



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация
Зиминского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2021 года

г. Зима

№ 129

Об утверждении Положения о порядке осуществления мер по предоставлению социальной гарантии молодым специалистам, педагогическим работникам системы образования Зиминского районного муниципального образования

В целях развития и укрепления кадрового потенциала в сфере образования на территории Зиминского района, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22, 46 Устава Зиминского районного муниципального образования, администрация Зиминского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления мер по предоставлению социальной гарантии молодым специалистам, педагогическим работникам системы образования Зиминского районного муниципального образования (приложение).
2. Постановление администрации Зиминского районного муниципального образования от 21.12.2020 года № 1072 «Об утверждении Положения о порядке осуществления мер по предоставлению социальной гарантии молодым специалистам, педагогическим работникам системы образования Зиминского районного муниципального образования», постановление администрации Зиминского районного муниципального образования от 22.12.2020 года № 1081 «О внесении изменений в постановление администрации Зиминского районного муниципального образования от 21.12.2020 года № 1072 «Об утверждении Положения о порядке осуществления мер по предоставлению социальной гарантии молодым специалистам, педагогическим работникам системы образования Зиминского районного муниципального образования» считать утратившими силу.
3. Комитету по образованию администрации Зиминского района (Костикова С.А.) настоящее постановление разместить на официальном сайте Комитета по образованию администрации www.komitetzrmo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление опубликовать в информационно-аналитическом,

общественно-политическом еженедельнике «Вестник района» и разместить на официальном сайте администрации Зиминского районного муниципального образования www.rzima.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам Зиминского районного муниципального образования Чемезова Ю.А.

Исполняющий обязанности главы администрации



А.А. Ширяев

Положение
о порядке осуществления мер по предоставлению социальной гарантии
молодым специалистам, педагогическим работникам системы образования
Зиминского районного муниципального образования

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления мер по предоставлению социальной гарантии молодым специалистам, педагогическим работникам системы образования Зиминского районного муниципального образования (далее – Положение), предусмотренной правовыми актами администрации Зиминского районного муниципального образования.

2. Целью принятия настоящего Положения является создание благоприятных условий в целях привлечения молодых специалистов, педагогических работников для работы в общеобразовательных организациях Зиминского районного муниципального образования.

3. Основные понятия, применяемые для целей настоящего Положения:
молодые специалисты – граждане, отвечающие в совокупности следующим требованиям:

- 1) не старше 35 лет;
- 2) окончившие образовательное учреждение высшего или среднего профессионального образования;
- 3) поступившие в год окончания образовательного учреждения на работу в общеобразовательные организации Зиминского районного муниципального образования по специальности при условии выполнения нормы рабочего времени (для учителя начальной школы - независимо от объема педагогической нагрузки) в срок не позднее трех месяцев с начала учебного года;
- 4) заключившие трудовой договор на срок не менее пяти лет с общеобразовательной организацией Зиминского районного муниципального образования;

педагогические работники – учителя, прибывшие и (или) переехавшие на работу в населенный пункт Зиминского района по программе «Земский учитель» и заключившие трудовой договор с общеобразовательной организацией Зиминского районного муниципального образования;

участники программы «Земский учитель» - учителя, прошедшие конкурсный отбор в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Иркутской области от 8 апреля 2020 года № 229-пп «О предоставлении единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в Иркутской области»;

работодатель – общеобразовательная организация Зиминского районного муниципального образования.

Статус молодого специалиста продлевается (на срок до трех лет) в следующих случаях:

- 1) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 2) направление на стажировку или обучение с отрывом от производства по основному месту работы;

3) направление в очную аспирантуру для подготовки и защиты кандидатской диссертации на срок не более трех лет;

4) предоставление отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4. В соответствии с настоящим Положением предоставляется следующая социальная гарантия – частичная оплата за использование молодым специалистом, педагогическим работником жилого помещения по договору аренды (поднайма) жилого помещения на территории Зиминского района.

5. Для получения социальной гарантии молодой специалист, педагогический работник должен подать в администрацию Зиминского районного муниципального образования (далее – администрация) на имя мэра Зиминского районного муниципального образования лично или с использованием средств почтовой связи заявление о предоставлении социальной гарантии (приложение 1 к Положению) с приложением следующих документов:

1) копии документа удостоверяющего личность;

2) копии трудовой книжки, заверенной работодателем на дату подачи заявления о предоставлении социальной гарантии;

3) копии трудового договора, отвечающего требованиям статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации и заключенного с общеобразовательной организацией Зиминского районного муниципального образования по специальности, указанной в документе об образовании, заверенной работодателем на дату подачи заявления о предоставлении социальной гарантии;

4) копии уведомления уполномоченного органа о получении педагогическим работником единовременной компенсационной выплаты в порядке, установленном правовым актом Правительства Иркутской области или копии трехстороннего договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты с общеобразовательной организацией Зиминского районного муниципального образования и министерством образования Иркутской области, заверенной работодателем на дату подачи заявления о предоставлении социальной гарантии;

5) копии договора аренды (поднайма) жилого помещения с указанием размера платы за жилое помещение;

6) копия документа государственного образца с вкладышем о среднем профессиональном образовании или о высшем профессиональном образовании.

6. Днем обращения за получением социальной гарантии считается дата регистрации заявления со всеми документами, указанными в пункте 5 настоящего Положения, специалистом администрации, ответственным за регистрацию входящей документации.

7. Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, рассматриваются комиссией по порядку осуществления мер по предоставлению социальной гарантии молодым специалистам, педагогическим работникам системы образования Зиминского районного муниципального образования (далее – комиссия). Комиссия является постоянно действующим органом. Персональный состав комиссии утверждается правовым актом администрации. Комиссия действует на основании Положения, утверждаемого нормативным правовым актом администрации. Комиссию возглавляет мэр Зиминского районного муниципального образования.

Заявление и документы, указанные в пункте 5 Положения, рассматриваются комиссией в течение 30 календарных дней со дня их регистрации.

8. По результатам рассмотрения заявления комиссией принимается одно из следующих решений:

о предоставлении социальной гарантии;

об отказе в предоставлении социальной гарантии.

9. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении социальной гарантии оформляется распоряжением администрации.

10. О принятом решении молодой специалист, педагогический работник уведомляется в течение пяти рабочих дней со дня его принятия путем направления соответствующего

уведомления с приложением копии распоряжения администрации по почтовому адресу, указанному в заявлении.

11. Основаниями для отказа в предоставлении социальной гарантии являются:

- 1) несоответствие критериям молодого специалиста, педагогического работника указанным в пункте 3 настоящего Положения;
- 2) предоставление недостоверных сведений и (или) неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения.

12. Решение о предоставлении социальной гарантии должно содержать размер предоставляемой социальной гарантии, определенный комиссией по результатам рассмотрения документов, перечисленных в пункте 5 настоящего Положения, срок предоставления социальной гарантии. Размер социальной гарантии определяется комиссией и не может превышать 3000 (три тысячи) рублей в месяц из расчета проживания в жилом помещении в течение полного календарного месяца (расчетного месяца).

13. Предоставление социальной гарантии, предусмотренной настоящим Положением, осуществляется администрацией за счет средств местного бюджета.

14. При принятии решения о предоставлении социальной гарантии молодой специалист, педагогический работник предоставляет в администрацию заявление, содержащее банковские реквизиты для перечисления социальной гарантии (приложение 2 к Положению), в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о ее предоставлении.

15. Предоставление социальной гарантии осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет молодого специалиста, педагогического работника.

Предоставление социальной гарантии за месяц, в котором принято решение о предоставлении социальной гарантии молодому специалисту, педагогическому работнику, производится с даты его обращения и определяется пропорционально фактическому количеству дней аренды (поднайма) жилого помещения, за исключением случая, указанного в пункте 16 настоящего Положения.

16. При обращении за предоставлением социальной гарантии до 15-го числа соответствующего месяца включительно социальная гарантия предоставляется молодому специалисту, педагогическому работнику с первого числа месяца в котором поступило обращение при условии наличия трудовых отношений с общеобразовательной организацией Зиминского районного муниципального образования на первое число месяца, соответственно.

17. Расчетным периодом в целях настоящего Положения признается фактическое проживание молодого специалиста, педагогического работника в жилом помещении в течение полного календарного месяца.

18. Молодой специалист, педагогический работник ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем (периодом), предоставляет в администрацию оригинал документа, подтверждающего оплату за аренду (поднаём) жилого помещения.

19. Выплата социальной гарантии осуществляется до 30-го числа каждого месяца, следующего за расчетным месяцем. Выплата социальной гарантии за соответствующий период не осуществляется в случае невыполнения молодым специалистом, педагогическим работником условий, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения.

20. Выплата социальной гарантии прекращается при наличии оснований, предусмотренных пунктами 21,22 настоящего Положения. Вопрос о прекращении социальной гарантии рассматривается комиссией в течение 10 рабочих дней со дня возникновения оснований для ее прекращения и оформляется правовым актом администрации. Молодой специалист, педагогический работник уведомляется о прекращении социальной гарантии в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящего Положения.

21. При прекращении (расторжении) договора аренды (поднайма) жилого помещения либо внесении изменений в условия договора аренды (поднайма) жилого

помещения, касающиеся сокращения срока аренды (поднайма), размера арендной платы (поднайма), а также места аренды (поднайма) жилого помещения, молодой специалист, педагогический работник обязан письменно уведомить об этом администрацию не позднее трех рабочих дней с даты указанных изменений.

22. При увольнении молодого специалиста, педагогического работника работодатель обязан в течение двух рабочих дней с даты его увольнения письменно уведомить об этом администрацию с приложением копии приказа об увольнении, заверенной надлежащим образом.

23. Решение об отказе в предоставлении социальной гарантии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется Комитетом по образованию администрации Зиминского района.

25. Информацию по вопросам предоставления социальной гарантии можно получить по телефонам: 8(39554) 3-30-38, 3-17-58 либо путем личного обращения в Комитет по образованию администрации Зиминского района, расположенный по адресу: Иркутская область, город Зима, улица Клименко, 48-13.

Приложение 1 к Положению
о порядке осуществления мер по предоставлению социальной гарантии
молодым специалистам, педагогическим работникам системы образования
Зиминского районного муниципального образования

Мэру Зиминского районного муниципального образования
Н.В. Никитиной

от _____

_____,
(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу:

(почтовый адрес, номер телефона,
адрес электронной почты)

Заявление
о предоставлении социальной гарантии

В связи с заключением трудового договора с *(указывается наименование общеобразовательной организации Зиминского районного муниципального образования)* прошу предоставить социальную гарантию за *(аренду, поднаём)* жилого помещения, расположенного по адресу:

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в документах, для проверки достоверности представленной мной информации.

К заявлению прилагаются:

1)

2)

3)

4)

.....

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Приложение 2 к Положению
о порядке осуществления мер по предоставлению социальной гарантии
молодым специалистам, педагогическим работникам системы образования
Зиминского районного муниципального образования
Мэру Зиминского районного муниципального образования
Н.В. Никитиной

от _____

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу:

(почтовый адрес, номер телефона,
адрес электронной почты)

Заявление

Прошу осуществлять выплаты социальной гарантии по следующим реквизитам:

(указываются банковские реквизиты либо прикладывается справка (выписка) из банковской
(иной кредитной организации))

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в документах, для осуществления выплаты социальной гарантии.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)