

ПРИКАЗ

15.01.2024

№ 13

О назначении лиц, ответственных за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек, выдачу СТД-Р

В целях организации работы по ведению, хранению, учету и выдаче трудовых книжек и вкладышей в них и во исполнение требований Порядка ведения и хранения трудовых книжек, утвержденных Приказом Минтруда России от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить в Комитете по образованию администрации Зиминского района лицом, ответственным за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек и вкладышей в них, в том числе ответственным за ведение книги по учету движения трудовых книжек и вкладышей в нее, а также выдачу СТД-Р главного специалиста по кадрам Волкову В.А.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. председателя



О.А. Кузнецова