранение автобусов с исключением возможности их самовольного использования водителями или посторонними лицами, а также причинения повреждений;

- использовать автобусы исключительно в целях, для которых они предназначены.

10.1.3. В целях организации безопасной перевозки:

- сообщать в органы исполнительной власти муниципального образования, дорожные, коммунальные организации и Госавтоинспекцию о выявленных недостатках в состоянии дорог, улиц, железнодорожных переездов, паромных переправ, угрожающих безопасности движения, а также о внезапных неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий;

- участвовать в комиссионном обследовании школьных автобусных маршрутов, оформлять результаты и заключение о возможности их эксплуатации;

- обеспечивать разработку паспортов маршрутов движения школьных автобусов;

- взаимодействовать с Госавтоинспекцией для оперативного получения информации о неблагоприятных изменениях условий движения, при которых временно прекращается или ограничивается движение на маршруте;

- прекращать движение в случаях, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозок детей;

- контролировать соблюдение утверждённых маршрутов и графиков движения, а также то, чтобы количество перевозимых обучающихся не превышало число мест для сидения;

- назначать сопровождающих лиц в каждый школьный автобус на весь период поездки;

- обеспечивать наличие у сопровождающих списков детей (с указанием ФИО, возраста или даты рождения, номеров контактных телефонов родителей) и списков сопровождающих (с ФИО и контактными телефонами);

- информировать Комитет по образованию администрации Зиминского района о причинах и обстоятельствах ДТП, нарушений ПДД и других инцидентов безопасности;

- организовывать учёт и анализ причин ДТП и нарушений ПДД водителями организации;

- выезжать на место ДТП для проведения служебного расследования, обеспечивать оформление документов в установленные сроки и направлять их в уполномоченный орган.

10.2. Права руководителя

10.2.1. Запрещать выпуск автобуса по маршруту или возвращать его на стоянку при обнаружении технических неисправностей, угрожающих безопасности движения.

10.2.2. Отстранять от работы водителей при появлении в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического и т.п.), а также если их состояние или действия создают угрозу безопасности перевозок.

10.2.3. Прекращать движение автобусов в случаях, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозок детей (разрушение дорог и дорожных сооружений вследствие стихийных явлений, аварии на коммуникациях и т.п.).

11. Полномочия учредителя по организации подвоза обучающихся

11.1. В сфере планирования и финансирования транспортного обеспечения обучающихся учредитель:

- анализирует потребность в организации подвоза с учётом демографической ситуации, транспортной доступности населённых пунктов и фактической наполняемости образовательных организаций;
- формирует и направляет в установленном порядке заявки для включения в бюджетные ассигнования на приобретение транспортных средств, содержание и эксплуатацию школьных автобусов, а также на организацию перевозок обучающихся;
- обеспечивает контроль целевого расходования бюджетных средств, выделенных на транспортное обеспечение обучающихся.

11.2. В сфере рассмотрения обращений граждан и урегулирования вопросов по подвозу обучающихся учредитель:

- принимает и регистрирует обращения (жалобы, предложения, заявления) граждан по вопросам организации подвоза;
- организует рассмотрение обращений в сроки, установленные законодательством РФ о порядке рассмотрения обращений граждан, и обеспечивает принятие мер по устранению выявленных нарушений и недостатков;
- информирует заявителей о результатах рассмотрения обращений в установленном порядке.

11.3. В сфере координации взаимодействия по вопросам подвоза обучающихся учредитель:

- координирует взаимодействие между образовательными организациями, дорожными и коммунальными службами, подразделениями Госавтоинспекции и иными заинтересованными органами и организациями;
- обеспечивает обмен оперативной информацией между участниками процесса подвоза (в том числе о состоянии дорожной сети, временных ограничениях движения, чрезвычайных ситуациях и иных факторах, влияющих на выполнение перевозок).