Комитет по образованию администрации Зиминского района

П Р И К А З

9.01.2025 № 2

Об утверждении Положения о порядке учета несовершеннолетних обучающихся, пропускающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных организациях Зиминского районного муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях совершенствования индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин, посредством формирования единых системных подходов к организации мониторинговой деятельности, руководствуясь Положением Комитета по образованию администрации Зиминского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Положение о порядке учета несовершеннолетних обучающихся, пропускающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных организациях Зиминского районного муниципального образования (далее – Положение) (прилагается).

2.Признать утратившим силу приказ Комитета по образованию администрации Зиминского района от 29 декабря 2016 года № 119 «Об утверждении Положения о порядке учета несовершеннолетних обучающихся, пропускающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных организациях Зиминского районного муниципального образования».

3.Кузнецовой О.А., зам.председателя Комитета по образованию администрации Зиминского района, осуществлять сбор информации о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях.

4.Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:

-приведение локального акта о ведении учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, в соответствии с Положением;

-ведение учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, в соответствии с Положением;

-направление соответствующих сведений о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, в Комитет по образованию администрации Зиминского района;

-информировать незамедлительно Комитет по образованию администрации Зиминского района о выявлении самовольных уходов несовершеннолетних, о пропусках несовершеннолетних занятий по неуважительным причинам в общеобразовательной организации;

-проводить мероприятия, при организации учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, руководствоваться утвержденным Положением, предусмотренные настоящим приказом.

5.Усольцеву В.В., системному администратору МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных организаций», разместить настоящее Положение на официальном сайте Комитета по образованию администрации Зиминского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

7.Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя Комитета по образованию администрации Зиминского района О.А. Кузнецову.

Председатель С.А.Костикова

Приложение
к приказу Комитета по образованию
администрации Зиминского района
от 9.01.2025 № 2

Положение о порядке учета несовершеннолетних обучающихся, пропускающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных организациях Зиминского районного муниципального образования

1. Общие положения

1.Настоящее Положение о порядке учета несовершеннолетних обучающихся, пропускающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных организациях Зиминского районного муниципального образования (далее – Положение) разработано с целью совершенствования индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин, посредством формирования единых системных подходов к организации мониторинговой деятельности, направленной на таких обучающихся.

2.Настоящее Положение устанавливает требования к организации учета и контроля посещаемости учащимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению общего образования.

3.Выявление, учет и контроль за посещаемостью осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

4.Уважительными причинами пропусков несовершеннолетними занятий в общеобразовательных организациях признаются обстоятельства, объективно препятствующие посещению несовершеннолетними учебных занятий в образовательных организациях: состояние здоровья (при наличии подтверждающего документа из медицинской организации), семейные обстоятельства (при наличии заявления родителей (законных представителей) о необходимости пропусков учебных занятий ребенком и подтверждения обязательств о принятии ими мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательных программ в период его отсутствия в образовательной организации), участие в спортивных, массовых, оздоровительных и иных мероприятиях (при наличии документов, подтверждающих участие) и иные, установленные локальными нормативными актами образовательной организации.

Неуважительными причинами пропусков несовершеннолетними занятий в общеобразовательных организациях признаются обстоятельства личного характера (отсутствие интереса к обучению, девиантное, антиобщественное и противоправное поведение, низкая успеваемость (неосвоение образовательных программ), неофициальное трудоустройство, наличие неразрешенной конфликтной ситуации с другими несовершеннолетними обучающимися (травля), педагогами и иные причины), установленные локальными нормативными актами образовательной организации либо признанные таковыми коллегиальным органом образовательной организации, обладающим соответствующими полномочиями в указанной сфере.

5.Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

2.Организация выявления и учета несовершеннолетних обучающихся, пропускающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях

6.Выявление и учет несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных организациях, ведется Комитетом по образованию администрации Зиминского района (далее – Комитет по образованию) и общеобразовательными организациями, расположенными на территории Зиминского района.

7.Учет посещаемости учебных занятий ведется на различных уровнях: на уровне каждого учащегося, на уровне класса, на уровне общеобразовательной организации, на уровне муниципального образования.

8.Учет посещаемости обучающегося осуществляется на всех учебных занятиях посредством фиксирования в электронном журнале допущенных учащимися опозданий, пропусков и непосещений. Ответственными за ведение учета посещаемости учебных занятий каждого обучающегося являются преподаватели, ведущие урок в классе. Они несут ответственность за своевременность занесения в электронный журнал по своему предмету сведений об опозданиях, пропусках и непосещениях обучающихся по окончании каждого учебного занятия.

9.Учет посещаемости на уровне класса заключается в фиксации всех допущенных обучающимися в течение учебного дня опозданий, пропусков, непосещений, установлении их причин и осуществлении мер по устранению условий, препятствующих получению образования. Ответственными за ведение учета посещаемости учебных занятий на уровне класса являются классные руководители в соответствии с полномочиями, установленными в локальном нормативном акте о классном руководстве.

10.Ведущий учет посещаемости по классу несет ответственность:

-за достоверность данных об общем количестве опозданий, пропусков, непосещений каждого учащегося и доведение этих сведений до их родителей (законных представителей);

-за оперативность установления причин нарушения посещаемости и осуществление мер по их устранению и предупреждению;

-за своевременность оформления и предоставления сведений о посещаемости учебных занятий по требованию должностных лиц;

-за конфиденциальность информации личного характера.

11.Общеобразовательные организации:

-выявляют и ведут учет несовершеннолетних обучающихся, пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных организациях, принимают меры по недопущению несовершеннолетними указанной категории систематических пропусков занятий;

-выявляют и ведут учет несовершеннолетних обучающихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных организациях;

-выявляют и анализируют причины и условия пропусков несовершеннолетними учебных занятий в образовательных организациях по неуважительным причинам, принимают меры по их устранению;

-информируют Комитет по образованию о несовершеннолетних обучающихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных организациях, об итогах анализа причин и условий пропусков несовершеннолетними учебных занятий, о принимаемых мерах по сокращению численности обучающихся указанной категории;

-информируют Комитет по образованию, Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в Зиминском муниципальном районе Иркутской области, Отделение по

делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних МО МВД Российской Федерации «Зиминский», Отдел опеки и попечительства граждан по г. Зима и Зиминскому району, о выявлении сведений о неисполнении (ненадлежащем исполнении) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обязанностей по воспитанию и обучению детей;

-принимают меры по оказанию несовершеннолетним, пропускающим и систематически пропускающим по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных организациях, с отклонениями в поведении либо имеющим проблемы в обучении, социально-психологической и педагогической помощи.

12.Общеобразовательные организации в рамках выявления несовершеннолетних, пропускающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных организациях, организуют:

-ежедневный контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий;

-выяснение в течение одного дня причин пропуска несовершеннолетним учебных занятий;

-информирование в течение одного дня (с момента выявления) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о пропуске им учебных занятий, о необходимости устранения причин, способствовавших пропуску учебных занятий;

-выяснение потребности в оказании социально-психологической и педагогической помощи обучающемуся, его семье, условий проживания ребенка, состояния детско-родительских отношений в семье.

13.Учёт на уровне общеобразовательной организации осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе (УВР) или социальным педагогом (в зависимости от порядка, установленного в общеобразовательной организации) посредством выявления пропусков учебных занятий, обработки статистических сведений, издания приказа за итоговые периоды обучения и организации профилактических мероприятий по обеспечению обязательности получения общего образования всеми учащимися.

14.Лицо, ведущее учёт посещаемости на уровне общеобразовательной организации, несёт ответственность: за формирование школьного банка данных об обучающихся, допускающих пропуски и систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (совместно со школьным советом по профилактике); за обеспечение оперативности установления причин нарушения посещаемости и осуществления мер по их устранению и предупреждению; за достоверность информации, наличие, полноту и периодическую обновляемость баз данных о несовершеннолетних, пропускающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных организациях; за своевременность предоставления выше названных документов по требованию должностных лиц.

15.Комитет по образованию:

-ведет учет несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных организациях;

-на регулярной основе проводит анализ причин и условий пропусков несовершеннолетними учебных занятий в общеобразовательных организациях по неуважительным причинам;

-информирует Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в Зиминском муниципальном районе Иркутской области, иные заинтересованные органы и учреждения о несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных организациях, об итогах анализа причин и условий пропусков несовершеннолетними учебных занятий, о принимаемых мерах по сокращению численности обучающихся указанной категории.

16.Лицо, ведущее учёт посещаемости на уровне Комитета по образованию, несёт ответственность: за обеспечение информационно-методической и организационно-

содержательной поддержки деятельности общеобразовательных организаций в рамках реализации настоящего Положения; за наличие, полноту и периодическую обновляемость базы данных об учащихся, не приступивших к учёбе, не посещающих общеобразовательные организации и систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины; за достоверность информации и своевременность её предоставления по требованию в вышестоящие инстанции.

3.Оформление и представление сведений о несовершеннолетних, пропускающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях

17.Классный руководитель по окончании каждого календарного месяца:

-анализирует Журнал учёта посещаемости (общешкольный лист учета посещаемости), обобщает сведения об обучающихся, не приступивших к учебе, не посещающих общеобразовательную организацию и пропустивших более 30 % учебного времени без уважительных причин и систематически опаздывающих, оценивает эффективность профилактических мероприятий и сдает ответственному за посещаемость;

-анализирует результативность индивидуальной профилактической работы с учащимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации, с учащимися, имеющими академическую задолженность за прошлый учебный год, оставленными на повторный год обучения, и предоставляет информацию о результатах обучения;

-на основе выше названных сведений составляет карты персонифицированного учёта несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, совместно с учителями - предметниками, администрацией общеобразовательной организации определяет меры по устранению причин и условий, способствующих снижению мотивации к учёбе и пропускам занятий, инициирует проведение школьных ППК, совместно с которым разрабатывает и реализует индивидуальные программы социально - педагогической работы с учащимися, уклоняющимися от учебных занятий и имеющими низкую мотивацию к учёбе (приложение 1).

18.Ответственный за посещаемость в общеобразовательной организации:

-по окончании каждого календарного месяца в течение всего учебного года обобщает статистические сведения о количестве учащихся, систематически опаздывающих, пропускающих учебные занятия по болезни, не приступивших к учёбе, не посещающих общеобразовательную организацию и пропускающих учебные занятия без уважительной причины, оценивает эффективность профилактических мероприятий, уточняет соответствующие базы данных и планы индивидуальной работы с выше названными учащимися;

-в течение первой недели после летних каникул ежедневно собирает информацию о количестве учащихся, не приступивших к учёбе по уважительной причине и без уважительной причины, об изменениях в количестве выше названных категорий обучающихся и направляет ее в Комитет по образованию с 5 сентября по 30 сентября;

-по итогам четверти направляет списки выбывших и прибывших в течение четверти (приложение 2);

-по итогам учебного года представляют сводную информацию о количестве пропущенных уроков по уважительным причинам и без уважительных причин, списки оставленных на повторное обучение и условно переведенных.

4. Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, пропускающими и систематически пропускающими по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных организациях

19.Комитет по образованию в целях совершенствования индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных организациях:

-принимает дополнительные меры по организации мероприятий, направленных на повышение квалификации в сфере организации воспитательной работы классных руководителей, педагогов образовательных организаций с наиболее высокими показателями численности несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;

-организует проведение семинаров, заседаний круглых столов и иных мероприятий для педагогов по распространению опыта оказания социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним и их родителям (законным представителям), по формированию навыков выявления неуважительных причин пропусков обучающимися занятий, разрешения межличностных и детско-родительских конфликтных ситуаций;

-проводит мониторинг состояния воспитательной работы в общеобразовательных организациях, анализирует итоги диагностики, проводимой общеобразовательными организациями по выявлению комфортности пребывания несовершеннолетних в детском коллективе, общеобразовательной организации.

20.Общеобразовательные организации в рамках индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных организациях:

-организуют посещение несовершеннолетнего с целью выяснения причин пропусков учебных занятий, условий проживания и воспитания ребенка, проведения беседы с несовершеннолетним, его родителями (законными представителями);

-организуют информирование родителей (законных представителей) ребенка о детском телефоне доверия, интернет-ресурсах, службах психологической, социальной, педагогической помощи детям и семьям в кризисных ситуациях, по коррекции девиантного поведения несовершеннолетних;

-определяют порядок ежедневного информирования родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о посещаемости им учебных занятий;

-принимают (в случае выявления) меры по урегулированию конфликтных ситуации, обеспечению наблюдения за динамикой межличностных отношений после снятия остроты либо завершения конфликта, в том числе, после примирения сторон;

-принимают (в случае выявления) меры по обеспечению повышения успеваемости обучающегося;

- отсутствии положительной динамики ситуации организуют рассмотрение случая на заседании ППК, совета по профилактике, наделенного общеобразовательной организацией соответствующими полномочиями в указанной сфере, с приглашением несовершеннолетнего, его родителей (законными представителями);

-разрабатывают и реализуют индивидуальный план профилактической работы с несовершеннолетним, его родителями (законными представителями), включающий меры по оказанию социально-психологической и педагогической помощи, организации досуговой занятости;

-обеспечивают мониторинг проведения педагогами индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним;

-осуществляют контроль за исполнением индивидуального плана профилактической работы;

-проводят анализ результативности оказания социально-психологической и педагогической помощи, профилактических мер, принятых в отношении обучающегося классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом, в целях устранения выявленных причин пропусков учебных занятий.

Приложение 1
к Положению о порядке учета несовершеннолетних обучающихся, пропускающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных организациях Зиминского районного муниципального образования

КАРТА

учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия

_____

(наименование образовательной организации)

1. Дата оформления карты «___»_____ 20__ г.
2.Ф.И.О несовершеннолетнего (полностью) _____
3.Дата рождения (число, месяц, год) _____
4.В каком классе обучается _____
5. В каких школах ранее обучался (территория, школа, класс, дата выбытия)
_____
_____
6.Место проживания (город/район, населенный пункт, улица, дом, квартира, телефон):
адрес регистрации _____
адрес фактического проживания _____
7.Сведения о родителях/законных представителях (Ф.И.О., место работы, контактные телефоны)
8.Социальный статус семьи _____
9.Систематически пропускает занятия/не посещает школу (нужное подчеркнуть) с «___»_____20___г.
10. Учёт пропусков учебных занятий (указать количество):
пропущено _____ учебных дней, _____ уроков (на дату постановки на учёт);
пропущено _____ учебных дней, _____ уроков (указать учетный период).
11.Причина непосещения (подчеркнуть или дополнить): трудности в обучении; повторный (ые) курс (ы) обучения; стойкая неуспеваемость; препятствие родителей (законных представителей); жестокое обращение в семье; находится в розыске; склонен к бродяжничеству; конфликт с родителями (законными представителями), одноклассниками, педагогами; переход в новую образовательную организацию; не желает учиться; хочет/вынужден
работать;_____
12.Меры, принятые в отношении несовершеннолетнего для возвращения его к учёбным занятиям, и результат _____
_____
13. Индивидуально-профилактическая работа
_____
_____

(Пункты 12 и 13 заполняются подробно).

Приложение 2
к Положению о порядке учета несовершеннолетних обучающихся, пропускающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных организациях Зиминского районного муниципального образования

Список обучающихся, не посещавших или систематически пропускавших по неуважительным причинам занятия
МОУ _____СОШ
в _____ четверти _____ учебного года

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения (число, месяц, год)	Класс	Кол-во пропущ. дней / уроков	Причины пропусков уроков	Сведения о семье, родителях учащихся	Меры, принимаемые школой
1							

Информация о выбывших обучающихся
МОУ _____ СОШ
за _____четверть_____ учебный год

№	Фамилия, имя, отчество выбывшего	Класс	Куда выбыл	Причина выбытия	Направление КДН, заявление родителей, решение педсовета (№ дата)*	№ приказа, дата
	---	---	---	---	----	

*На всех выбывших предоставить копии заявлений родителей, направлений КДН

Информация о прибывших обучающихся
МОУ _____ СОШ
за _____четверть_____ учебный год

№	Фамилия, имя, отчество прибывшего	Дата рождения	откуда прибыл	В какой класс прибыл	№, дата приказа
	---	---	---	--	--