

П Р И К А З

№ 165

03.05.2024

**Об итогах проведения практикума для руководителей дошкольных образовательных организаций
«Обновление нормативно-правовой базы в соответствии с ФГОС»**

В соответствии с годовым планом работы Комитета по образованию администрации Зиминского района на 2023-2024 учебный год, в целях повышения качества дошкольного образования и профессиональной компетенции руководителей дошкольных образовательных организаций (далее ДОО) – 3 мая 2024 года на базе МДОУ Ухтуйский детский сад «Тополек» прошел практикум для руководителей дошкольных образовательных организаций «Обновление нормативно-правовой базы в соответствии с ФГОС». В практикуме приняли участие заведующие и педагогические работники 6 дошкольных образовательных организации, 1 дошкольной группы.

В ходе работы практикума были рассмотрены следующие вопросы:

1. Приемная компания -2024г: как зачислять детей в ДОО в новых условиях.
2. Расписание образовательной деятельности. План образовательной деятельности.
3. Изменения образовательной программы в ДОО.
4. Организация педагогической диагностики в 2024 году
5. Организация работы комиссии по урегулированию споров
6. Планирование методической работы с педагогами
7. О проведении мониторинга эффективности деятельности руководителей ДОО в Иркутской области.

По итогам работы были приняты решения:

1. Даны рекомендации по организации приемной компании на 2024-2025 учебный год.
 - привести журнал приема заявлений в соответствии с требованиями законодательства (срок исполнения: 13 мая, ответственные заведующие ДОО);
2. Рассмотрено расписание образовательной деятельности ДОО. Особенности его составления в соответствии с ФОП ДОО:
 - разработать план образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год (срок исполнения: июль, ответственные заведующие ДОО);
 - разработать расписание образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год (срок исполнения: июль, ответственные заведующие ДОО);
 - разработать план образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год в режимных процессах (срок исполнения: июль, ответственные заведующие ДОО);
 - разработать тематическое планирование образовательной деятельности по образовательным отраслям (срок исполнения: июль, ответственные заведующие ДОО);
3. Рассмотрены образовательные программы ДОО, изменения касающиеся образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДОО. Даны рекомендации:
 - внести изменения в образовательную программу ДОО с учетом специфики образовательной организации (срок исполнения: август, ответственные заведующие ДОО);

- разработать календарный план воспитательной работы (срок исполнения: август, ответственные заведующие ДОУ);

ответственные заведующие ДОУ);

4. Представлены варианты организации педагогической диагностики воспитанников, используемые в 2024 году, рассмотрены соответствие планируемых результатов с итогами. Рекомендовано:

- разработать положение о педагогической диагностики воспитанников (срок исполнения: август, ответственные заведующие ДОУ);

- разработать карты развития воспитанников ДОУ (срок исполнения: июль, ответственные воспитатели ДОУ);

5. Рассмотрены документы по работе комиссии по урегулированию споров. Рекомендовано:

- привести в соответствие документы, касающиеся работы комиссии по урегулированию споров (срок исполнения: август, ответственные заведующие ДОУ);

6. Рассмотрен план работы Комитета по образованию администрации Зиминского района на 2024-2025 учебный год. Рекомендовано:

- Спланировать методические мероприятия в ДОУ в соответствии с планом работы по образованию администрации Зиминского района на 2024-2025 учебный год (срок исполнения: июнь, ответственные заведующие ДОУ).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям дошкольных образовательных организаций и педагогам организовать работу по исполнению решений практикума.

2. Контроль исполнения приказа возложить на Тарханову Ю.И., ведущего аналитика Комитета по образованию администрации Зиминского района.

Председатель



С.А. Костикова