

П Р И К А З

26.12.2020

№ 161

Об утверждении нормативных правовых актов

В целях обеспечения демократического характера управления образованием, рассмотрения и принятия решений по основным вопросам функционирования образовательных организаций, направленных на повышение качества образования, на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Положением Комитета по образованию администрации Зиминского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие нормативные правовые акты:

- Положение о методическом совете (приложение 1);
- Положение о районном родительском комитете (приложение 2);
- Положение о районном родительском собрании (приложение 3);
- Положение о районном Детском парламенте (приложение 4);
- Положение о Школе молодого педагога (приложение 5);
- Положение о районном методическом объединении педагогов (приложение 6);
- Положение о руководителе районного методического объединения педагогов (приложение 7);
- Положение о проектной группе педагогов (приложение 8);
- Положение о научном обществе обучающихся «Поисковичок» (приложение 9);
- Положение о Едином методическом дне (приложение 10);
- Положение об образовательной стажировке (приложение 11).

2. Признать утратившим силу приказ Комитета по образованию администрации Зиминского района от 24.10.2013 № 104 «Об утверждении муниципальных правовых актов».

3. Кузнецовой О.А., зам. председателя Комитета по образованию администрации Зиминского района; Курбаловой И.А., директору МУ «Центра развития образования учреждений Зиминского района»:

- ознакомить специалистов и руководствоваться в работе утвержденными муниципальными правовыми актами;

- организовать работу структурных подразделений в соответствии с утвержденными нормативными правовыми актами.

4. Методисту МУ «Центра развития образования учреждений Зиминского района» Симоновой И.Е. разместить данный приказ на официальном сайте Комитета по образованию администрации Зиминского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя Комитета по образованию администрации Зиминского района О.А. Кузнецову.

Председатель



С.А. Костикова

Положение о методическом совете

1. Общие положения

1. Положение о методическом совете определяет цель, задачи, основные направления и организационные формы деятельности методического совета (далее – Положение).

2. Методический совет является постоянно действующим, совещательным коллегиальным органом Комитета по образованию администрации Зиминского района (далее – комитет по образованию), уполномоченным осуществлять методическую и координирующую деятельность, обеспечивающую развитие муниципальной системы образования.

3. В своей деятельности методический совет руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми документами федерального, регионального законодательства и настоящим Положением.

2. Цель и задачи методического совета

4. Цель деятельности методического совета - выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических направлений системы образования района.

5. Основными задачами методического совета являются:

- проведение анализа развития муниципальной системы образования;
- определение приоритетов деятельности в муниципальной системе образования;
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизации работы районных методических объединений;
- содействие активному распространению и использованию опыта деятельности в системе образования;
- осуществление координации, оценки хода и результатов реализации проектов и программ развития образовательных организаций, образовательных программ, муниципальных программ и проектов муниципального уровня;
- выдвижение кандидатур обучающихся, педагогических работников на участие в конкурсных мероприятиях различных уровней;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в образовательной организации и работе педагога;
- проведение анализа результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений; внесение предложений по совершенствованию деятельности районных методических структур и участие в реализации этих предложений;
- осуществление координации, результатов проведения конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок; научно-практических конференций, олимпиад;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

3. Организация деятельности методического совета

6. Методический совет в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

- изучает работу отдельных педагогов, районных методических объединений, проектных и творческих групп, Школы молодого педагога;

- заслушивает руководителей районных методических объединений, проектных и творческих групп, руководителей проектов и программ развития образовательных организаций, муниципальных программ и проектов муниципального уровня о результатах деятельности, разрабатывает для них свои рекомендации;

- осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации проектов, программ и реализации новых педагогических методик и технологий;

- разрабатывает программы по развитию профессионального мастерства педагогических работников;

- анализирует и рекомендует к печати и внедрению методические пособия, программы и другую продукцию методической деятельности образовательной организации;

- согласовывает положения конкурсных мероприятий муниципального уровня;

- организует информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности.

4. Компетенция и ответственность

7. Компетенции методического совета:

- изучение деятельности педагогов, работы районных методических объединений, проектных и творческих групп, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов об их деятельности;

- анализ уровня образовательного процесса образовательной организации, района в целом и каждого педагога, воспитателя в отдельности;

- согласование положений конкурсных мероприятий муниципального уровня;

- ресурсное, информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

8. Права методического совета:

- определять стратегические задачи функционирования и развития муниципальной системы образования;

- вносить предложения по улучшению деятельности педагогов в целом; обобщать передовой опыт;

- представлять педагогических работников образовательной организации к поощрению за результаты методической работы;

- вносить предложения по корректировке в проекты, программы развития образовательной организации;

- вносить предложения в положения конкурсных мероприятий муниципального уровня;

- соблюдать права и свободу участников образовательных отношений, нормы профессиональной этики педагогических работников.

9. Методический совет несет ответственность:

- за методическую помощь руководителям проектов, программ развития образовательных организаций;

- за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;

-за своевременное согласование положений конкурсных мероприятий муниципального уровня;

-за объективность результатов учебно-воспитательного процесса.

5. Состав и организационная структура методического совета

10. Методический совет возглавляет заместитель председателя комитета по образованию, являющийся его председателем.

11. Членами методического совета являются методисты МУ ЦРОУ Зиминского района, руководители образовательных организаций, руководители районных методических объединений, педагогические работники образовательных организаций. Состав методического совета ежегодно утверждается приказом председателя комитета по образованию.

12. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который включен в План работы комитета по образованию на учебный год. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета.

13. Периодичность заседаний методического совета – не менее 1 раза в полугодие. О времени и месте проведения заседания секретарь обязан поставить в известность членов совета. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в книге протоколов.

6. Делопроизводство

14. Ежегодные планы работы методического совета, отчеты о его деятельности входят в План работы комитета по образованию на учебный год и номенклатуру дел комитета по образованию.

15. Протоколы заседаний методического совета, его решения оформляются секретарем в «Протоколы заседаний методического совета», каждый протокол подписывается председателем методического совета и секретарем. Нумерация начинается с начала нового учебного года.