УТВЕРЖДЕН
постановлением комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав
Иркутской области
от «16» февраля 2026 года № 2-кдн

Порядок
межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению, учету семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и организации с ними индивидуальной профилактической работы

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению, учету семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и организации с ними индивидуальной профилактической работы (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ), Семейным кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации (далее – УК РФ), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 64-ФЗ «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы» (далее – Федеральный закон № 64-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013 года № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Иркутской области от 12 ноября 2007 года № 100-оз «О порядке создания и осуществления деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Иркутской области», постановлением администрации Иркутской области от 26 марта 2008 года № 65-па «О районной (городской), районной в городе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 15 сентября 2016 года № 577-пп «Об установлении Порядка рассмотрения районными (городскими), районными в городах комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав в Иркутской области материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях» (далее – постановление Правительства Иркутской области № 577-пп), постановлением Правительства Иркутской области от 6 августа 2015 года № 382-пп «Об утверждении Положения о банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении» (далее – постановление Правительства Иркутской области № 382-пп), иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской

области, и определяет порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществляющих деятельность на территории муниципальных образований Иркутской области (далее соответственно – ССП, межведомственное взаимодействие ССП, МО), по выявлению, учету и организации проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних из категории лиц, указанных в части 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, а также родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, не исполняющих обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними (далее соответственно – несовершеннолетние, родители (законные представители), семья), признанных комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав МО по месту жительства (пребывания) несовершеннолетнего находящимися в социально опасном положении (далее соответственно – КДН и ЗП, место жительства (пребывания)).

2. В настоящем Порядке используются понятия и термины в значениях, определенных Федеральным законом № 120-ФЗ и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области.

3. Формирование и ведение учета семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (далее соответственно – находящиеся в СОП, семья и (или) несовершеннолетний, находящиеся в СОП), осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Иркутской области № 382-пп (далее – Положение о Банке данных СОП, Банк данных СОП).

4. ССП в пределах своей компетенции обязаны обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлять несовершеннолетних и семьи, находящиеся в СОП.

5. Настоящий Порядок реализуется с соблюдением норм, предусмотренных законодательством о персональных данных.

II. Выявление семей и (или) несовершеннолетнего, предположительно находящихся в СОП, и межведомственное информирование ССП о них

6. Фактами (признаками) предположительного нахождения семьи и (или) несовершеннолетнего в СОП могут являться:

а) социально-экономические: отсутствие источника дохода, отсутствие в квартире (доме) электричества, отопления, отсутствие продуктов питания, мебели, постельных принадлежностей, необеспеченность ребенка (детей) сезонной одеждой и обувью и т.д.;

б) медико-санитарные: злоупотребление алкогольной продукцией, употребление наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача, постановка их на учет в наркологический или психоневрологический диспансер; гипотрофия детей, обусловленная ограничением в качестве и количестве

пищевого рациона с учетом физиологических потребностей организма; отсутствие прикрепления малолетнего ребенка к соответствующей медицинской организации (с момента его выписки из родильного учреждения) и т.д.;

в) социально-демографические: отсутствие у родителей (законных представителей) постоянного места жительства (места пребывания); родители или один из них ранее лишался родительских прав по отношению к детям;

г) психолого-педагогические: равнодушие родителей и отсутствие заботы и внимания к ребенку (детям), уклонение родителей от контактов со специалистами ССП и (или) игнорирование их рекомендаций; применение к ребенку (детям) жестоких методов воспитания *(насилие и жестокое отношение к ребенку (детям),* пренебрежение основными интересами и нуждами ребенка (детей), систематическое непосещение несовершеннолетним образовательной организации без уважительных причин;

д) криминально-аморальные: постановка родителей (законных представителей) на учет в органах внутренних дел; уклонение родителей, которые являются осужденными лицами и (или) лицами, осужденными с отсрочкой отбывания наказания до достижения ребенком 14-летнего возраста, от воспитания ребенка (детей) и ухода за ними, проживающие в неудовлетворительных материально-бытовых условий либо ведущих антиобщественный образ жизни; привлечение родителя (законного представителя) к уголовной ответственности за совершение преступлений против половой свободы и неприкосновенности несовершеннолетних или нахождение, согласно Федеральному закону № 64-ФЗ, под административным надзором за совершение преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних (далее – лица, находящиеся под административным надзором за половые преступления); наличие в семье лиц, отрицательно влияющих на поведение несовершеннолетнего; вовлечение ребенка (детей) в преступную деятельность и антиобщественное поведение; наличие у несовершеннолетнего алкогольной или наркотической зависимости; систематические самовольные уходы несовершеннолетнего из семьи; занятие несовершеннолетним попрошайничеством, бродяжничеством и т.д.

7. Выявление фактов (признаков) предположительного нахождения семей и (или) несовершеннолетнего в СОП может осуществляться в ходе исполнения ССП основной деятельности согласно полномочиям, предусмотренным Федеральным законом № 120-ФЗ и другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, при осуществлении ССП посещений семей (в том числе социальных, медицинских патронажей), проведении профилактических (рейдовых) мероприятий или акций, а также при получении сообщений либо информации от физических и (или) юридических лиц, из средств массовой информации, в том числе информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и из иных общедоступных источников, сообщений, поступивших в КДН и ЗП (далее – сообщения).

8. Представители ССП, выявившие факты (признаки) предположительного нахождения семей и (или) несовершеннолетнего в СОП, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, не позднее одного рабочего дня со дня их выявления

информируют своего руководителя ССП, который в пределах своей компетенции организует работу по оказанию семье и (или) несовершеннолетнему, предположительно находящихся в СОП, необходимой помощи и (или) услуги, а также принятию мер, направленных на обеспечение соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних (далее соответственно – меры, помощь и (или) услуга)).

9. Сведения о ситуации в семье и (или) с несовершеннолетним, предположительно находящихся в СОП, их нуждаемости в дополнительных мерах, помощи и (или) услуге, не позднее одного рабочего дня после получения информации, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, направляется руководителем ССП в адрес председателя КДН и ЗП по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

10. Руководитель ССП:

1) в случае получения информации о смене места жительства (пребывания) семьи и (или) несовершеннолетнего, предположительно находящихся в СОП, ставшее ему известным, не позднее трех рабочих дней информирует председателя КДН и ЗП по прежнему месту жительства (пребывания) семьи и (или) несовершеннолетнего, предположительно находящихся в СОП;

2) в случае отсутствия информации о новом месте жительства (пребывания) семьи и (или) несовершеннолетнего, предположительно находящихся в СОП, информирует руководителя территориального отдела (управления) Главного управления МВД России по Иркутской области (далее – ОВД) по прежнему месту жительства (пребывания) семьи и (или) несовершеннолетнего, предположительно находящихся в СОП, для принятия ОВД мер, предусмотренных законодательством.

11. Председатель КДН и ЗП, а в случае его отсутствия или по его поручению заместитель председателя КДН и ЗП по прежнему месту жительства (пребывания) семьи и (или) несовершеннолетнего предположительно находящихся в СОП:

1) при поступлении в КДН и ЗП информации о смене места жительства (пребывания) семьи и (или) несовершеннолетнего, предположительно находящихся в СОП, информирует председателя КДН и ЗП по новому месту жительства (пребывания) семьи и (или) несовершеннолетнего, предположительно находящихся в СОП;

2) в случае отсутствия информации о новом месте жительства (пребывания) семьи и (или) несовершеннолетнего, предположительно находящихся в СОП, информирует руководителя ОВД по прежнему месту жительства (пребывания) семьи и (или) несовершеннолетнего, предположительно находящихся в СОП, для принятия ОВД мер, предусмотренных законодательством.

12. Ответственный секретарь либо инспектор КДН и ЗП (далее – специалист КДН и ЗП) в случае поступления в адрес председателя КДН и ЗП сообщения либо информации, указанных в пунктах 7 и 9 настоящего Порядка, фиксирует их в журнале регистрации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

13. Председатель КДН и ЗП, а в случае его отсутствия или по его поручению заместитель председателя КДН и ЗП в целях проверки поступившего сообщения либо информации, указанных в пунктах 7 и 9 настоящего Порядка, а также в целях установления фактов (признаков), свидетельствующих о нахождении семьи и (или)

несовершеннолетнего в СОП, в срок не позднее трех рабочих дней со дня их поступления поручает представителям ССП в составе не менее трех человек (далее соответственно – группа, Участники группы) провести обследование условий жизни семьи и (или) несовершеннолетнего, предположительно находящихся в СОП (далее – обследование условий жизни).

14. В случае необходимости, по поручению председателя КДН и ЗП или по его поручению заместителем председателя КДН и ЗП к обследованию условий жизни привлекаются представители иных ССП, осуществляющие деятельность на территории соответствующего МО, в том числе ССП, на ведомственном учете которых состоит семья и (или) несовершеннолетний (далее – иные ССП).

15. Председатель КДН и ЗП, а в случае его отсутствия или по его поручению заместитель председателя КДН и ЗП назначает из числа Участников группы руководителя (далее – Руководитель группы).

16. Руководитель группы и Участники группы определяются исходя из сведений, содержащихся в сообщении либо информации, указанных в пунктах 7 и 9 настоящего Порядка.

В случае необходимости Руководитель группы по окончании проведения обследования условий жизни информирует председателя КДН и ЗП о необходимости оказания семье и (или) несовершеннолетнему, предположительно находящихся в СОП оперативной помощи.

17. Руководитель группы по итогам обследования условий жизни составляет акт обследования условий жизни (далее – Акт обследования) по форме согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку и не позднее пяти рабочих дней направляет его председателю КДН и ЗП для последующего рассмотрения на заседании КДН и ЗП.

III. Основания признания семей и (или) несовершеннолетних находящимися в СОП

18. Основаниями для признания несовершеннолетнего находящимся в СОП являются:

1) нахождение несовершеннолетнего вследствие безнадзорности или беспризорности в обстановке, представляющей опасность (угрозу) для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, по его месту жительства (пребывания);

2) совершение несовершеннолетним преступлений[1], антиобщественных действий[2], а также административных правонарушений[3], повлекших применение к нему мер административной ответственности;

---

[1] Часть 1 статьи 14 УК РФ «Преступлением признается виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное УК РФ под угрозой наказания»

[2] Статья 1 Федерального закона № 120-ФЗ «Действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц»

[3] Часть 1 статьи 2.1 КоАП РФ «Правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ установлена административная ответственность»

3) совершение несовершеннолетним общественно опасного деяния до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность, либо в вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством (далее – несубъект);

4) совершение несовершеннолетним правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность.

19. Основаниями для признания семьи находящейся в СОП являются:

1) наличие в семье несовершеннолетнего, признанного КДН и ЗП находящимся в СОП;

2) привлечение родителя (законного представителя) к административной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних;

3) совершение родителем (законным представителем) действий, отрицательно влияющих на поведение несовершеннолетнего[4], вовлекающего несовершеннолетнего в совершение преступлений и других противоправных и (или) антиобщественных действий[5], а также совершающего по отношению к нему другие противоправные деяния;

4) привлечение родителя (законного представителя) к уголовной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего, если это деяние соединено с жестоким обращением с несовершеннолетним;

5) привлечение родителя (законного представителя) к уголовной ответственности за совершение преступлений против половой свободы и неприкосновенности несовершеннолетних или нахождение под административным надзором за половые преступления;

6) совершение лицом, совместно проживающим с семьей, действий, отрицательно влияющих на поведение несовершеннолетнего[6], в том числе по вовлечению несовершеннолетнего в совершение преступлений и других противоправных и (или) антиобщественных действий[7], а также совершение по отношению к нему других противоправных деяний;

7) иные признаки, свидетельствующие о создании действиями или бездействием родителей (законных представителей) социально опасных условий проживания семьи.

IV. Рассмотрение КДН и ЗП вопроса о признании семьи и (или) несовершеннолетнего находящимися в СОП и постановке их на учет в Банк данных СОП

[4] «Злоупотребление алкогольной продукцией, употребление наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача, и т.д.»

[5] «Попрошайничество, проституцию, употребление алкогольной продукции, употребление наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача, и т.д.»

[6] «Злоупотребление алкогольной продукцией, употребление наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача и т.д.»

[7] «Попрошайничество, проституцию, употребление алкогольной продукции, употребление наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача, и т.д.»

20. Основанием для вынесения на рассмотрение КДН и ЗП вопроса о признании семьи и (или) несовершеннолетнего находящимися в СОП и принятии решения КДН и ЗП об их постановке на учет в Банк данных СОП являются следующие документы и материалы:

1) протоколы об административном правонарушении (в том числе материалы к ним);

2) материалы (дела), не связанные с делами об административных правонарушениях, поступившие в КДН и ЗП в отношении несовершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетних (далее – материалы):

а) заключения и иные обращения ССП и их должностных лиц;

б) приговор, определение или решение суда;

в) постановление прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника внутренних дел;

г) документы, определенные законодательством как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

д) материалы прекращенного уголовного дела или материалы об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении несубъектов, определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении в связи с недостижением несовершеннолетним возраста, с которого наступает административная ответственность, либо заверенные в установленном порядке копии таких материалов;

е) иные материалы, не связанные с совершением административных правонарушений несовершеннолетними, родителями (законными представителями) несовершеннолетних;

ж) Акт обследования, указанный в пункте 17 настоящего Порядка, информация, указанная в пункте 9 настоящего Порядка;

3) иные документы (материалы), подтверждающие основания для признания КДН и ЗП семьи и (или) несовершеннолетнего находящимися в СОП.

21. Рассмотрение материалов, указанных в подпункте 2 пункта 20 настоящего Порядка, осуществляется КДН и ЗП согласно порядку, утвержденному постановлением Правительства Иркутской области № 577-пп.

22. КДН и ЗП по результатам рассмотрения документов и материалов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, при подтверждении фактов (признаков), указанных в пункте 6 настоящего Порядка, вправе принять решение о признании семьи и (или) несовершеннолетнего находящимися в СОП и их постановке на учет в Банк данных СОП по месту жительства (пребывания) семьи и (или) несовершеннолетнего.

23. Решение о постановке семьи и (или) несовершеннолетнего на учет в Банк данных СОП, в отношении которых КДН и ЗП были рассмотрены материалы, указанные в подпункте 2 пункта 20 настоящего Порядка, принимается КДН и ЗП в день заседания по их рассмотрению и оформляется постановлением КДН и ЗП о постановке семьи и (или) несовершеннолетнего, находящихся в СОП, на учет в Банк данных СОП (далее – постановление о постановке на учет в Банк данных СОП) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

24. Решение о постановке семьи и (или) несовершеннолетнего на учет в Банк данных СОП, в отношении которых КДН и ЗП были рассмотрены материалы, указанные в подпункте 1 пункта 20 настоящего Порядка, и привлеченных КДН и ЗП к административной ответственности согласно нормам КоАП РФ, принимается на заседании КДН и ЗП после вступления в законную силу постановления КДН и ЗП о назначении административного наказания.

25. Решение о признании семьи и (или) несовершеннолетнего находящимися в СОП и их постановке на учет в Банк данных СОП оглашается на заседании КДН и ЗП в присутствии несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, в отношении которых были рассмотрены документы и материалы, указанные в пункте 20 настоящего Порядка.

26. Датой постановки на учет в Банк данных СОП семьи и (или) несовершеннолетнего, признанных КДН и ЗП находящимися в СОП, считается дата принятия КДН и ЗП постановления о постановке на учет в Банк данных СОП.

27. Специалистом КДН и ЗП копия постановления о постановке на учет в Банк данных СОП в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия КДН и ЗП:

1) вручается лицу, в отношении которого оно было принято, под расписку либо направляется ему заказным письмом с уведомлением о вручении;

2) направляется в учреждение, указанное в пункте 11 постановления № 382-пп, а также ССП, указанным в пункте 35 настоящего Порядка.

V. Организация проведения ССП индивидуальной профилактической работы в отношении семьи и (или) несовершеннолетнего

28. ССП проводят индивидуальную профилактическую работу (далее – ИПР) в отношении несовершеннолетних из категории лиц, указанных в части 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, признанных КДН и ЗП находящимися в СОП и состоящих на учете в Банке данных СОП.

29. ССП, за исключением следственных изоляторов УИС[8], ФСБ[9], а также ВК[10], проводят ИПР в отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетних, если они не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

30. ИПР в отношении несовершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетних проводится ССП согласно статье 7 Федерального закона № 120-ФЗ в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

31. ИПР с лицами, которые не указаны в пунктах 28, 29 настоящего Порядка, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо

[8] Уголовно-исполнительная система
[9] Органы федеральной службы безопасности
[10] Воспитательная колония

для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних.

32. Сроки проведения ИПР в отношении несовершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетних устанавливает КДН и ЗП с учетом обстоятельств, ставших причиной для их признания находящимися в СОП, а также с учетом сроков реализации мероприятий, направленных на выведение семьи и (или) несовершеннолетнего из СОП.

33. ИПР в отношении несовершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетних проводится ССП согласно межведомственному комплексному плану проведения ИПР (далее – МКП по ИПР).

34. ССП, ответственный за проведение ИПР с семьей и (или) несовершеннолетним (далее – ответственный по ИПР), а также соисполнители по проведению ИПР (далее – соисполнители по ИПР), их необходимое количество определяются решением КДН и ЗП из числа ССП согласно их полномочиям, предусмотренным Федеральным законом № 120-ФЗ, и на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Иркутской области, регулирующих их сферу деятельности, а также в зависимости от установленных на заседании КДН и ЗП причин и условий, способствующих:

1) нахождению несовершеннолетнего вследствие безнадзорности или беспризорности в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию;

2) совершению несовершеннолетним правонарушения или антиобщественных действий;

3) нахождению семьи, имеющей детей, в СОП, в том числе в связи с неисполнением родителями (законными представителями) несовершеннолетних обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей и (или) отрицательным влиянием на их поведение либо жестоким обращением с ними.

35. Ответственный по ИПР, соисполнители по ИПР назначаются решением КДН и ЗП и указываются в постановлении о постановке на учет в Банк данных СОП.

VI. Формирование, утверждение и реализация межведомственного комплексного плана по ИПР

36. Перечень мероприятий, включаемых в МКП по ИПР с семьей и (или) несовершеннолетним, находящимся в СОП, формируется в целях устранения причин и условий, послуживших основанием их признания КДН и ЗП находящимися в СОП, а также на оказание ССП социальной и иной помощи.

37. МКП по ИПР может предусматривать оказание ССП в рамках полномочий, предусмотренных законодательством, семье и (или) несовершеннолетнему следующих видов помощи:

1) социальная помощь:

- информирование законных представителей несовершеннолетних о мерах социальной помощи, которой они могут воспользоваться;

- содействие в обеспечении питанием ли наборами продуктов;

- содействие в обеспечении несовершеннолетних одеждой, обувью и другими

предметами первой необходимости;

- содействие семье в получении временного жилого помещения, кризисные квартиры, социальные гостиницы;

- содействие в получении бесплатной юридической помощи с учетом категории, к которой относится гражданин, в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- содействие в получении психологической помощи;

- предоставление помощи в оформлении документов (паспортов и т.д.);

- предоставление иной социальной помощи;

2) обеспечение безопасности несовершеннолетних:

- проведение инструктажа по технике безопасности членов семьи (пожарная безопасность, поведение на воде, соблюдение правил дорожного движения), в том числе с привлечением специалистов (ОВД, иных ССП, а также территориальных отделов (управлений) Главного управления МЧС России по Иркутской области);

- проведение разъяснительной работы о необходимости установки в жилом помещении семьи автономных дымовых пожарных извещателей (далее – АДПИ), блокирующих устройств на окна (далее – оконные блокировщики), информирование об организациях, занимающихся реализацией АДПИ, оконных блокировщиков;

- организация работы по установке АДПИ, оконных блокировщиков в жилых помещениях семей с привлечением некоммерческих организаций (далее – НКО), общественных объединений и иных органов и ведомств.

3) психологическая помощь:

- организация и проведение индивидуальных групповых психологических тренингов с родителями и детьми (в целях профилактики выгорания, восстановления ресурсов психики, в том числе для родителей детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), снятия психологического напряжения, разрешения конфликтов, улучшения взаимодействия с детьми и навыков социального взаимодействия, мотивационные тренинги, получения знаний об ответственности за совершение несовершеннолетними правонарушений и преступлений; профилактика употребления детьми психоактивных веществ);

- организация работы по восстановлению детско-родительских отношений;

- организация и проведение мероприятий по повышению родительской компетентности;

4) содействие родителям (законным представителям) несовершеннолетних в преодолении алкогольной, токсической или наркотической зависимости либо в преодолении трудностей в связи с употреблением алкогольной продукции:

- информирование об организациях, оказывающих помощь;

- проведение мероприятий по социальной, медицинской реабилитации;

- проведение мотивационных бесед и консультаций;

- организация и проведение просветительских мероприятий, направленных на информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних о методах профилактики зависимости, её симптомах и лечении;

- сопровождение к наркологу, психотерапевту (с согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего);

- оказание содействия по взаимодействию с НКО, оказывающими помощь

лицам, имеющим зависимости, в том числе с возможностью проживания в специализированных реабилитационных центрах;

- организация мероприятий для формирования мотивирующей социальной среды (привлечение к работе общественных объединений, культурных и спортивных мероприятий);

5) медико-социальное сопровождение несовершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетних:

- предоставление консультации и содействие по вопросам оформления документов и получения медицинских услуг (получение медицинского полиса, льготного лекарственного обеспечения, оформление инвалидности несовершеннолетнего, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, прохождение медицинского обследования, в том числе для посещения детского учреждения, лагеря отдыха, санатория, получение услуг или технических средств абилитации и реабилитации инвалида);

- содействие в получении услуг по реабилитации, развитию, образованию, присмотру за ребенком на дому и в полустационарной форме;

- обучение родителя навыкам ухода за ребенком с ОВЗ;

- содействие в направлении в службы ранней помощи при наличии в семье детей в возраста от 0 до 3 лет;

6) улучшение жилищно-бытовых условий семьи:

- оказание содействия семьям в определении порядка оплаты за пользование коммунальными услугами, в оформлении документов для получения жилья и (или) земельных участков, льгот по оплате коммунальных услуг, в сборе документов и сопровождение для постановки на учет с целью получения муниципального жилья или участия в социальных программах для улучшения жилищных условий, в поиске социального партнерства для финансового обеспечения ремонта, аренды, во временном размещении (в социальной гостинице, маневренном жилом фонде, кризисном центре, общежитии), помощи в ремонте печного отопления, электропроводки);

7) содействие в трудоустройстве (занятости) несовершеннолетних и родителей (законных представителей) несовершеннолетних:

- организация информирования о мерах государственной поддержки, предоставляемых органами службы занятости, о порядке и условиях признания граждан безработными, о возможности регистрации в качестве ищущего работу на «Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

- содействие трудоустройству несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) на постоянные или временные рабочие места;

- оказание меры государственной поддержки по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии);

- организация направления на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное обучение (при необходимости);

8) регулярные и разовые меры социальной поддержки:

- помощь в сборе документов на получение мер социальной поддержки;

- консультирование о порядке оформления мер социальной поддержки;

9) организация ухода и присмотра за детьми:

- помощь в сборе документов и получении места для ребенка в образовательном учреждении;

- содействие в организации отдыха и оздоровления детей;

- возможность посещения детьми групп дневного пребывая, функционирующих на базе учреждений социального обслуживания;

10) содействие в организации внешкольной занятости несовершеннолетних:

- помощь в регистрации на электронных платформах для получения услуг дополнительного образования;

- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних о наличии кружков, секций, групп продленного дня;

- организация участия несовершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетних в экскурсиях, физкультурно-спортивных клубах по месту жительства, встречах с тренерами, художественными руководителями учреждений дополнительного образования, школьных и иных мероприятиях, организуемых органами по делам молодежи, спорта и культуры;

- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних о наличии школьных спортивных клубов;

11) оказание юридической помощи:

- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних о предоставлении юридических услуг бесплатно при наличии соответствующей социальной категории;

- оказание содействия семьям в оформлении документов (заявлений, жалоб, справок, ходатайств), необходимых для решения конкретных вопросов семьи;

- юридическое консультирование и сопровождение для самостоятельных активных действий родителей (законных представителей) несовершеннолетних;

- содействие в оформлении персональных документов (паспорт, медицинский полис и других);

- сопровождение в судебном процессе, в том числе по вопросам отмены ограничения родительских прав или восстановления в правах;

- оказание правовой помощи во взыскании алиментов с родителей, которые не участвуют в содержании детей, а также по взаимодействию с судебными приставами;

- консультации по оформлению родителями режима «самозанятости» при осуществлении им деятельности по оказанию услуг, проведению работ в отсутствие официального трудоустройства;

12) повышение родительской компетентности, юридической грамотности:

- организация участия родителей (законных представителей) несовершеннолетних в образовательных мероприятиях, в том числе для получения информации об особенностях развития детей разного возраста, детей с ОВЗ, новорожденных детей (родительские лектории, собрания, курсы, тренинги; семинары и вебинары для родителей; организация конференций родителей совместно с педагогами и психологами);

- информирование родителей (законных представителей)

несовершеннолетних с использование медиатехнологий (информационных буклетов, стендов, публикации в СМИ, сообщений в социальных сетях, чатах классов, школ, родительских сообществ, наполнение сайтов учреждений, организаций);

- применение процедур медиации, медиативных технологий в случае имеющихся конфликтов;

13) организация образовательной и развивающей деятельности несовершеннолетнего, содействие организации взаимодействия родителей (законных представителей) несовершеннолетних и образовательного учреждения:

- содействие в прохождении несовершеннолетним психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) при необходимости;

- помощь в организации услуг логопеда, дефектолога, психолога для несовершеннолетнего;

- организация консультативно-диагностического приема у психолога для выявления проблем в развитии несовершеннолетнего и разработки плана их коррекции;

- работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних для выполнения рекомендаций ПМПК по обучению несовершеннолетнего;

- поиск наставника для несовершеннолетнего в образовательном учреждении;

- помощь в обращении в надзорные или вышестоящие органы при нарушении прав несовершеннолетнего в образовательной организации;

14) помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних в воспитании детей:

- обеспечение информирования о возможности участия несовершеннолетнего в тематических спортивных и культурных мероприятиях с согласия подростка и его родителя (законного представителя);

- вовлечение несовершеннолетнего в волонтерскую деятельность, в работу детских общественных объединений («Движение первых» и т.д.);

- привлечение несовершеннолетнего к участию в подростковых клубах, подростковых пространствах, детских общественных советах;

- организация наставничества со стороны представителей правоохранительных органов, депутатов, представителей активной общественности и других лиц, способных оказать на несовершеннолетнего положительное влияние;

- социально-психологическая и педагогическая коррекция несовершеннолетних в специализированных социальных учреждениях;

- привлечение (вовлечение) второго родителя, проживающего отдельно в реализации им родительской функции, оказанию помощи в воспитании его детей;

15) Временное устройство несовершеннолетнего (при необходимости):

- оформление заявления родителя (законного представителя) о согласии на временный присмотр конкретным лицом из ближайшего окружения семьи за их несовершеннолетним ребенком, в случае экстренной ситуации;

- поиск и выявление родственников для возможного временного устройства несовершеннолетнего в их семью;

- назначение несовершеннолетнему опекуна или попечителя по заявлению родителей;

- назначение попечителя в отношении несовершеннолетнего, достигшего возраста четырнадцати лет, по его заявлению;

- направление и прием несовершеннолетних в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

16) иные виды помощи, оказываемые ССП согласно полномочиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативно правовыми актами Иркутской области.

38. Соисполнители по ИПР не позднее трех рабочих дней со дня получения постановления о постановке на учет в Банк данных СОП направляют ответственному по ИПР предложения для включения в МКП по ИПР.

39. Иные ССП вправе принимать участие в составлении МКП по ИПР, направив ответственному по ИПР предложения для включения в МКП по ИПР согласно запросу Ответственного по ИПР.

40. Ответственный по ИПР не позднее трех рабочих дней со дня поступивших предложений от соисполнителей по ИПР и иных ССП формирует проект МКП по ИПР и направляет его на утверждение в КДН и ЗП по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

41. Проект МКП по ИПР, представленный Ответственным по ИПР, рассматривается на очередном заседании КДН и ЗП, в случае необходимости корректируется на заседании КДН и ЗП и утверждается постановлением КДН и ЗП об утверждении МКП по ИПР (далее – постановление об утверждении МКП по ИПР) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Подготовка итогового проекта МКП по ИПР для его утверждения постановлением КДН и ЗП МО, а также его направление в КДН и ЗП осуществляется Ответственным по ИПР.

42. При рассмотрении на заседании КДН и ЗП проекта МКП по ИПР и перед принятием постановления об утверждении МКП по ИПР в отношении семей, находящихся в СОП, учитывается следующее:

1) актуальность мер, направленных на преодоление кризиса и способствующих выходу данной семьи из СОП;

2) оценка ситуации в семье, установление причин неблагополучия и факторов риска нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних;

3) эффективность мероприятий, направленных на решение конкретных проблем, способствовавших попаданию семьи в СОП.

43. Сроки исполнения мероприятий МКП по ИПР определяются и устанавливаются, исходя из поставленных целей и задач в работе с конкретным несовершеннолетним и (или) семьей.

44. Копия постановления об утверждении МКП по ИПР направляется специалистом КДН и ЗП не позднее трех рабочих дней со дня его принятия КДН и ЗП:

1) в учреждение, указанное в пункте 11 постановления № 382-пп;

2) ответственному по ИПР, соисполнителям по ИПР и в случае необходимости иным ССП, принимающим участие в реализации мероприятий, предусмотренных МКП по ИПР;

3) вручается лицу, в отношении которого оно было принято, под расписку

либо направляется ему заказным письмом с уведомлением о вручении.

45. Соисполнители по ИПР, представители иных ССП, принимающих участие в реализации мероприятий, предусмотренных МКП по ИПР, не позднее пяти рабочих дней с момента окончания срока их проведения направляют ответственному по ИПР информацию об их реализации, а также о ситуации (улучшении/ухудшении) в семье и (или) у несовершеннолетнего с выводами о необходимости или отсутствии необходимости продолжения проведения ИПР в отношении них (далее – Информация об ИПР).

46. На заседании КДН и ЗП при рассмотрении вопроса о реализации МКП по ИПР в отношении семьи и (или) несовершеннолетнего:

1) заслушивается информация ответственного по ИПР, соисполнителей по ИПР, а также иных ССП, принимающих участие в реализации мероприятий, предусмотренных МКП по ИПР;

2) анализируется эффективность мероприятий, предусмотренных МКП по ИПР;

3) принимается решение о необходимости продолжения проведения ИПР либо прекращении проведения ИПР, которое указывается в постановлении КДН и ЗП по форме согласно приложениям 8, 9 или 10 к настоящему Порядку.

4) принимается решение о внесении изменений в ранее утвержденный МКП по ИПР с учетом актуальной ситуации в семье и (или) у несовершеннолетнего. Формирование актуального проекта МКП по ИПР осуществляется согласно пунктам 38-40 настоящего Порядка.

47. Ответственный по ИПР не позднее пяти рабочих дней с даты рассмотрения вопроса о реализации МКП по ИПР в отношении семьи и (или) несовершеннолетнего и принятия решения о продолжении проведения ИПР направляет председателю КДН и ЗП актуализированный проект МКП по ИПР по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

48. Проект МКП по ИПР, подготовленный согласно пункту 47 настоящего Порядка, рассматривается на заседании КДН и ЗП и утверждается постановлением об утверждении МКП по ИПР по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

49. КДН и ЗП при рассмотрении на заседании вопроса о результатах реализации МКП по ИПР в отношении семьи и (или) несовершеннолетнего и в случае устранения причин и условий, послуживших основанием для постановки семьи и (или) несовершеннолетнего на учет в Банк данных СОП, может вынести на рассмотрение вопрос о снятии семьи и (или) несовершеннолетнего с учета в Банке данных СОП.

50. Копия постановления о продолжении проведения ИПР в отношении семьи и (или) несовершеннолетнего, постановления об утверждении проекта МКП по ИПР направляется специалистом КДН и ЗП не позднее трех рабочих дней со дня его принятия КДН и ЗП:

1) в учреждение, указанное в пункте 11 постановления № 382-пп;

2) ответственному по ИПР, соисполнителям по ИПР и в случае необходимости иным ССП, принимающим участие в реализации мероприятий, предусмотренных МКП по ИПР;

3) вручается лицу, в отношении которого оно было принято, под расписку либо направляется ему заказным письмом с уведомлением о вручении.

VII. Рассмотрение КДН и ЗП вопроса о признании семьи и (или) несовершеннолетнего утратившими статус находящихся в СОП, прекращении проведения в отношении них ИПР и снятии их с учета в Банке данных СОП

51. Основаниями для принятия КДН и ЗП решения о признании несовершеннолетнего утратившим статус находящегося в СОП, прекращении проведения в отношении него ИПР и снятии с учета в Банке данных СОП являются:

1) достижение несовершеннолетним возраста восемнадцати лет;

2) вынесение судом решения об отмене постановления КДН и ЗП о постановке на учет в Банк данных СОП;

3) смерть несовершеннолетнего или объявление его в установленном законодательством порядке умершим, или признание его безвестно отсутствующим;

4) выезд несовершеннолетнего на постоянное место жительство за пределы МО, либо Иркутской области, либо Российской Федерации;

5) устранение обстоятельств, явившихся основаниями признания несовершеннолетнего находящимся в СОП и его постановки на учет в Банк данных СОП;

6) наступления иных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

52. Основаниями для принятия КДН и ЗП решения о признании семьи утратившей статус находящейся в СОП, прекращении проведения в отношении нее ИПР и снятии с учета в Банке данных СОП являются:

1) достижение последним или единственным несовершеннолетним, проживающим в семье СОП, возраста восемнадцати лет;

2) вынесение судом решения об отмене постановления КДН и ЗП о постановке на учет в Банк данных СОП;

3) смерть единственного несовершеннолетнего, проживавшего в семье СОП, или объявление его в установленном законодательством порядке умершим, или признание его безвестно отсутствующим;

4) смерть единственного родителя несовершеннолетнего либо обоих родителей (законных представителей), или объявление их в установленном законодательством порядке умершими, или признание их безвестно отсутствующими;

5) наличие вступившего в законную силу решения суда о лишении родительских прав единственного родителя несовершеннолетнего либо обоих родителей;

6) отбывание обоими родителями, законными представителями несовершеннолетних наказания в виде лишения свободы в учреждениях УИС;

7) выезд семьи на постоянное место жительства за пределы МО либо Иркутской области, либо Российской Федерации;

8) устранением обстоятельств, явившихся основанием для признания семьи находящейся в СОП и ее постановки на учет в Банк данных СОП, в том числе связанных с улучшением обстановки в семье;

9) наступление иных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

53. При рассмотрении на заседании КДН и ЗП вопроса о снятии семьи и (или) несовершеннолетнего с учета в Банке данных СОП учитывается следующее:

1) эффективность реализации мероприятий, предусмотренных МКП по ИПР, направленных на выведение семьи и (или) несовершеннолетнего из СОП;

2) мнение ответственного по ИПР, соисполнителей по ИПР, иных ССП, принимавших участие в реализации мероприятий, предусмотренных МКП по ИПР, об отсутствии необходимости продолжения проведения ИПР в отношении семьи и (или) несовершеннолетнего;

3) информация о ситуации (улучшении/ухудшении) в семье и (или) у несовершеннолетнего;

4) предложения (ходатайства), поступившие в КДН и ЗП от руководителей ССП;

5) устранение причин и условий, послуживших основанием для постановки семьи и (или) несовершеннолетнего на учет в Банк данных СОП.

54. При принятии КДН и ЗП решения о снятии семьи, находящейся в СОП, имеющей на иждивении малолетних детей, ребенка-инвалида, а также детей с паллиативным статусом, с учета в Банке данных СОП в обязательном порядке учитывается мнение сотрудника медицинской организации (медицинского работника, наблюдающего данную семью либо осуществляющего медицинский патронаж).

55. Решение КДН и ЗП о снятии семьи и (или) несовершеннолетнего, находящихся в СОП, с учета в Банке данных СОП оформляется постановлением КДН и ЗП о снятии семьи и (или) несовершеннолетнего с учета в Банке данных СОП (далее – постановление о снятии с учета Банка данных СОП) по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

56. Датой снятия семьи и (или) несовершеннолетнего с учета в Банке данных СОП считается дата принятия КДН и ЗП постановления о снятии с учета в Банке данных СОП.

57. Специалистом КДН и ЗП копия постановления о снятии с учета в Банке данных СОП в срок не позднее трех рабочих дней со дня его принятия КДН и ЗП:

1) вручается лицу, в отношении которого оно было принято, под расписку либо направляется ему заказным письмом с уведомлением о вручении;

2) направляется в учреждение, указанное в пункте 11 постановления № 382-пп, ответственному по ИПР, соисполнителям по ИПР, а также иным ССП, принимающих участие в реализации мероприятий, предусмотренных МКП по ИПР.

58. КДН и ЗП при рассмотрении вопроса о снятии семьи и (или) несовершеннолетнего с учета в Банке данных СОП в связи с их переездом на другое место жительства (пребывания), известное КДН и ЗП, принимается решение КДН и ЗП о снятии семьи и (или) несовершеннолетнего, находящихся в СОП, с учета в Банке данных СОП в связи с их переездом по новому месту жительства

(пребывания) и оформляется постановлением о снятии семьи и (или) несовершеннолетнего, находящихся в СОП, с учета в Банке данных СОП в связи с их переездом по новому месту жительства (пребывания) (далее – постановление о снятии с учета в связи с переездом) по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

59. Копия постановления о снятии с учета в связи с переездом не позднее трех рабочих дней со дня его принятия КДН и ЗП направляется специалистом КДН и ЗП:

1) в КДН и ЗП по новому месту жительства (пребывания) семьи и (или) несовершеннолетнего;

2) в учреждение, указанное в пункте 11 постановления № 382-пп, а также ССП, указанным в пункте 35 настоящего Порядка;

3) направляется лицу, в отношении которого оно было принято, заказным письмом с уведомлением о вручении.

60. Председатель КДН и ЗП, а в случае его отсутствия или по его поручению заместитель председателя КДН и ЗП перед вынесением на рассмотрение на заседании КДН и ЗП вопроса о необходимости снятия семьи и (или) несовершеннолетнего с учета в Банке данных СОП в связи с их переездом на другое место жительства (пребывания), не известное КДН и ЗП, направляет руководителю ОВД по прежнему месту жительства (пребывания) семьи и (или) несовершеннолетнего обращение о принятии ОВД в рамках полномочий, предусмотренных законодательством мер, направленных на установление нового места жительства (пребывания) данной семьи и (или) несовершеннолетнего (далее соответственно – обращение).

61. Вопрос о снятии семьи и (или) несовершеннолетнего с учета в Банке данных СОП в связи с их переездом на другое место жительства (пребывания), указанное в пункте 60 настоящего Порядка, может выноситься на рассмотрение на заседании КДН и ЗП после поступления в КДН и ЗП ответа из ОВД на обращение, содержащего информацию об установлении нового места жительства (пребывания) данной семьи и (или) несовершеннолетнего.

62. КДН и ЗП при рассмотрении вопроса о снятии семьи и (или) несовершеннолетнего с учета в Банке данных СОП в связи с их переездом на место жительства (пребывания), ставшее известное КДН и ЗП после получения ответа из ОВД на обращение, принимает постановление о снятии с учета в связи с переездом по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

В случае не поступления в КДН и ЗП ответа из ОВД о новом месте жительства (пребывания) семьи КДН и ЗП вправе вынести на заседание КДН и ЗП вопрос о снятии семьи с учета в связи с переездом, но не ранее 30 календарных дней со дня получения ОВД обращения, указанного в пункте 60 настоящего Порядка.

63. КДН и ЗП по новому месту жительства (пребывания) семьи и (или) несовершеннолетнего, в отношении которых в КДН и ЗП поступила копия постановления о снятии с учета в связи с переездом, а также в случае поступления в КДН и ЗП сообщения либо информации, указанных в пунктах 7 и 9 настоящего Порядка, организует работу с семьей и (или) несовершеннолетним в соответствии

настоящим Порядком.

VIII. Заключительные положения

64. Учет постановлений КДН и ЗП, указанных в настоящем Порядке, осуществляется специалистом КДН и ЗП согласно номенклатуре дел администрации МО.

65. Председатель КДН и ЗП, а в случае его отсутствия или по его поручению заместитель председателя КДН и ЗП обеспечивает организацию проведения с учреждением, указанным в пункте 11 постановления № 382-пп, ежеквартальных сверок:

1) количества направленных постановлений КДН и ЗП;

2) количества семей и (или) несовершеннолетних, состоящих на учете в Банке данных СОП и снятых с учета в Банке данных СОП.

66. Контроль за реализацией настоящего Порядка на территории соответствующего МО осуществляет председатель КДН и ЗП.

67. Председатель КДН и ЗП в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ответственным по ИПР, либо соисполнителями по ИПР постановления КДН и ЗП информирует руководителя соответствующего ССП, а также прокурора о нарушении норм, предусмотренных действующим законодательством, в целях принятия к ним мер в рамках полномочий.

Приложение 1
(ФОРМА)

БЛАНК

Председателю КДН и ЗП
(наименование)
(по месту жительства (пребывания)
семьи и (или) несовершеннолетнего
ФИО

«_____»_____ года

Уважаемый(ая)……..!

Информируем Вас о том, что «_____» _____ года _____
_____
(наименование субъекта системы профилактики)
_____
(при каких условиях либо указывается источник поступления информации)

выявлены факты (признаки) предположительного нахождения в социально опасном положении
_____
(ФИО одного из законных представителей несовершеннолетнего)

либо несовершеннолетнего _____
(ФИО несовершеннолетнего)
проживающей (-его) либо пребывающей (-его)_____
_____
(указывается адрес мест жительства (пребывания) несовершеннолетнего, законных представителей несовершеннолетнего)

выражающиеся в
_____
_____.
(указываются признаки (факты) нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, нахождения их в социально опасном положении, в обстановке, представляющей угрозу их жизни или здоровью либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию)

_____
(наименование субъекта системы профилактики)
в рамках полномочий, предоставленных действующим законодательством, семье и (или несовершеннолетнему оказана следующая помощь (услуга):_____
_____
(*указываются виды необходимой помощи и (или) услуги)*

Кроме того, данная семья и (или) несовершеннолетний нуждается в следующем виде помощи (услуге):
_____
(указываются сведения об актуальной ситуации в семье, её нуждаемости в дополнительных услугах и помощи)

Руководитель субъекта
системы профилактики
(наименование) _____ _____
(подпись) *(ФИО)*

Приложение 2

(ФОРМА)

КОМИССИЯ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ

_____

(наименование)

ЖУРНАЛ регистрации сообщений (информации)[11]

Дата поступления сообщений (информации)	Источник поступления сообщений (информации)	Ф.И.О. несовершеннолетнего (их), дата и год рождения, место жительства (пребывания)	Сведения о законных представителях несовершеннолетнего (их) (ФИО, адрес места жительства (пребывания))	Краткие сведения о семье (состав семьи, место работы законных представителей и т.д.)	Основные факты (признаки) предположительного нахождения семьи в СОП	Краткие сведения о принятых ССП[12] мерах (помощи или услугах) в отношении семьи (ее нуждаемости в дополнительных услугах и помощи)	Реквизиты Акта обследования условий жизни семьи и (или) несовершеннолетнего (дата, №)	Руководитель группы, составивший Акт обследования условий жизни (ФИО, должность), участники группы (ФИО, должность)	Имеющиеся в КДН и ЗП сведения о семье и (или) несовершеннолетнем (учет в БД СОП[13], дата)	Примечание

[11] Журнал регистрации сообщений о выявлении фактов (признаков) предположительного нахождения семьи и (или) несовершеннолетнего в СОП, иных фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, а также информации о принятых ССП мерах, оказания помощи, об актуальной ситуации в семье, её нуждаемости в дополнительных услугах и помощи (далее – журнал регистрации сообщений (информации)

[12] Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществляющие деятельность в муниципальном образовании Иркутской области (далее – ССП)

[13] Банк данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении

Приложение 3
(ФОРМА)

Акт обследования
жилищно-бытовых условий семьи, предположительно находящейся
в социально опасном положении

Дата обследования «____» _____ 20___ г.

Место и время проведения обследования _____
_____
(адрес, по которому проводилось обследование)

Представителями субъектов системы профилактики, осуществляющих деятельность на территории
_____
(наименование муниципального образования Иркутской области)
в составе:
1._____
2._____
3._____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность участников группы, проводивших обследование)

проводилось обследование условий жизни семьи:
_____,
имеющей на иждивении детей: *(указываются все дети)*
_____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
Свидетельство о рождении (паспорт), серия _____№_____
_____
(кем, когда выдан документ)
1. Сведения о семье, родителях или иных законных представителей несовершеннолетних:
1.1. Мать _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
дата рождения _____,
контактный
телефон_____

Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____№_____, _____
_____
(когда и кем выдан документ)
_____
(адрес места жительства/ адрес по регистрации)
_____
(адрес места фактического проживания, где проводится обследование)
_____
Сведения о трудовой деятельности: _____ *(работает/не работает)*,
_____ *(указать должность и место работы)* _____
_____*месячный доход (заработная плата)*
_____ *(иные сведения)*
Участие в воспитании и содержании несовершеннолетних: _____
(проживает/не проживает совместно)

_____

(способность обеспечения основных потребностей детей (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи)

_____

(*иные сведения (проявление привязанности к детям, какую помощь им оказывает, пользуется ли их расположением, имеет ли влияние на детей, и т.д.)*

_____

1.2. Отец _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения _____,

контактный

телефон_____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____№_____, _____

_____

(когда и кем выдан документ)

_____

(адрес места жительства/ адрес по регистрации)

_____

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности: _____ *(работает/не работает)*,

_____

(указать должность и место работы)

_____

_____ *месячный доход (заработная плата)*

_____ *(иные сведения)*

Участие в воспитании и содержании несовершеннолетних: _____

(проживает/не проживает совместно)

_____

(способность обеспечения основных потребностей детей (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи)

_____

(иные сведения (проявление привязанности к детям, какую помощь им оказывает, пользуется ли их расположением, имеет ли влияние на детей, и т.д.)

_____

1.3. Родители законные представители несовершеннолетних в зарегистрированном браке *(состоят/не состоят); проживают (совместно/раздельно)* _____

2. Сведения о детях:

2.1. Состояние здоровья детей _____

(общая визуальная оценка уровня физического развития, соответствие возрасту, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении)

_____

_____.

иные сведения (наличие признаков физического и (или) психического насилия над детьми)

2.2. Внешний вид детей *(соблюдение норм личной гигиены, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу и т.д.)*

_____

2.3. Социальная адаптация детей *(наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития, адекватность поведения в различной обстановке и т.д.)* _____ .

2.4. Воспитание и образование детей:

_____

(посещение /не посещение образовательных организаций, наименование организации (с какого времени посещает)

_____

(посещение организаций дополнительного образования, наименование организации (вид занятости))

_____.

Иные сведения *(успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития)* _____

Соблюдение режим дня детей *(режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям)* _____

Иные сведения *(организация свободного времени и отдыха детей; наличие развивающей и обучающей среды)* _____

_____

2.5. Обеспечение родителями (законными представителями) безопасности детей _____

_____.

(отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и т.п., риск нанесения вреда здоровью детей)

3. Отношения, сложившиеся между членами семьи _____

_____.

(особенности общения с детьми, детей между собой; семейные ценности, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье, круг общения родителей)

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия проживания семьи

4.1. Жилая площадь, на которой проживает, семья

составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты: _____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м на _____ этаже в _____ этажном доме.

4.2. Дом *(кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный)* состояние жилых комнат _____ *(сухие, светлые, проходные и т.д.)*

_____

4.3. Благоустройство дома и жилой площади *(водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.)* _____

4.4. Собственником (нанимателем) жилой площади является _____

_____

(ФИО (при наличии), степень родства по отношению к детям (при необходимости указать))

4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади *(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)*

_____

4.6. Жилищно-бытовые условия детей *(наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, и т.д.)*

_____

4.7. Структура доходов семьи *(основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи)*

_____

4.8. Сведения об имуществе и имущественных правах ребенка

_____

4.9. Обеспечение основных потребностей детей

_____

(продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, печатная и аудиовизуальная продукция, школьно-письменные и канцелярские принадлежности и пр.).

5. Сведения о результатах опроса лиц, располагающих характеризующими данными о семье, взаимоотношениях в семье и т.д. *(опросы соседей, социального педагога, классного руководителя образовательной организации, участкового педиатра и медсестры, участкового уполномоченного полиции, представителей социального окружения семьи, работодателей)*

_____

_____

6. Признаки (факты) нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних *(нахождения их в социально опасном положении, в обстановке, представляющей угрозу их жизни или здоровью либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию)*

_____

(имеются/отсутствуют)

_____

(указать в чем выражаются)

7. Обстоятельства, свидетельствующие об уклонении родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов (в т.ч. отказ родителей взять своих детей из образовательных организаций медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги)

_____

(имеются/отсутствуют)

8. Сведения об иных родственниках детей (при необходимости)

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) степень родства, место жительства)

9. Дополнительные данные обследования _____

10. Выводы.

10.1. Нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних, нахождения их в обстановке, представляющей угрозу их жизни или здоровью либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию

_____

(отсутствует; имеется со стороны родителей, одного из них, со стороны других членов семьи)

10.2. Родительское попечение над детьми

_____

(имеется/отсутствует со стороны обоих родителей (единственного родителя)

10.3. Потребность семьи в оказании помощи (услуг) *(указать)*

_____

10.4. Рекомендации субъекта системы профилактики *(по выходу семьи из социально опасного положения)* _____

_____

Подписи лиц, проводивших обследование:

Руководитель группы:

_____	_____	_____
	(подпись)	*(Ф.И.О)*

Участники группы:

_____	_____	_____
	(подпись)	*(Ф.И.О)*
_____	_____	_____
	(подпись)	*(Ф.И.О)*
_____	_____	_____
	(подпись)	*(Ф.И.О)*

Приложение 4
(ФОРМА)

Акт обследования
жилищно-бытовых условий несовершеннолетнего, предположительно находящегося в социально опасном положении

Дата обследования «____» _____ 20___ г.

Место и время проведения обследования _____
_____
(адрес, по которому проводилось обследование)

Представителями субъектов системы профилактики, осуществляющих деятельность на территории
_____
(наименование муниципального образования Иркутской области)
в составе:
1._____
2._____
3. _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность Участников группы, проводивших первичное обследование)

проводилось обследование условий жизни несовершеннолетнего:

_____
(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

Свидетельство о рождении (паспорт), серия _____№_____
_____
(кем, когда выдан документ)

1. Сведения о семье, родителях или иных законных представителей несовершеннолетнего:
1.1. Мать _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
дата рождения _____,
контактный
телефон_____

Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____№_____, _____
_____
(когда и кем выдан документ)

_____
(адрес места жительства/ адрес по регистрации)

_____
(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

_____
Сведения о трудовой деятельности: _____ *(работает/не работает)*,
_____ *(указать должность и место работы)*
_____
_____ *месячный доход (заработная плата)*
_____ (*иные сведения)*

Участие в воспитании и содержании несовершеннолетнего: _____
_____ (*проживает/не проживает совместно)*

_____
(способность обеспечения основных потребностей несовершеннолетнего (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи)

_____
(иные сведения (проявление привязанности к ребенку, какую помощь ему оказывает, пользуется ли его расположением, имеет ли влияние на несовершеннолетнего и т.д.)

_____

1.2. Отец _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения _____,
контактный
телефон_____
(контактные телефоны)

Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____№_____, _____
_____
(когда и кем выдан документ)

_____
(адрес места жительства/ адрес по регистрации)

_____
(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности: _____ *(работает/не работает)*,
_____ *(указать должность и место работы)*

_____
_____ *месячный доход (заработная плата)*
_____ *(иные сведения)*

Участие в воспитании и содержании несовершеннолетнего: _____
(проживает/не проживает совместно)

_____
(способность обеспечения основных потребностей несовершеннолетнего (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи)

_____
(иные сведения (проявление привязанности к несовершеннолетнему, какую помощь ему оказывает, пользуется ли его расположением, имеет ли влияние на него, и т.д.)

_____

1.3. Родители законные представители несовершеннолетнего в зарегистрированном браке *(состоят/не состоят); проживают (совместно/раздельно)* _____

1.4. Наличие в семье несовершеннолетнего других детей *(в том числе совершеннолетних)*

_____
(сколько, указать возраст)

2. Жилищно-бытовые и имущественные условия проживания семьи несовершеннолетнего:

2.1. Жилая площадь, на которой проживает семья несовершеннолетнего, составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты: _____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м на _____ этаже в _____ этажном доме.

2.2. Дом (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный) состояние жилых комнат _____
(сухие, светлые, проходные и т.д.) _____

2.3. Благоустройство дома и жилой площади *(водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.)* _____

2.4. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади *(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)* _____

2.5. Жилищно-бытовые условия несовершеннолетнего *(наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, и т.д.)*

_____

2.6. Структура доходов семьи *(основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи)*

_____

2.7. Сведения об имуществе и имущественных правах несовершеннолетнего

_____

2.8. Обеспечение основных потребностей несовершеннолетнего

_____

(продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, печатная и аудиовизуальная продукция, школьно-письменные и канцелярские принадлежности и пр.).

3. Сведения о несовершеннолетнем:

3.1. Состояние здоровья несовершеннолетнего _____

_____

_____

(общая визуальная оценка уровня физического развития, соответствие возрасту, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении

3.2. Внешний вид несовершеннолетнего _____

_____

(соблюдение норм личной гигиены, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу и т.д.)

3.3. Социальная адаптация несовершеннолетнего _____

_____

(наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития, адекватность поведения в различной обстановке и т.д.)

3.4. Образование и занятость несовершеннолетнего:

_____

(посещает /не посещает образовательную организацию, наименование организации (с какого времени посещает/не посещает)

_____

_____

(посещение организаций дополнительного образования, наименование организации (вид занятости)

_____

Иные сведения *(успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития)* _____

Иные сведения *(организация свободного времени и отдыха)* _____

_____

Трудовая занятость *(постоянная, временная)* _____

_____

(организация, род занятости)

4. Отношения, сложившиеся внутри семьи _____

_____,

(особенности общения; семейные ценности, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье)

5. Общение со сверстниками (знакомыми) _____

6. Сведения о результатах опроса лиц, располагающих характеризующими данными о несовершеннолетнем, о его семье, взаимоотношениях в семье, и т.д. *(опросы соседей, социального педагога, классного руководителя образовательной организации, участкового уполномоченного полиции, представителей социального окружения несовершеннолетнего)*

_____

7. Признаки (факты) нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении, нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего

_____

(имеются/отсутствуют)

_____

(указать в чем выражаются)

8. Обстоятельства, свидетельствующие об уклонении родителей (законных представителей) от воспитания несовершеннолетнего или от защиты его прав и интересов, о создании действиями или бездействием родителями (законными представителями) условий, представляющих угрозу жизни или здоровью несовершеннолетнего, либо препятствующих его нормальному воспитанию и развитию, а также других случаев отсутствия родительского попечения

_____

(имеются/отсутствуют)

_____

(указать в чем выражаются)

9. Сведения об иных родственниках несовершеннолетнего *(при необходимости)*

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) степень родства, место жительства)

10. Дополнительные данные обследования _____

11. Выводы.

_____

11.1. Потребность несовершеннолетнего в оказании помощи (услуг) *(указать)*

_____

_____

11.2. Рекомендации субъектам системы профилактики (по коррекции поведения несовершеннолетнего и его выхода из СОП _____

_____

Подписи лиц, проводивших обследование:

Руководитель группы:

_____ _____ _____

(подпись) *(Ф.И.О)*

Участники группы:

_____ _____ _____

(подпись) *(Ф.И.О)*

_____ _____ _____

(подпись) *(Ф.И.О)*

_____ _____ _____

(подпись) *(Ф.И.О)*

Приложение 5
(ФОРМА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №_____
о постановке семьи и (или) несовершеннолетнего на учет в банк данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении

_____ _____
(место, время заседания) (дата заседания)

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав _____
_____
_____
(муниципального образования (район, город), адрес
в составе:_____
_____,
(Ф.И.О. присутствующих членов КДН и ЗП)
отсутствующих членов КДН и ЗП _____
_____,
(Ф.И.О. членов КДН и ЗП)
иных лиц, привлеченных к участию в заседании КДН и ЗП_____
_____
(Ф.И.О., должность)

по результатам рассмотрения:
1. _____
(протокола об административном правонарушении (указывается статья, часть статьи КоАП РФ или законов Иркутской области);
2. _____
(материалов, указанных в п.4 постановления Правительства № 577-пп);
3. _____
(Акта обследования жилищно-бытовых условий семьи и (или) несовершеннолетнего, предположительно находящихся в социально опасном положении от «____»_____20__г.);
4. _____
(Акта обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи, составленным уполномоченными должностными лицами по форме, утвержденной приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 года № 1642);
5. _____
(ходатайств субъектов системы профилактики (Ф.И.О, должность, или иные сведения заявителя);
6. _____
(иная информация, поступившая в КДН и ЗП)
7. _____,
(иных документов (материалов), подтверждающих основания нахождения семьи и (или) несовершеннолетнего в социально опасном положении)
поступивших в отношении _____
_____,
(ФИО, дата рождения, место жительства (пребывания), занятость)

УСТАНОВИЛА:

_____
(выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии), причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетнего (при их наличии), обстоятельства, послужившие основанием для рассмотрения на заседании КДН и ЗП, перечень проблем в семье и (или) у несовершеннолетнего и т.д.)

На основании изложенного, руководствуясь статьями 5, 11 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», пунктом 8 постановления Правительства области от 6 августа 2015 года № 382-пп «Об утверждении Положения о банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении», пп. 2 пункта 19 постановления Правительства Иркутской области от 15 сентября 2016 года № 577-пп «Об установлении Порядка рассмотрения районными (городскими), районными в городах комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав в Иркутской области материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях»,

ПОСТАНОВИЛА:

1. Признать семью и (или) несовершеннолетнего _____
_____
(Ф.И.О)
находящ(имся)(щейся) в социально опасном положении и поставить на учет в банк данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (далее – Банк данных СОП) с «_____»_____20___ года.
2. Организовать проведение индивидуальной профилактической работы (далее – ИПР) в отношении данной семьи и (или) несовершеннолетнего с «_____»_____20__ года по «_____»_____20__года.
3. Назначить ответственным по проведению ИПР с семьей и (или несовершеннолетним)
_____
(наименование субъекта системы профилактики)
4. Назначить соисполнителем по ИПР:
1) _____
(наименование субъекта системы профилактики)
5. Ответственному по ИПР представить в КДН и ЗП проект межведомственного комплексного план по проведению ИПР в срок до «_____» _____20__ г.

6. Копию настоящего постановления направить в:
_____;
(учреждение, ответственное за ведение Банка данных СОП)
_____
(Ответственный по ИПР)
_____
(соисполнители по ИПР)

Постановление может быть обжаловано в районном суде в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

Постановление вступает в законную силу после истечения срока, установленного для обжалования и обязательно для исполнения.

Председательствующий на заседании КДН и ЗП _____
(Ф.И.О., подпись)
Копия получена _____
(подпись лица, в отношении которого принято решение КДН и ЗП)
_____ _____
(дата) (Ф.И.О.)
Копия постановления направлена:
_____
_____
(дата, № исх., № заказного письма)

Приложение 6
(ФОРМА)

БЛАНК

Председателю КДН и ЗП
(наименование)
(по месту жительства (пребывания)
семьи и (или) несовершеннолетнего

«_____»_____ года

Уважаемый(ая)……..!

Направляю Вам для рассмотрения на заседании КДН и ЗП проект межведомственного комплексного плана по проведению индивидуальной профилактической работы (далее – ИПР) в отношении семьи и (или) несовершеннолетнего _____
_____,
состоящей (его) на учете в Банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, с «_____» _____ 20 ___года согласно постановлению КДН и ЗП от «_____» _____20 ___ года № _____.

Проект межведомственного комплексного плана по проведению ИПР (далее - МКП по ИПР) сформирован согласно предложениям, поступившим от соисполнителей по ИПР:
1._____
2._____
3._____
и от иных субъектов системы профилактики:
1._____
2._____
3._____

МКП по ИПР содержит следующие мероприятия (виды помощи, меры по преодолению кризиса и способы выхода из социально опасного положения):

№	Наименование мероприятия	Форма реализации мероприятия	Сроки реализации мероприятия, рекомендуемые Ответственным по ИПР	Ответственный по ИПР/ соисполнители по ИПР	Иные субъекты системы профилактики, принимающие участие в реализации мероприятия

Руководитель субъекта
системы профилактики
(наименование) –
Ответственный по ИПР _____ _____
(подпись) *(ФИО)*

Приложение 7
(ФОРМА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №_____
об утверждении межведомственного комплексного плана по проведению индивидуальной профилактической работы

_____ _____
(место, время заседания) (дата заседания)

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав _____
_____
(муниципального образования (район, город), адрес
в составе:_____
_____,
(Ф.И.О присутствующих членов КДН и ЗП)
отсутствующих членов КДН и ЗП _____
_____
(Ф.И.О членов КДН и ЗП)

иных лиц, привлеченных к участию в заседании КДН и ЗП_____
_____,
(Ф.И.О, должность)

рассмотрев проект межведомственного комплексного плана по проведению ИПР, сформированный Ответственным по ИПР
_____
(наименование субъекта системы профилактики – Ответственного по ИПР

в отношении семьи и (или) несовершеннолетнего _____
_____,
(ФИО, дата рождения, место жительства/регистрации, занятость)
поставленной на учет в банк данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (далее – Банк данных СОП), согласно постановлению КДН и ЗП от _____20__года № _____,

руководствуясь статьями 5, 11 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить межведомственный комплексный план по ИПР (далее – МКП по ИПР) в отношении семьи и (или) несовершеннолетнего
_____
_____*(прилагается).*
2. Заседание КДН и ЗП по рассмотрению вопроса о реализации МКП по ИПР назначить на _____20____ г.
3. Копию настоящего постановления направить в:

_____;
(учреждение, ответственное за ведение Банка данных СОП)
_____
(Ответственный по ИПР)
_____
(соисполнители по ИПР)

_____
(руководителю иного субъекта системы профилактики, принимающего участие в реализации мероприятий, предусмотренных МКП по ИПР)

Постановление может быть обжаловано в районном суде в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

Постановление вступает в законную силу после истечения срока, установленного для обжалования и обязательно для исполнения.

Председательствующий на заседании КДН и ЗП _____
(Ф.И.О., подпись)

Копия получена _____
(подпись лица, в отношении которого принято решение КДН и ЗП)

_____ _____
(дата) (Ф.И.О.)

Копия постановления направлена:

_____
_____
(дата, № исх., № заказного письма)

Приложение
к постановлению от «___»_____20__ г. № ____

Межведомственный комплексный план по проведению индивидуальной профилактической работы

В отношении в отношении семьи и (или) несовершеннолетнего

_____
_____
(ФИО, дата рождения, место жительства/регистрации)

состоящей (его) на учете в Банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, с «_____» _____ 20 ___года, согласно постановлению КДН и ЗП от «_____» _____20 ___ года № _____

№	Наименование мероприятия	Форма реализации мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Ответственный по ИПР/ соисполнители по ИПР	Иные субъекты системы профилактики, участвующие в реализации мероприятия

Приложение 8
(ФОРМА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №_____
о продолжении проведения индивидуальной профилактической работы

_____ _____
(место, время заседания) (дата заседания)

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав _____
_____
(муниципального образования (район, город), адрес
в составе: _____
_____,
(Ф.И.О присутствующих членов КДН и ЗП)
отсутствующих членов КДН и ЗП _____
_____
(Ф.И. О членов КДН и ЗП)
иных лиц, привлеченных к участию в заседании КДН и ЗП_____
_____
(Ф.И.О, должность)

по результатам рассмотрения:
1. _____
(информации о результатах проведения ИПР с семьей и (или) несовершеннолетним, о ситуации (улучшении/ухудшении) в семье и (или) у несовершеннолетнего);
1. Итогов реализации мероприятий, предусмотренных межведомственным комплексным планом по ИПР, утвержденным постановлением КДН и ЗП от «_____» _____ 20 ____г. № _____,
3. _____
(ходатайств субъектов системы профилактики (Ф.И.О, должность);
4. _____
(иных документов (материалов), подтверждающих основания нахождения семьи и (или) несовершеннолетнего в социально опасном положении)
5. _____
(иная информация, поступившая в КДН и ЗП, в т.ч. информация субъектов системы профилактики, на ведомственном профилактическом учете которых состоит семья и (или) несовершеннолетний)

в отношении семьи и (или) несовершеннолетнего _____
_____,
(ФИО, дата рождения, место жительства/регистрации, занятость)

состоящей (щего) на учете в Банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (далее – Банк данных СОП), с «_____» _____года, согласно постановлению КДН и ЗП от « ____» _____20 __года № _____,

УСТАНОВИЛА:

_____
_____
_____
(изложить основания (необходимость) продолжения проведения ИПР (эффективность/не эффективность, достаточность /недостаточность мер, направленных на выведение семьи и (или) несовершеннолетнего из социально опасного положения)

На основании изложенного, руководствуясь статьями 5, 11 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

ПОСТАНОВИЛА:

1. Продолжить проведение ИПР с семьей и (или) несовершеннолетним _____
_____
(Ф.И.О)

2. Установить новые сроки проведения ИПР с «_____»_____20__ года по «_____»_____20__года.

3. Назначить ответственным по проведению ИПР (далее – Ответственный по ИПР) с семьей и (или несовершеннолетним)
_____
(наименование субъекта системы профилактики)

4. Назначить соисполнителем по ИПР:

1) _____
(наименование субъекта системы профилактики)

2) _____
(наименование иного субъекта системы профилактики)

5. Ответственному по ИПР до «_____» _____20__ г. представить в КДН и ЗП проект Межведомственного комплексного плана по проведению ИПР (далее – МКП по ИПР).

6. Заседание КДН и ЗП по рассмотрению проекта МКП по ИПР назначить на «_____» _____20____ г.

7. Копию настоящего постановления направить в:
_____;
(учреждение, ответственное за ведение Банка данных СОП)
_____
(Ответственный по ИПР)
_____
(руководителю иного субъекта системы профилактики, принимающего участи в реализации мероприятий, предусмотренных МКП по ИПР)

Постановление может быть обжаловано в районном суде в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

Постановление вступает в законную силу после истечения срока, установленного для обжалования и обязательно для исполнения.

Председательствующий на заседании КДН и ЗП _____
(Ф.И.О., подпись)

Копия получена _____
(подпись лица, в отношении которого принято решение КДН и ЗП)

_____ _____
(дата) (Ф.И.О.)

Копия постановления направлена:
_____
(дата, № исх., № заказного письма)

Приложение 9
(ФОРМА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №_____
о снятии с учета в банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении

_____ _____
(место, время заседания) (дата заседания)

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав _____
_____
(муниципального образования (район, город), адрес
в составе: _____
_____,
(Ф.И.О. присутствующих членов КДН и ЗП)
отсутствующих членов КДН и ЗП _____
_____
(Ф.И.О. членов КДН и ЗП)
иных лиц, привлеченных к участию в заседании КДН и ЗП_____
_____
(Ф.И.О., должность)

по результатам рассмотрения:
1. _____
(информации о результатах проведения ИПР с семьей и (или) несовершеннолетним, о ситуации (улучшении/ухудшении) в семье и (или) у несовершеннолетнего);
2. _____
(ходатайств субъектов системы профилактики (Ф.И.О, должность);
3. _____
(иных документов (материалов), подтверждающие устранение причин и условий, послуживших основанием для постановки семьи и (или) несовершеннолетнего на учет в Банк данных СОП)
4. _____
(иная информация, поступившая в КДН и ЗП, в т.ч. информация субъектов системы профилактики, на ведомственном профилактическом учете которых состоит семья и (или) несовершеннолетний)

в отношении семьи и (или) несовершеннолетнего _____
_____
(ФИО, дата рождения, место жительства/регистрации, занятость)

состоящей на учете в банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (далее – Банк данных СОП), с «_____» _____года, согласно постановлению КДН и ЗП от «____» _____20__года №_____,

УСТАНОВИЛА:

_____
(изложить обстоятельства (основания) для снятия семьи и (или) несовершеннолетнего с учета Банка данных СОП (достижение несовершеннолетним возраста восемнадцати лет; вынесение судом решения об отмене постановления КДН и ЗП о постановке на учет в Банк данных СОП; смерть несовершеннолетнего или объявление его в установленном законодательством порядке умершим, или признание его безвестно отсутствующим; устранение обстоятельств, явившихся основаниями признания семьи и (или) несовершеннолетнего находящимися в СОП и их постановке на учет в Банк данных СОП, достижение последним или единственным несовершеннолетним, проживающим в семье СОП, возраста восемнадцати лет; смерть единственного родителя несовершеннолетнего либо обоих родителей (законных представителей), или объявление их в установленном законодательством порядке умершими, или признание их безвестно отсутствующими; наличие вступившего в законную силу решения суда о лишении родительских прав единственного родителя несовершеннолетнего, либо обоих родителей; отбывание обоими родителями,

законными представителями несовершеннолетних наказания в виде лишения свободы в учреждениях УИС; наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации)).

С учетом мнения, озвученного в ходе заседания КДН и ЗП:

1) _____

(Ответственного по ИПР)

о необходимости/отсутствии продолжения проведения ИПР в отношении семьи и (или) несовершеннолетнего *(нужное подчеркнуть)*;

2) _____

(Соисполнителя по ИПР)

о необходимости/отсутствии продолжения проведения ИПР в отношении семьи и (или) несовершеннолетнего *(нужное подчеркнуть)*;

3) _____

(представителей иных ССП, принимавших участие в реализации мероприятий, предусмотренных МКП по ИПР)

о необходимости/отсутствии продолжения проведения ИПР в отношении семьи и (или) несовершеннолетнего *(нужное подчеркнуть)*;

На основании изложенного, руководствуясь статьями 5, 11 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», пунктом 10 постановления Правительства области от 6 августа 2015 года № 382-пп «Об утверждении Положения о банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении»,

ПОСТАНОВИЛА:

1. Признать семью и (или) несовершеннолетнего _____

_____

(Ф.И.О)

утратившей (шим) статус находящейся (егося) в социально опасном положении.

2. Снять с учета в Банке данных СОП с «_____»_____20___ года.

3. Копию настоящего постановления направить в:

_____;

(учреждение, ответственное за ведение Банка данных СОП)

_____

(Ответственному по ИПР

_____

(соисполнителю по ИПР)

_____

(руководителю иного субъекта системы профилактики, принимающего участи в реализации мероприятий, предусмотренных МКП по ИПР)

Постановление может быть обжаловано в районном суде в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

Постановление вступает в законную силу после истечения срока, установленного для обжалования и обязательно для исполнения.

Председательствующий на заседании КДН и ЗП _____

(Ф.И.О., подпись)

Копия получена _____

(подпись лица, в отношении которого принято решение КДН и ЗП)

_____ _____

(дата) (Ф.И.О.)

Копия постановления направлена:

_____

(дата, № исх., № заказного письма)

Приложение 10
(ФОРМА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №_____
о снятии с учета в банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в связи с переездом

_____ _____
(место, время заседания) (дата заседания)

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав _____
_____
(муниципального образования (район, город), адрес)
в составе: _____
_____,
(Ф.И.О. присутствующих членов КДН и ЗП)
отсутствующих членов КДН и ЗП _____
_____
(Ф.И.О членов КДН и ЗП)
иных лиц, привлеченных к участию в заседании КДН и ЗП_____
_____
(Ф.И.О., должность)

по результатам рассмотрения:
1. _____
(информации о результатах проведения ИПР с семьей и (или) несовершеннолетним, о ситуации (улучшении/ухудшении) в семье и (или) у несовершеннолетнего);
2. _____
(ходатайств субъектов системы профилактики (Ф.И.О, должность);
3. _____
(иных документов (материалов), подтверждающие устранение причин и условий, послуживших основанием для постановки семьи и (или) несовершеннолетнего на учет в Банк данных СОП
4. _____
(информация, поступившая в КДН и ЗП о выезде семьи и (или) несовершеннолетнего на постоянное место жительство за пределы МО, либо Иркутской области, либо Российской Федерации)
5. _____
(иная информация, поступившая в КДН и ЗП, в т.ч. информация субъектов системы профилактики, на ведомственном профилактическом учете которых состоит семья и (или) несовершеннолетний)

в отношении семьи и (или) несовершеннолетнего _____
_____
(ФИО, дата рождения, место жительства/регистрации, занятость)

состоящей на учете в банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (далее – Банк данных СОП), с «_____» _____20___года, согласно постановлению КДН и ЗП от «____»_____20__года № _____,

УСТАНОВИЛА:

Согласно информации, поступившей в КДН и ЗП от _____,
(наименование субъекта системы профилактики, Ф.И.О, должность)

установлено, что в семья и (или) несовершеннолетний _____
_____
(ФИО, дата рождения)

выехала из _____

(наименование муниципального образований Иркутской области, место жительства (пребывания))

на новое место жительство (пребывания) _____

_____

(наименование муниципального образования Иркутской области, субъекта Российской Федерации)

На основании изложенного, руководствуясь статьями 5, 11 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», пунктом 10 постановления Правительства области от 6 августа 2015 года № 382-пп «Об утверждении Положения о банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении»,

ПОСТАНОВИЛА:

1. Снять с учета в Банке данных СОП с «_____»_____20____года

семью и (или) несовершеннолетнего _____

_____

(Ф.И.О.)

в связи с переездом на новое место жительство (пребывания) _____

_____

(наименование муниципального образования Иркутской области, субъекта Российской Федерации)

2. Копию настоящего постановления направить в:

_____;

(наименование учреждения, ответственного за ведение Банка данных СОП по прежнему месту жительства (пребывания) семьи и (или) несовершеннолетнего)

_____.

(наименование КДН и ЗП по новому месту жительства (пребывания) семьи и (или) несовершеннолетнего)

Постановление может быть обжаловано в районном суде в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

Постановление вступает в законную силу после истечения срока, установленного для обжалования и обязательно для исполнения.

Председательствующий на заседании КДН и ЗП _____

(Ф.И.О., подпись)

Копия постановления направлена:

_____

_____

(дата, № исх., № заказного письма)