РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация
Зиминского районного муниципального образования

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.10.2026 г. Зима № 456

Об утверждении Порядка заключения договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по педагогическим специальностям

В целях совершенствования муниципальной кадровой политики в сфере образования, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 22, 46 Устава Зиминского районного муниципального образования, администрация Зиминского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок заключения договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по педагогическим специальностям (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению отбора претендентов для заключения договора о целевом обучении (приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации Зиминского районного муниципального образования от 18.02.2020 г. № 146 «О конкурсном отборе кандидатов из числа граждан, проживающих на территории Зиминского районного муниципального образования, для заключения договоров о целевом обучении по образовательным программам высшего образования (по педагогическим специальностям)»;

постановление администрации Зиминского районного муниципального образования от 14.12.2021 г. № 956 «О внесении изменений в постановление администрации Зиминского районного муниципального образования от 18.02.2020 года №146 «О конкурсном отборе кандидатов из числа граждан, проживающих на территории Зиминского районного муниципального образования для заключения договоров о целевом обучении по образовательным программам высшего образования (по педагогическим специальностям)».

4. Настоящее постановление опубликовать в информационно-аналитическом, общественно-политическом еженедельнике «Вестник района» и разместить на официальном сайте администрации Зиминского районного муниципального образования www.rzima.ru в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам Чемезова Ю.А.

Мэр Зиминского районного
муниципального образования Н.В. Никитина

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Зиминского
районного муниципального образования
от 30.10.2026 № 456

# ПОРЯДОК
заключения договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по педагогическим специальностям

1. Порядок заключения договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по педагогическим специальностям (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 56 и 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» и регулирует процедуру проведения отбора граждан для заключения договоров о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по педагогическим специальностям (далее – договор о целевом обучении).

2. Сторонами договора о целевом обучении являются:

Комитет по образованию администрации Зиминского района (далее – Комитет);

гражданин, поступающий на обучение по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования в государственную образовательную организацию высшего образования или профессиональную образовательную организацию, имеющие аккредитацию по соответствующей образовательной программе;

образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность.

3. Договор о целевом обучении может быть заключен с гражданином один раз в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

4. Потребность в использовании механизма целевого обучения реализуется Комитетом путем размещения предложения о заключении договора о целевом обучении в пределах квоты (далее – предложение) в Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») до 10 июня года, в котором осуществляется прием на обучение (далее – год приема).

5. Предложение не может быть изменено после 10 июня года приема.

6. Предложения формируются Комитетом в соответствии с формой предложений о заключении договора или договоров о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

7. Граждане заявляют о своем желании заключить договор о целевом обучении посредством подачи заявки на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее – заявка), в соответствии с предложениями.

8. Заявка подается гражданами в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, одним из следующих способов:

в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) (при наличии технической возможности) одновременно с подачей заявления о приеме на обучение;

в письменном виде на бумажном носителе в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которую они поступают на обучение, не позднее дня завершения приема документов от поступающих на обучение в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

В случае подачи заявки в письменном виде на бумажном носителе возможно направление ее копии Комитету или в организацию, осуществляющую образовательную деятельность посредством электронной почты с последующим представлением оригинала заявки в месячный срок со дня направления копии (для поступающих на обучение - не позднее дня завершения приема заявлений о приеме на обучение от поступающих на обучение по соответствующим образовательным программам).

9. В случае если гражданин является несовершеннолетним, к заявке прилагается письменное согласие его родителя (законного представителя) на заключение договора о целевом обучении (далее – согласие).

Согласие подается в письменном виде на бумажном носителе или посредством электронной отметки, проставляемой на едином портале (при наличии технической возможности).

Согласие не требуется в случаях, если гражданин приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Комитет осуществляет размещение сведений о заявках, поданных в письменном виде на бумажном носителе, на цифровой платформе «Работа в России» в течение трех рабочих дней со дня поступления заявок из образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Сведения о заявках, поданных посредством единого портала, передаются с единого портала на цифровую платформу «Работа в России».

11. На основании поступивших заявок Комитет формирует список претендентов на заключение договора о целевом обучении (далее – список претендентов) в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявок из образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

12. В случае если число претендентов на заключение договора о целевом обучении превышает требуемое количество договоров о целевом обучении, Комитетом проводится отбор претендентов для заключения договора о целевом обучении в соответствии с требуемым количеством договоров о целевом обучении (далее – отбор).

13. Право на участие в отборе имеют граждане Российской Федерации:

получившие основное общее или среднее общее образование в муниципальной общеобразовательной организации;

получившие или получающие среднее профессиональное или высшее образование и претендующие на получение высшего образования по соответствующему педагогическому уровню образования впервые.

14. Отбор проводится комиссией по проведению отбора претендентов для заключения договора о целевом обучении (далее – комиссия).

15. Секретарь комиссии уведомляет граждан о проведении отбора не позднее чем за 10 календарных дней до проведения отбора по номеру контактного телефона или по почтовому адресу, или по адресу электронной почты, указанным в заявке.

16. Для участия в отборе граждане предоставляют секретарю комиссии за три рабочих дня до проведения отбора следующие документы:

заявку на участие в отборе;

копию документа, удостоверяющего личность;

согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением 1 к Порядку;

в случае если гражданин обучается по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования – сведения образовательной организации, содержащие информацию о результатах прохождения им промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом;

в случае если гражданин поступает на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования – аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании;

в случае если гражданин поступает на обучение по образовательной программе высшего образования – аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании;

копию трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (при наличии);

сведения о результатах единого государственного экзамена.

17. Основаниями для отказа в проведении отбора являются:

несоответствие гражданина требованиям, указанным в пункте 13 Порядка;

несвоевременное предоставление гражданином документов в соответствии с пунктом 16 Порядка, предоставление их не в полном объеме;

нарушение срока предоставления документов, предусмотренного в пункте 16 Порядка;

заключение с гражданином ранее договора о целевом обучении.

18. Секретарь комиссии не позднее чем за три календарных дня до проведения отбора информирует по номеру контактного телефона или по почтовому адресу, или адресу электронной почты граждан и членов комиссии о дате, месте и времени проведения отбора.

19. Представленные гражданином документы оцениваются комиссией по балльной системе в соответствии с критериями оценки согласно приложению 2 к Порядку.

20. Итоговый балл определяется как сумма баллов, набранных гражданами, участвующими в отборе, по результатам оценки, предоставленных в соответствии с пунктом 16 Порядка документов.

21. С учетом значений итоговых баллов секретарь комиссии формирует рейтинг граждан в порядке убывания их итоговых баллов.

При равном значении итогового балла успеваемости ранжирование граждан осуществляется в соответствии с очередностью предоставления ими документов в соответствии с пунктом 16 Порядка.

22. Комиссия анализирует сформированный рейтинг граждан и в течение одного дня с даты проведения заседания принимает решение о включении гражданина в список претендентов.

В список претендентов включаются граждане, занявшие наивысшие места в рейтинге исходя из количества набранных баллов. Количество претендентов определяется комиссией с учетом квоты на целевое обучение в текущем году.

Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом.

23. Секретарь комиссии сообщает в письменной форме гражданам, участвовавшим в отборе, о принятом комиссией решении в течение трех рабочих дней со дня принятия комиссией решения о включении гражданина в список претендентов.

24. Граждане, участвовавшие в отборе, вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. В случаях возникновения обстоятельств, препятствующих целевому приему в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным

программам среднего профессионального или высшего образования (незавершение обучения в общеобразовательной организации, неудовлетворительные результаты государственной итоговой аттестации, болезнь, препятствующая получению образования), а также непрохождения гражданином отбора на целевое обучение либо отказа гражданина от обучения по договору о целевом обучении, гражданин или родитель (законный представитель) (в случае, если гражданин является несовершеннолетним) уведомляет об этом Комитет в течение трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, препятствующих целевому приему в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, принятия решения о зачислении в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность или принятия гражданином решения об отказе от обучения по договору о целевом обучении.

26. Договор о целевом обучении заключается в соответствии с типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

Заключение договора о целевом обучении осуществляется в электронном виде или в письменном виде на бумажном носителе.

При заключении договора о целевом обучении в электронном виде Комитет, организация, осуществляющая образовательную деятельность подписывают договор о целевом обучении на цифровой платформе «Работа в России», гражданин подписывает договор о целевом обучении посредством мобильного приложения «Госключ».

При заключении договора о целевом обучении в письменном виде на бумажном носителе он заключается в количестве экземпляров по числу сторон договора о целевом обучении.

27. При заключении договора о целевом обучении с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, оформленное в письменной форме, прилагается к указанному договору и является его неотъемлемой частью, за исключением случая, когда договор о целевом обучении заключается с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанным полностью дееспособным.

При отсутствии согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина договор о целевом обучении считается не заключенным в связи с отказом гражданина от заключения договора о целевом обучении.

28. Обязательства и ответственность сторон договора о целевом обучении устанавливаются договором о целевом обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. В случае неисполнения обязательств, предусмотренных договором о целевом обучении, Комитет и гражданин несут ответственность в соответствии с частями 5, 6 статьи 56, частью 6 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

30. Расторжение договора о целевом обучении, основания освобождения сторон от исполнения обязательств по договору о целевом обучении, выплата компенсации, определение размера расходов и их возмещения осуществляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

31. Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении осуществляет Комитет.

Приложение 1
к Порядку заключения договора о целевом обучении
по образовательным программам среднего профессионального
и высшего образования по педагогическим специальностям

В Комитет по образованию
администрации Зиминского района

# СОГЛАСИЕ
## на обработку персональных данных

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных или его представителя

проживающий (-ая) по адресу: _____
адрес места жительства

_____,
субъекта персональных данных или его представителя

основной документ, удостоверяющий личность _____
наименование и номер

_____
основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя,

_____,
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе

являющийся (аяся) (сделать отметку в поле слева от выбранного варианта):

| | |
|---|---|
| | субъектом персональных данных; |
| | представителем следующего субъекта персональных данных:<br>_____,<br>фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных проживающего (-ей) по адресу:<br>_____,<br>адрес места жительства субъекта персональных данных<br>основной документ, удостоверяющий личность _____<br>наименование и номер<br>_____<br>основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных,<br>_____,<br>сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе<br>действующий (-ая) на основании:<br>_____<br>наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия<br>_____<br>представителя субъекта персональных данных |

настоящим подтверждаю (сделать отметку в поле слева от выбранного варианта):

| | |
|---|---|
| | свое согласие (выбирает субъект персональных данных и представитель субъекта персональных данных); |
| | согласие представляемого мною лица (выбирает представитель субъекта персональных данных при наличии соответствующих полномочий) |

Комитету по образованию администрации Зиминского района (далее –Комитет) (сделать отметку в поле слева от выбранного варианта):

| | |
|---|---|
| | моих персональных данных (выбирает субъект персональных данных и представитель субъекта персональных данных); |
| | персональных данных представляемого мною лица (выбирает представитель субъекта персональных данных при наличии соответствующих полномочий) |

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие (сделать отметку в поле слева от выбранного варианта):

| | |
|---|---|
| | фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства, пол, возраст, дата и место рождения, личная подпись, наименование, номер, дата выдачи основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о выдавшем основной документ органе, почтовый адрес для направления корреспонденции, телефон и иные персональные данные, содержащиеся в документах, предоставляемых в соответствии с Порядком Порядка заключения договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по педагогическим специальностям (выбирает субъект персональных данных и представитель субъекта персональных данных при наличии соответствующих полномочий); |
| | фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства, пол, возраст, дата и место рождения, личная подпись, наименование, номер, дата выдачи основного документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных, сведения о выдавшем основной документ органе, наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных (выбирает представитель субъекта персональных данных) |

Персональные данные передаются с согласием их обработки с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные передаются с согласием их предоставления Комитету для действий, направленных на заключение договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по педагогическим специальностям.

Согласие на обработку персональных данных действует неограниченное время (бессрочно).

Условием прекращения обработки персональных данных является поступление в Комитет письменного заявления о прекращении обработки персональных данных с указанием даты прекращения действия согласия.

Уведомлен(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Комитет продолжают обработку персональных данных субъектов персональных данных без их согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю, что ознакомлен (-а) с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне известны и понятны, согласие на обработку персональных данных даю свободно, с учетом воли и в своих интересах /интересах субъекта персональных данных.

«____» _____ 20__

| _____ | _____ | дата подписания |
|---|---|---|
| фамилия и инициалы имени, отчества (последнее – при наличии) субъекта персональных данных или представителя субъекта персональных данных | подпись | |

Приложение 2
к Порядку заключения договора о целевом обучении
по образовательным программам среднего профессионального
и высшего образования по педагогическим специальностям

# КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

претендента для заключения договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по педагогическим специальностям

| № п/п | Критерий | Баллы |
|---|---|---|
| 1. | Общее количество баллов по результатам сдачи единого государственного экзамена по профильным предметам, необходимым для поступления на выбранную специальность | Количество баллов определяется в соответствии с результатами единого государственного экзамена |
| 2. | Обучение в педагогических классах | 5 |
| 3. | Стаж работы не менее одного года | 3 |
| 4. | Средний балл итоговых отметок в дипломе о среднем (высшем) профессиональном образовании (для граждан, претендующих на получение высшего образования) | Количество баллов определяется как средний балл итоговых отметок |
| 5. | Средний балл итоговых отметок в аттестате об основном общем образовании (для граждан, претендующих на получение среднего профессионального образования) | Количество баллов определяется как средний балл итоговых отметок |
| | Итого баллов: | |

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Зиминского
районного муниципального образования
от №

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о комиссии по проведению отбора претендентов для заключения договора о целевом обучении

1. Положение о комиссии по проведению отбора претендентов для заключения договора о целевом обучении (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» в целях проведения отбора претендентов для заключения договора о целевом обучении.

2. Комиссия по проведению отбора претендентов для заключения договора о целевом обучении (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

3. Формой деятельности комиссии являются заседания. Даты заседаний определяются председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии.

4. Персональный состав комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации Зиминского районного муниципального образования.

5. Комиссия формируется в следующем составе: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

утверждает повестку, определяет место, дату и время проведения заседаний комиссии;

определяет регламент проведения заседаний комиссии;

ведет заседания комиссии;

предоставляет слово для выступлений на заседании комиссии членам комиссии;

подписывает протоколы заседаний комиссии в течение трех рабочих дней со дня передачи их для подписания секретарем комиссии;

дает поручения секретарю комиссии по организации деятельности комиссии для реализации задач ее деятельности.

7. Заместитель председателя комиссии:

исполняет поручения председателя комиссии, а также исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия;

осуществляет иные полномочия по поручению председателя комиссии по вопросам деятельности комиссии.

8. Секретарь комиссии:

размещает предложение о заключении договора о целевом обучении в пределах квоты на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» в срок, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

осуществляет прием документов от граждан, изъявивших желание участвовать в отборе претендентов для заключения договора о целевом обучении, в соответствии с требуемым количеством договоров о целевом обучении (далее – отбор);

осуществляет подготовку и организует проведение заседаний комиссии;

в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления администрации Зиминского районного муниципального образования об утверждении (изменении) состава комиссии размещает на официальном Интернет-сайте Комитета по образованию администрации Зиминского района (далее – Комитет) информацию о результатах формирования состава комиссии (с указанием реквизитов правового акта администрации Зиминского районного муниципального образования (дата принятия, номер и наименование);

в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об исключении члена из состава комиссии информирует о принятии данного решения организацию, представитель которой был исключен из состава комиссии;

ведет протокол заседания комиссии, в течение трех рабочих дней с даты проведения заседаний передает его на подписание председательствующему на заседании комиссии;

осуществляет иные полномочия по поручению председателя комиссии по вопросам деятельности комиссии.

9. Члены комиссии:

осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе;

рассматривают документы и материалы по вопросам, вынесенным на обсуждение комиссии;

высказывают предложения по вопросам, вынесенным на обсуждение комиссии;

голосуют за высказанное предложение по вопросам, вынесенным на обсуждение комиссии;

принимают меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;

осуществляют иные полномочия по поручению председателя комиссии по вопросам деятельности комиссии.

10. Решение об исключении члена из состава комиссии принимается в случае:

10.1. поступления в комиссию в письменной форме личного заявления члена комиссии или письма организации, представителем которой он является;

10.2. возникновения конфликта интересов либо угрозы его возникновения;

10.3. утраты доверия ввиду непринятия членом комиссии мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

10.4. нарушения установленного порядка деятельности комиссии, в том числе пропуска двух и более заседаний комиссии в год без уважительных причин;

10.5. прекращения (расторжения) трудового договора (контракта) или государственной регистрации при прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на территории Зиминского района;

10.6. наступления обстоятельства, не зависящего от воли члена комиссии, в частности:

призыва члена комиссии на военную службу или направления его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

осуждения члена комиссии к наказанию, исключающему возможность присутствия на заседаниях комиссии, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

признания члена комиссии недееспособным;

признания судом члена комиссии безвестно отсутствующим;

объявления судом члена комиссии умершим;

смерти члена комиссии.

11. Вопрос об исключении члена из состава комиссии рассматривается на заседании комиссии. Решение об исключении члена из состава комиссии принимается комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Член комиссии, в отношении которого рассматривается вопрос об исключении, в голосовании не участвует.

12. Заседание комиссии правомочно, если в нем приняло участие более половины ее состава.

13. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

14. Организационное обеспечение работы комиссии осуществляет Комитет.