

П Р И К А З

17.01.2023

№ 9/1

Об утверждении Порядка предоставления Комитету по образованию администрации Зиминского района отчета о результатах самообследования образовательной организации

В целях подготовки отчетов о результатах самообследования образовательными организациями, на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Положением Комитета по образованию администрации Зиминского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления Комитету по образованию администрации Зиминского района отчета о результатах самообследования образовательной организации (далее - Порядок) (приложение 1).

2. Признать утратившим силу приказ Комитета по образованию администрации Зиминского района от 25.04.2016 № 37/1 «Об утверждении Порядка предоставления Комитету по образованию администрации Зиминского района отчета о результатах самообследования образовательной организации» (с изменениями от 23.01.2018).

3. Кузнецову О.А., зам. председателя Комитета по образованию администрации Зиминского района, назначить ответственным за реализацию Порядка.

4. Утвердить состав комиссии по рассмотрению отчетов о результатах самообследования образовательных организаций (приложение 2).

5. Руководителям образовательных организаций:

— обеспечить своевременное, качественное и полное исполнение мероприятий Порядка;

— разместить отчет о результатах самообследования не позднее 20 апреля текущего года на сайтах образовательных организаций;

— предоставить информацию в Комитет по образованию о размещении отчета о результатах самообследования не позднее 20 апреля текущего года.

6. Усольцеву В.В., системному администратору МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Зиминского района», разместить настоящий Порядок на официальном сайте Комитета по образованию администрации Зиминского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

8. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя Комитета по образованию администрации Зиминского района О.А. Кузнецову.

И.о.председателя



О.А.Кузнецова

ПОРЯДОК

предоставления Комитету по образованию администрации Зиминского района отчета о результатах самообследования образовательной организации

1. Порядок предоставления Комитету по образованию администрации Зиминского района отчета о результатах самообследования образовательной организации (далее – Порядок) устанавливает процедуру предоставления отчета о результатах самообследования образовательной организации Комитету по образованию администрации Зиминского района (далее – Комитет по образованию). Порядок распространяется на образовательные организации, координацию деятельности которых осуществляет Комитет по образованию, разработан в соответствии с п.3 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок разработан в соответствии с действующими нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

3. Самообследование проводится в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации. Самообследование проводится образовательной организацией ежегодно.

4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются образовательной организацией самостоятельно. Образовательная организация составляет отчет о результатах самообследования (далее – Отчет)

5. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Отчет образовательной организации должен удовлетворять следующим требованиям: лаконичность изложения, наглядность (таблицы, схемы, диаграммы, отражающие динамику развития образовательной организации), достоверность и обоснованность характеристик.

6. Отчет, сформированный образовательной организацией, рассмотренный коллегиальным органом образовательной организации и утвержденный руководителем образовательной организации, размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.

7. Образовательная организация не позднее 20 апреля текущего года предоставляет информацию о размещении Отчета на официальном сайте образовательной организации в Комитет по образованию.

8. Для рассмотрения Отчета Комитет по образованию создает Комиссию по рассмотрению Отчетов (далее – Комиссия).

9. Председатель и состав Комиссии определяются приказом Комитета по образованию из числа специалистов Комитета по образованию, МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных организаций Зиминского района», педагогических работников образовательных организаций.

Председатель Комиссии:

- определяет порядок взаимодействия между членами Комиссии;
- обеспечивает координацию работы, способствующую оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при изучении Отчета;
- проводит заседание Комиссии не позднее 10 календарных дней после предоставления информации о размещении Отчетов, на котором происходит изучение предоставленных образовательными организациями Отчетов.

Секретарь комиссии:

- отвечает за оформление протоколов заседания Комиссии, обобщает полученные данные и оформляет их в виде заключения.

10. Комиссия рассматривает Отчеты, обобщает полученные данные, оформляет протокол заседания Комиссии.

11. В случае внесения изменений в Отчет, утверждение и рассмотрение его новой редакции осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Состав комиссии по рассмотрению отчетов о результатах самообследования
образовательных организаций

- Кузнецова О.А., заместитель председателя Комитета по образованию администрации Зиминского района, председатель комиссии;
- Волкова В.А., главный специалист Комитета по образованию администрации Зиминского района; секретарь комиссии;
- Романчук Е.А., главный специалист Комитета по образованию администрации Зиминского района;
- Котова Л.А., ведущий аналитик МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Зиминского района»;
- Слепнева Г.П., ст. инспектор МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Зиминского района»;
- Потыльцева Л.В., директор МОУ Покровская СОШ;
- Евланова Т.И., методист МДОУ Ухтуйский детский сад «Тополек».