

П Р И К А З

№ 323

9.10.2024

Об итогах совещания с заместителями директора по учебной работе

9 октября 2024 года прошло совещание с заместителями директора по учебной работе (далее – заместители).

В совещании приняли участие заместители из 10 средних школ и 1 основной школы (МОУ Басалаевская ООШ).

В рамках совещания были рассмотрены следующие вопросы:

1. Организация методического сопровождения на 2024-2025 учебный год; приоритетные направления, обновленные мероприятия.
2. Анализ ГИА 2024 года. Нормативные правовые изменения проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2025 году.
3. Обзор изменений в нормативных правовых документах. Организация образовательной деятельности на начала 2024-2025 учебного года.
4. Об изменениях в реализации ФОП в ОО. Система оценки в образовательной организации.
5. Организация учебного процесса по обновленным в 2024 году предметам.
6. Организация процесса повышения квалификации педагогических работников.
7. О процедуре аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году.
8. О реализации муниципального сетевого проекта «Я – эффективный учитель» (обмен опытом и внедрение в практику эффективных приемов и технологий, направленных на повышение учебной мотивации).
9. Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и школьного этапа муниципальной олимпиады школьников.
10. Анализ результатов работы школ по функциональной и финансовой грамотности в 2024 году. О подготовке педагогов и обучающихся к региональному мониторингу по функциональной грамотности в 2025 году.
11. Систематическое использование открытого банка заданий по формированию функциональной грамотности обучающихся, анализ данных.
12. Организация методической работы в школах. Участие педагогов в конкурсах.
13. Итоги аккредитационного мониторинга.
14. Реализация проекта «Школа Минпросвещения России».
15. Об оптимизации графиков проверочных мероприятий в соответствии с рекомендациями Минпросвещения и Рособнадзора.

16. Другие актуальные вопросы:

- организация и проведение уроков финансовой грамотности на сайте дни.фг;
- о подготовке ко Дню учителя.

По итогам совещания были приняты решения:

1. Организовать работу педагогических коллективов по теме методического сопровождения педагогических работников общеобразовательных организаций «Контрольно-оценочная деятельность учителя как ресурс повышения качества образования» (срок: октябрь, 2024 года).

2. Провести заседания ПОС в октябре-ноябре 2024 года согласно плану работы Комитета по образованию администрации Зиминского района на 2024-2025 учебный год.

3. Обсудить результаты анализа независимых оценочных процедур на внутришкольном методическом мероприятии для принятия решения об изменении стратегии развития и определения новых направлений совершенствования образовательного процесса (срок: сентябрь-октябрь 2024 года).

4. Разработать совместно с методическим сообществом и отдельными учителями, демонстрирующими низкие образовательные результаты по своим предметам,

индивидуальную траекторию развития отдельных педагогических работников, направленную на рост профессионального мастерства и, как следствие, повышение уровня образовательных результатов (срок: октябрь 2024 года).

5. Разработать план мероприятий с обучающимися, направленный на повышение качества образовательных результатов (срок: октябрь 2024 года).

6. Провести методические мероприятия по объективности результатов обучения обучающихся (срок: в течение года).

7. Предоставить проект антирисковой программы по учебной неуспешности на методический совет (срок: октябрь 2024 года).

8. Внести изменения в образовательную программу и в положение о системе оценки образовательных результатов (срок: сентябрь- октябрь 2024 года).

9. Спланировать ряд мероприятий по обновленным учебным предметам (срок: октябрь 2024 года).

10. Предоставить график прохождения повышения квалификации педагогических работников (срок: 21 октября 2024 года).

11. Провести школьный этап ВОШ в установленные сроки.

12. Обеспечить участие педагогических работников и обучающихся в мероприятиях функциональной и финансовой грамотности в 2024 году на различных уровнях (срок: в течение года).

13. Обеспечить участие педагогических работников и обучающихся в мероприятиях осенней недели финансовой грамотности в 2024 году (срок: октябрь-ноябрь 2024 года).

14. Обеспечить регулярное использование материалов реестра образовательных цифровых ресурсов педагогическими работниками (срок: в течение года).

15. Обеспечить участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства в 2024 году на различных уровнях (срок: в течение года).

17. Разработать план мероприятий по реализации проекта «Школа Минпросвещения России» для улучшения показателей проекта (срок: октябрь 2024 года).

16. Обеспечить размещение графика проверочных и диагностических работ в соответствии с рекомендациями Минпросвещения и Рособнадзора до 10 октября 2024 года.

17. Разработать план мероприятий по итогам аккредитационного мониторинга в 2023 году для улучшения показателей мониторинга (срок: октябрь 2024 года).

18. Организовать работу педагогических работников по индивидуальным образовательным маршрутам (срок: до 30 октября 2024 года).

19. Активизировать работу по завершению индивидуальных образовательных маршрутов на региональном уровне (срок: до 30 октября 2024 года).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных организаций взять на контроль исполнение решений.

2. Системному администратору Усольцеву В.В. разместить материалы совещания на официальном сайте Комитета по образованию администрации Зиминского района.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Кузнецову О.А.

Председатель



С.А. Костикова