

П Р И К А З

26.12.2020

№ 161

Об утверждении нормативных правовых актов

В целях обеспечения демократического характера управления образованием, рассмотрения и принятия решений по основным вопросам функционирования образовательных организаций, направленных на повышение качества образования, на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Положением Комитета по образованию администрации Зиминского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие нормативные правовые акты:
 - Положение о методическом совете (приложение 1);
 - Положение о районном родительском комитете (приложение 2);
 - Положение о районном родительском собрании (приложение 3);
 - Положение о районном Детском парламенте (приложение 4);
 - Положение о Школе молодого педагога (приложение 5);
 - Положение о районном методическом объединении педагогов (приложение 6);
 - Положение о руководителе районного методического объединения педагогов (приложение 7);
 - Положение о проектной группе педагогов (приложение 8);
 - Положение о научном обществе обучающихся «Поисковичок» (приложение 9);
 - Положение о Едином методическом дне (приложение 10);
 - Положение об образовательной стажировке (приложение 11).
2. Признать утратившим силу приказ Комитета по образованию администрации Зиминского района от 24.10.2013 № 104 «Об утверждении муниципальных правовых актов».
3. Кузнецовой О.А., зам. председателя Комитета по образованию администрации Зиминского района; Курбаловой И.А., директору МУ «Центра развития образования учреждений Зиминского района»:
 - ознакомить специалистов и руководствоваться в работе утвержденными муниципальными правовыми актами;
 - организовать работу структурных подразделений в соответствии с утвержденными нормативными правовыми актами.
4. Методисту МУ «Центра развития образования учреждений Зиминского района» Симоновой И.Е. разместить данный приказ на официальном сайте Комитета по образованию администрации Зиминского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя Комитета по образованию администрации Зиминского района О.А. Кузнецову.

Председатель



С.А. Костикова

Положение
о Едином методическом дне

1. Общие положения

1. Настоящее положение о Едином методическом дне регулирует организацию Единого методического дня. Единый методический день в Зиминском районном муниципальном образовании (далее - методический день) – одна из форм методической работы в Зиминском районном муниципальном образовании.

2. Методический день проводится не менее 1 раза в год.

3. Для проведения методического дня могут быть приглашены руководители, педагоги образовательных учреждений.

4. В ходе методического дня могут быть проведены различные мероприятия: открытые уроки, творческие отчеты, заседания районного методического объединения учителей-предметников, педагогические мастерские, деловые игры, презентации проектов.

5. Тематика методического дня должна соответствовать актуальным направлениям развития муниципальной системы образования и способствовать повышению педагогической компетентности учителя.

2. Основные цели и задачи методического дня

6. Основная цель – повышение профессиональной компетентности педагогов.

7. В задачи проведения методического дня входят:

-определение направления, прогноз и коррекция процессов развития образовательного учреждения;

-повышение квалификации педагогов;

-выявление, обобщение и анализ опыта работы педагогов района;

-формирование единого школьного сообщества со своими традициями, устоями;

-выявление, пропаганда и осуществление новых подходов к организации образовательного процесса.

3. Функции методического дня

8. Функциями методического дня являются:

-обогащение информационной среды педагогов района;

-создание условий для обмена информацией;

-создание условий для максимального проявления творчества педагогов;

-налаживание связей с другими образовательными учреждениями.

4. Права участников методического дня

9. Участники методического дня имеют право высказывать свое собственное мнение по обсуждаемым вопросам.

10. Участники имеют право выступать с докладами, сообщениями, содержащими собственные педагогические идеи, а также делать опору в своих выступлениях на опыт педагогов – новаторов, педагогов образовательных учреждений и т.д.

11. По итогам проведения методического дня объявляется благодарность педагогам, наиболее отличившимся в его работе.

5. Ответственность участников методического дня

12. Участники методического дня несут ответственность за содержание и качество своих выступлений.

6. Организация управления методического дня

13. Координирует работу по организации, проведению и оформлению материалов методического дня директор Муниципального учреждения «Центр развития образования учреждений Зиминского района».

14. О проведении и об итогах проведения методического дня издаются приказы директора Муниципального учреждения «Центр развития образования учреждений Зиминского района».

7. Делопроизводство

15. Материалы методического дня оформляются в виде тематической папки в электронном варианте и размещаются на сайте Комитета по образованию администрации Зиминского района.