Комитет по образованию администрации Зиминского района

П Р И К А З

26.12. 2020 № 161

Об утверждении нормативных правовых актов

В целях обеспечения демократического характера управления образованием, рассмотрения и принятия решений по основным вопросам функционирования образовательных организаций, направленных на повышение качества образования, на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Положением Комитета по образованию администрации Зиминского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить следующие нормативные правовые акты:

-Положение о методическом совете (приложение 1);

-Положение о районном родительском комитете (приложение 2);

-Положение о районном родительском собрании (приложение 3);

-Положение о районном Детском парламенте (приложение 4);

-Положение о Школе молодого педагога (приложение 5);

-Положение о районном методическом объединении педагогов (приложение 6);

-Положение о руководителе районного методического объединения педагогов (приложение 7);

-Положение о проектной группе педагогов (приложение 8);

-Положение о научном обществе обучающихся «Поисковичок» (приложение 9);

-Положение о Едином методическом дне (приложение 10);

-Положение об образовательной стажировке (приложение 11).

2.Признать утратившим силу приказ Комитета по образованию администрации Зиминского района от 24.10.2013 № 104 «Об утверждении муниципальных правовых актов».

3.Кузнецовой О.А., зам. председателя Комитета по образованию администрации Зиминского района; Курбаловой И.А., директору МУ «Центра развития образования учреждений Зиминского района»:

-ознакомить специалистов и руководствоваться в работе утвержденными муниципальными правовыми актами;

-организовать работу структурных подразделений в соответствии с утвержденными нормативными правовыми актами.

4.Методисту МУ «Центра развития образования учреждений Зиминского района» Симоновой И.Е. разместить данный приказ на официальном сайте Комитета по образованию администрации Зиминского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя Комитета по образованию администрации Зиминского района О.А. Кузнецову.

Председатель С.А. Костикова

Приложение 7
к приказу Комитета по образованию
администрации Зиминского района
от 26.12.2020 г. № 161

Положение о руководителе районного методического объединения педагогов, проектной группы педагогов

1.Общие положения

1.Положение о руководителе районного методического объединения педагогов, проектной группы педагогов определяет цель, задачи, основные функции руководителя районного методического объединения педагогов, проектной группы педагогов (далее – Положение).

2.Руководитель районного методического объединения педагогов, проектной группы педагогов (далее – руководитель) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми документами федерального, регионального законодательства и настоящим Положением.

3.Руководитель подчиняется в своей деятельности директору Муниципального учреждения «Центр развития образования учреждений Зиминского района» (далее – МУ ЦРОУ Зиминского района).

4.Руководитель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет.

5.Руководителю непосредственно подчиняются педагоги, входящие в состав районного методического объединения учителей-предметников, проектной группы.

2. Цели и задачи деятельности руководителя

6.Основной целью деятельности руководителя является проведение учебно-воспитательной, методической работы по одному или нескольким родственным учебным предметам или воспитательному направлению.

7.Задачами деятельности руководителя:

- отслеживание качества профессиональной деятельности учителей;
- организация повышения квалификации учителей через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, семинары, практикумы, творческие отчеты и т.д.);
- создание информационного банка данных по учителям;
-проведение предметных конкурсов, организация практической и исследовательской деятельности учащихся и учителей, организация практической деятельности по подготовке учителей к областным конкурсам;
- изучение инновационных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка рекомендаций для учителей;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам.

3. Функции руководителя

8.В своей деятельности руководитель призван выполнять управленческие функции по:

-планированию деятельности;
-организации коллективной деятельности педагогов и воспитателей;

-координации деятельности профессионального объединения, проектной группы;
-отслеживание качества результатов преподавания и воспитания;
-анализу результатов коллективной деятельности.

4.Права, обязанности и ответственность руководителя

9.Руководитель обязан:
-организовывать текущее и перспективное планирование методической, инновационной деятельности;
-анализировать итоги деятельности за учебный год, на основе выявленных проблем планировать деятельность на новый учебный год;
-анализировать состояние кадрового потенциала;
-посещать уроки и внеклассные занятия учителей с целью оказания методической помощи;
-участвовать в проведении научно-практических конференций учащихся, отслеживать подготовку и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады, обобщать и анализировать их результаты;
-своевременно составлять необходимую документацию;
-оказывать помощь руководителям школьных методических объединений по различным вопросам;
-организовывать внедрение в учебный процесс методических достижений и новых технологий обучения, обеспечивать методическую помощь учителям;
-содействовать распространение опыта работы педагогов, адреса педагогического опыта.
10. Руководитель имеет право:
-самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогами, планировать работу, исходя из общего плана работы Комитета по образованию и педагогической целесообразности;
-повышать профессиональную квалификацию;
-вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;
-обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам МУ ЦРОУ Зиминского района.

5.Делопроизводство

11. Ежегодные планы работы предоставляются руководителем в МУ ЦРОУ Зиминского района в конце учебного года. Планы работы входят в План работы комитета по образованию на учебный год и номенклатуру дел МУ ЦРОУ Зиминского района.
12. Решения заседаний руководителей оформляется приказами МУ ЦРОУ Зиминского района.