

П Р И К А З

№ 398

22.10.2024

**О проведении ведомственного контроля за соблюдением
трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права**

В целях реализации Закона Иркутской области от 30 марта 2012 года № 20-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», на основании плана проведения ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в образовательных организациях в 2024 году, утвержденного приказом Комитета по образованию администрации Зиминского района от 15.11.2023 года № 149, руководствуясь Положением Комитета по образованию администрации Зиминского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Комиссии провести ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в МОУ Покровская СОШ с 18 ноября по 2 декабря 2024 года.
2. Создать комиссию для проведения ведомственного контроля:
-Кузнецова О.А., заместитель председателя Комитета по образованию администрации Зиминского района;
-Волкова В.А., главный специалист по кадрам Комитета по образованию администрации Зиминского района.
3. Членам комиссии ведомственный контроль осуществлять в соответствии с планом-заданием (прилагается).
4. Руководителю образовательной организации предоставить необходимые документы и информационные материалы согласно номенклатуре дел образовательной организации для работы комиссии и оценки деятельности образовательной организации.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель



С.А. Костикова

ПЛАН – ЗАДАНИЕ
ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,
СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

Цель: выявление нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, предупреждение нарушения прав и законных интересов работников образовательной организации.

Задачи: предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Перечень документов, материалов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения ведомственного контроля:

1. Штатное расписание.
2. Коллективный договор.
3. Правила внутреннего трудового распорядка.
4. График отпусков за три последних года.
5. Приказы по личному составу за три последних года. Книга регистрации приказов по личному составу за три последних года. Приказы по основной деятельности за три последних года. Книга регистрации приказов по основной деятельности за три последних года.
6. Трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним на работающих.
Должностные инструкции.
7. Книга учета движения трудовых книжек.
8. Трудовые книжки.
9. Личные карточки формы Т-2.
10. Табеля учета рабочего времени за 2024 год.
11. Журнал регистрации листков временной нетрудоспособности.
12. Номенклатура.
13. Распределение стимулирующих выплат работникам образовательной организации.