

П Р И К А З

№ 36

12.02.2024

**О проведении комплексной проверки
МОУ Батаминская СОШ**

На основании Плана проведения контрольных мероприятий за деятельностью подведомственных образовательных организаций на 2024 год, утвержденного Комитетом по образованию администрации Зиминского района от 15.11.2023 года № 150, в соответствии с планом работы Комитета по образованию на март 2024 года, в целях повышения эффективности организации образовательного процесса, руководствуясь Положением Комитета по образованию администрации Зиминского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Комиссии провести комплексную проверку МОУ Батаминская СОШ с 18 марта по 1 апреля 2024 года.

2. Создать комиссию для проведения комплексной проверки:
председатель - Кузнецова О.А., заместитель председателя Комитета по образованию администрации Зиминского района.

Члены комиссии:

Романчук Е.А., главный специалист Комитета по образованию администрации Зиминского района;

Симонова И.Е., ст.методист МУ «Центр развития образования учреждений Зиминского района»;

Слепнева Г.П., ст. методист МУ «Центр развития образования учреждений Зиминского района»;

Матвеевко Н.В., методист МУ «Центр развития образования учреждений Зиминского района»;

Котова Л.А., ст.методист МУ «Центр развития образования учреждений Зиминского района»;

Макарова Е.Г., методист МУ «Центр развития образования учреждений Зиминского района».

3. Правовые основания проведения комплексной проверки:

• Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

• Положение Комитета по образованию администрации Зиминского района, утвержденное постановлением администрации Зиминского районного муниципального образования от 14.02.2014 года № 122;

• Положение об осуществлении Комитетом по образованию администрации Зиминского района контроля за деятельностью подведомственных образовательных организаций, утвержденное приказом Комитета по образованию администрации Зиминского района от 29.12.2016 года № 112.

4. Членам комиссии комплексную проверку осуществлять в соответствии с планом-заданием (прилагается).

5. Руководителю образовательной организации предоставить необходимые документы и информационные материалы согласно номенклатуре дел образовательной организации для работы комиссии и оценки деятельности образовательной организации.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя Комитета по образованию администрации Зиминского района О.А. Кузнецову.

Председатель



С.А. Костикова

ПЛАН – ЗАДАНИЕ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОВЕРКИ

Цель: выявление нормативного соответствия и уровня эффективности управления деятельностью образовательной организацией по предоставлению услуг общего образования.

Задачи: выявление случаев нарушения и неисполнения нормативных правовых актов в деятельности, анализ и оценка эффективности результатов деятельности образовательной организации, должностных лиц, принятие мер по предупреждению нарушений и неисполнения нормативных правовых актов, оказание методической помощи по вопросам применения действующих в сфере образования норм, правил и рекомендаций, определение возможностей и путей улучшения процессов деятельности организации, повышения качества предоставления организацией образовательных услуг.

Перечень документов, материалов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения комплексной проверки:

- устав образовательной организации;
- основные и дополнительные (при наличии) образовательные программы;
- программа развития;
- сведения о контингенте обучающихся образовательной организации, личные дела обучающихся;
- расписания занятий обучающихся образовательной организации;
- сведения об учебной, учебно-методической литературе, печатных и электронных образовательных и информационных ресурсах по реализуемым в образовательной организации основным и дополнительным образовательным программам;
- сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса по образовательным программам, реализуемым в образовательной организации;
- материалы аттестации на соответствие занимаемой должности;
- документы, подтверждающие повышение квалификации педагогических работников;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- отчет о результатах самообследования;
- протоколы педагогических советов;
- приказы по основной деятельности и движению обучающихся;
- материалы, подтверждающие функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- материалы по обучению педагогических работников навыкам оказания первой помощи;
- материалы по осуществлению образовательной деятельности за счет средств физических лиц;
- локальные нормативные акты, изданные образовательной организацией в пределах его компетенции, в том числе документы, регламентирующие:
 1. правила приема в образовательную организацию;
 2. порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 3. порядок и основания перевода и отчисления обучающихся;
 4. организацию и осуществление образовательного процесса, режим занятий обучающихся;
 5. форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 6. определение учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе;

7. обучение по индивидуальным учебным планам;
8. использование объектов культуры и спорта образовательной организации;
9. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
10. урегулирование споров между образовательной организацией и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - документы по охране труда и технике безопасности;
 - документы по пожарной и антитеррористической безопасности;
 - документы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников;
 - документы по методическому сопровождению развития профессиональной компетентности педагогических работников;
 - документы по организации реализации дополнительных общеразвивающих программ;
 - документы функционирования школьного ППК, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - документы по информационной безопасности обучающихся;
 - нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок (правила) работы по обработке персональных данных в образовательной организации;
 - сайт образовательной организации.

Итоговый документ – акт.