Комитет по образованию администрации Зиминского района

Протокол
совещания руководителей образовательных организаций

09.10.2026 г. **№ 3**

Председатель – С.А. Костикова
Секретарь – Е.С. Распутина
Присутствовали: 23 человека (приложение 1)

Повестка дня:

1.Контроль выполнения решения совещания руководителей образовательных организаций (протокол от 11.09.2026 г. № 2).

2.О профилактической работе в образовательных организациях по предотвращению распространения ОРВИ, COVID – 19 и гриппа.

3.О профилактике на водных объектах.

4.Об организации школьных этапов муниципальной олимпиады школьников и всероссийской олимпиады школьников.

5.Всеобуч, учащиеся, не приступившие к занятиям в общеобразовательных организациях. Учет детей, имеющих право на получение образования и форм получения образования.

6.Об изменениях в федеральных нормативных правовых актов.

7.О подготовке к аккредитационному мониторингу.

8.О применении на практике образовательными организациями методических рекомендаций по регулированию вопросов, связанных с использованием цифровых технологии несовершеннолетними в зависимости от их возраста и их объема, риски и возможные мероприятия (действия) по их снижению.

9.О реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Зиминском районном муниципальном образовании.

10.Разное

10.1.Об аттестации руководителей образовательных организаций.

10.2.О предстоящих мероприятиях.

10.3.О целевом обучении выпускников и о поступлении в высшие военные вузы.

Ход заседания:

СЛУШАЛИ:

1.Костикову С.А., председателя Комитета по образованию, о контроле выполнения решения совещания руководителей образовательных организаций (протокол от 11.09.2026 г. № 2).

Руководителями образовательных организаций:

-завершены ремонтные работы и реализация проекта «Народные инициативы»;

-проведены педагогические советы по обсуждению результатов анализа независимых оценочных процедур для принятия решения об изменении стратегии развития и определения новых направлений совершенствования образовательного процесса;

-проведена корректировка рабочих программ по предметам, проконтролировано внесение изменений с учетом анализа независимых оценочных процедур и выявленных «западающих» тем;

-разработаны индивидуальные траектории развития отдельных педагогических работников, направленные на рост профессионального мастерства и повышение уровня образовательных результатов;

-разработаны планы мероприятий с обучающимися, направленные на повышение качества образовательных результатов;

-спланированы мероприятия по приведению условий организации питания согласно санитарным требованиям и правилам;

-предоставлен отчет по питанию до 28 сентября всеми образовательными организациями;

-подано ходатайство на награждение педагогов, в рамках празднования дня дошкольного работника и дня Учителя о проведении церемонии награждения педагогов;

-проведен анализ мониторинга эффективности реализации рабочей программы воспитания образовательных организаций Иркутской области в 2025-2026 учебном году;

-рассмотрена на школьных методических объединениях классных руководителей аналитическая справка по результатам мониторинга эффективности реализации рабочей программы воспитания образовательных организаций Иркутской области в 2025-2026 учебном году;

-размещены на сайтах общеобразовательных организаций информация о деятельности общественных наркопостов – постов здоровья, о проведении социально – психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, информационные материалы (памятки) для обучающихся о последствиях употребления наркотиков.

РЕШИЛИ:

Считать выполнение решения совещания руководителей образовательных организаций от 11.09.2026 г. протокол № 2 удовлетворительным.

СЛУШАЛИ:

2. Распутину Е.С., ведущего аналитика, о профилактической работе в образовательных организациях по предотвращению распространения ОРВИ, COVID – 19 и гриппа.

Перед открытием организации провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму. Закрепить за каждым классом (группой) учебное помещение (групповую), организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом (группой) помещении. Исключить общение обучающихся и воспитанников из разных классов (групп) во время перемен и при проведении прогулок. По возможности сократить число обучающихся и воспитанников в классе (группе). Исключить объединение обучающихся и воспитанников из разных классов (групп) в одну группу продленного дня, не допускать формирование «вечерних дежурных» групп. Исключить проведение массовых мероприятий. Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра». Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. Пересмотреть режим работы организации, в т.ч. расписание учебных занятий, изменив время начала первого урока (занятия) для разных классов и время проведения перемен, в целях максимального разобщения ювссов (групп). Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся и воспитанников с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале. Проводить во время перемен (динамических пауз) и по окончанию работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства

использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха. Обеспечить после каждого урока проведение в отсутствие обучающихся сквозного проветривания помещений и групповых помещений в отсутствие детей.

Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима. Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки). Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки куллеров и дозаторов. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдение правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками.

РЕШИЛИ:

Руководителям образовательных организаций:

- принять информацию к сведению;
- обеспечить проведение ежедневный утренний фильтр, не допускать в образовательное учреждение обучающихся и персонал с признаками заболевания с занесением в журнал;
- обеспечить дезинфекцию всех горизонтальных поверхностей с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- обеспечить проветривание помещений согласно графика;
- при отсутствии 20 % и более обучающихся по причине заболеваемости ОРВИ, ГРИПП, Covid-19 вводить ограничительные мероприятия (карантин) на срок не менее 7 дней.

СЛУШАЛИ:

3. Слепневу Г.П., главного инспектора, о профилактике на водных объектах.

РЕШИЛИ:

Руководителям образовательных организаций:

- назначить ответственных за проведение инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся на водных объектах;
- организовать проведение внеклассных мероприятий по изучению, повторению правил поведения вблизи водных объектов в осенне-зимний период;
- запретить выходы воспитанников, учащихся без взрослых на водные объекты, обратить особое внимание на детей и подростков из социально-неблагополучных семей,
- на уроках основ безопасности жизнедеятельности рассмотреть темы, касающиеся недопущения выхода на хрупкий лёд в осенне-зимний период;
- усилить контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися. В случае отсутствия ученика на уроке незамедлительно сообщать родителям;
- организовать обновление информации на стендах и на официальном сайте образовательной организации по безопасному поведению детей на водных объектах в зимний и межсезонный периоды;
- провести родительские собрания по теме «Обеспечение жизнедеятельности обучающихся вблизи водных объектов», «Правила поведения детей и взрослых на водных объектах в осенне-зимний период».

СЛУШАЛИ:

4. Ильину Е.В., ведущего аналитика, об организации школьных этапов муниципальной олимпиады школьников и ВсОШ.

Проведение школьных этапов олимпиады школьников будет проходить в соответствии с приказами Комитета по образованию. Организационная модель - заочная, задания обучающиеся выполняют в соответствии с графиком, олимпиадные работы отправляете по электронной почте в сканированном виде в день проведения олимпиады. Комиссия (жюри) работает в соответствии с утверждённым графиком – обеспечить явку педагогов для работы в комиссии.

РЕШИЛИ:

Руководителям образовательных организаций:

-организовать работу школьного этапа олимпиад в соответствии с приказом об организации и проведении школьных этапов;

- обеспечить условия для проведения муниципального этапа олимпиады согласно организационно – технологической модели;

- назначить школьных координаторов, ответственных за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады, организаторов в аудитории по каждому предмету;

- не позднее, чем за 3 дня до начала олимпиады обеспечить сбор заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, прошедших для участия в муниципальном этапе олимпиады, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому предмету на официальном сайте в телекоммуникационной сети «Интернет»;

- обеспечить явку членов жюри в указанные в графике сроки.

СЛУШАЛИ:

5. Романчук Е.А., главного специалиста Комитета по образованию, предоставила информацию всеобуч, учащихся, не приступивших к занятиям в общеобразовательных организациях. Учет детей, имеющих право на получение образования и форм получения образования.

1. Статистическая информация на начало 2026-2027 учебного года:

- общеобразовательных организаций в районе – 12;

- общее количество обучающихся 1-11 классов – 1531 (на 119 человек меньше, чем в прошлом учебном году);

- классов и классов-комплектов – 148, из них 111 общеобразовательных и 37 коррекционных;

- общее количество обучающихся в общеобразовательных классах – 1305, из них 407 детей с ОВЗ;

- общее количество обучающихся в коррекционных классах – 226, из них 172 с умственной отсталостью;

- детей-инвалидов с ОВЗ – 49, детей-инвалидов по соматическому заболеванию – 6;

- обучается на дому – 15 человек;

- обучается на семейной форме – 11 человек;

- выпускников 9-х классов – 153;

- выпускников 11-х классов – 26.

Необходимо обратить внимание на качество, достоверность информации, подаваемой в отчетах.

СЛУШАЛИ:

6.Кузнецову О.А., зам.председателя Комитета по образованию администрации Зиминского района, об изменениях в федеральных нормативных правовых актов.

В Положение об электронной информационно- образовательной среде с момента прошлого аккредитационного мониторинга необходимо внести изменения в соответствии с обновлениями в нормативных документах с 2023 года:

Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 - вступило в силу с 1 сентября 2024 г. (действует до 1 сентября 2029 г.). Это новые Правила применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Федеральный закон от 29.12.2025 № 539-ФЗ дополнен ч. 3.1 ст. 16 ФЗ-273 словами о многофункциональном сервисе обмена информацией. Это новое требование: при

реализации основных общеобразовательных программ и программ СПО с применением ЭО и ДОТ, предусматривающих обработку персональных данных, организация должна использовать ГИС и многофункциональный сервис обмена информацией.

3. Постановление Правительства РФ от 06.05.2026 № 517 внесло изменения в Правила № 1678, добавив п. 4.1 о том, что при реализации основных общеобразовательных программ и программ СПО организация взаимодействия обеспечивается с использованием многофункционального сервиса обмена информацией.

4. Приказ Рособрнадзора от 03.07.2025 № 1353 изменения в Требования к структуре официального сайта (вступил в силу 1 марта 2026 г., действует до 1 марта 2028 г.).

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.08.2026 № 591 "Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования"

Опубликован новый Приказ Минпросвещения России от 11 июня 2026 г. № 414, (зарегистрирован в Минюсте 17 сентября 2026 г. (рег. № 88304) ""Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"

Приказ вступает в силу 28 сентября 2026 года, приём в 10-е классы по новому стандарту — с 1 сентября 2027 года. Приём по действующему ФГОС (приказ № 413 от 2012 г.) прекращается с 1 сентября 2027 года.

Основные особенности:

Базовое и профильное обучение разделены. Появилось два формата: базовое обучение (все предметы на базовом уровне) и профильное (углублённое изучение предметов по профилю).

Шесть профилей обучения. Агротехнологический, естественно-научный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный. Внутри профилей можно создавать классы разной направленности: физико-математические, химико-биологические, инженерные, медицинские, лингвистические и другие.

Минимальный объём часов. За два года - не менее 2312 часов, не более 2516. Объём обязательной и формируемой частей сохранен: 60%, части по выбору 40%.

Федеральные рабочие программы непосредственного применения по шести предметам сохранены: по русскому языку, литературе, истории, обществознанию, географии и основам безопасности и защиты Родины.

Впервые в стандарте закреплены требования к освоению средств искусственного интеллекта: ученики должны уметь «находить, критически оценивать и использовать информацию по различной тематике в сети Интернет, в том числе с использованием искусственного интеллекта». Программа развития универсальных учебных действий должна включать опыт применения цифровых технологий, ИИ и компьютерных вычислений в проектной и исследовательской деятельности.

В стандарте закреплён базовый список обязательного оборудования для предметных кабинетов: мебель, интерактивные доски, компьютеры, лабораторное оборудование по физике, химии, биологии, наглядные пособия, спортивный инвентарь. Оборудование - преимущественно отечественного производства, с записью в реестре российской промышленной продукции. Это требование вступает в силу с 1 сентября 2030 года.

Впервые в метапредметных результатах появляется эмоциональный интеллект: самосознание, саморегулирование, внутренняя мотивация, эмпатия, социальные навыки. Также добавлены требования к принятию себя и других людей.

Организуется по пяти направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное. Внеурочная деятельность не подлежит оцениванию.

Минпросвещения России письмом от 03.09.2026 № ВЖ-1955/05 направило «Методические рекомендации по реализации Единой модели профессиональной ориентации обучающихся 6–11 классов».

Письма Минпросвещения по «Военным сборам».

Прописано, что военные сборы реализуются в рамках плана внеурочной деятельности.

Возможна реализация вариативного модуля на следующий учебный год в 9 классе. Таким образом, в рамках учебного года в 8 классе изучается инвариантный модуль «Основы военной подготовки», а в 9 классе изучается тематика выбранного вариативного модуля.

Указано, что планирование и организация учебных сборов осуществляются руководителями образовательных организаций совместно с региональными и/или муниципальными органами. В нем в том числе сказано о "дополнительных практических занятиях для обучающихся 8 классов общеобразовательных организаций в рамках внеурочной деятельности" и "обязательных 5-дневных учебных сборах для обучающихся 10 классов общеобразовательных организаций (35 учебных часов)".

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 г. № 19 "Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

Оценивание нового предмета «Духовно-нравственная культура России».

ДНКР является обязательным предметом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (Приказ Минпосвещения от 31 мая 2021 года N 287, пункт 33.1).

В соответствии с Приказом Минпросвещения от 5 октября 2020 года N 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», в графе "Наименование учебных предметов" указываются сведения о результатах освоения выпускником образовательной программы. Предмет ДНКР оцениваем традиционно: «пять», «четыре» и пр.

В июле Федеральный институт оценки качества образования опубликовал новую методику выявления ШКОЛ С НИЗКИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ (ШНОР).

Ключевое с 2026 года: в расчёт берут только ВПР (все предметы и параллели), только за отчётный год, а маркеры должны быть выявлены не менее чем в двух параллелях.

Маркер ставится по отдельной процедуре (ВПР по конкретному предмету в конкретном классе), если выполняется хотя бы одно из двух условий:

-Не менее 30 % участников получили «2».

-Суммарно не менее 40 % участников либо получили «2», либо выполнили опорные задания менее чем на 40 % (даже если при этом им поставили «3» или выше).

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.06.2026 № 436 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установлении предельного срока использования исключенных учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий"

Минпросвещения о внеурочной деятельности.

Письмо с рекомендованными сроками каникул.

Изменения ГИА и ВПР.

РЕШИЛИ:

Руководителям образовательных организаций:

-провести анализ нормативных правовых актов образовательной организации;

-провести совещания об изменениях в федеральных нормативных правовых актов (срок: до ноября 2026 года);

-внести изменения в действующие нормативные правовые акты.

СЛУШАЛИ:

7. Кузнецову О.А., зам.председателя Комитета по образованию администрации Зиминского района, о подготовке к аккредитационному мониторингу.

РЕШИЛИ:

Руководителям образовательных организаций:

-провести анализ нормативных правовых актов образовательной организации по подготовке к аккредитационному мониторингу;

-провести совещания о проведении аккредитационного мониторинга (срок: 20 октября 2026 года);

-подготовить документы к прохождению аккредитационного мониторинга.

СЛУШАЛИ:

8. Кузнецову О.А., зам.председателя Комитета по образованию администрации Зиминского района, о применении на практике образовательными организациями методических рекомендаций по регулированию вопросов, связанных с использованием цифровых технологии несовершеннолетними в зависимости от их возраста и их объема, риски и возможные мероприятия (действия) по их снижению.

РЕШИЛИ:

Руководителям образовательных организаций:

-провести совещания для специалистов образовательных организаций, направленных на внедрение методических рекомендаций (срок: 20 октября 2026 года);

-актуализировать нормативное правовое и методическое обеспечения образовательных организаций с учетом внедрения методических рекомендаций.

9. Волкову В.А., главного специалиста Комитета по образованию, о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Зиминском районном муниципальном образовании.

Доведена информация до руководителей об ответственности физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения, недопущению служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложения дачи взятки либо согласия принять взятку или просьбы о даче взятки, о мерах по профилактике коррупции, недопустимости фиктивного трудоустройства лиц.

10.РАЗНОЕ:

СЛУШАЛИ:

10.1. Котову Л.А., ведущего аналитика Комитета по образованию, об аттестации руководителей образовательных организаций.

РЕШИЛИ:

- принять к сведению новый порядок аттестации руководителей образовательных организаций;

- обеспечить подготовку к прохождению аттестации руководителей образовательных организаций в установленные сроки.

СЛУШАЛИ:

10.2. Евсину А.А., муниципального координатора советников по воспитанию и взаимодействия с общественными организациями, о предстоящих мероприятиях:

- участие советников, «Штабов воспитательной работы», родителей в региональном конкурсе профессионального мастерства «Формула воспитания», - состоит из 3 этапов, выполнение задания 1 этапа до 21 октября 2026 года;

- участие в региональной НПК «Орлята России» прием заявок до 15 октября 2026 года;

- заполнение мониторинга воспитательной среды, до 12 октября 2026 года;

- 15 октября 2026 года в 15.00 состоится телемост «Единство в многообразии: культурный код народов России» - Иркутская область-Кабардино-Балкарская Республика-

Дагестан» (участвуют: МОУ Хазанская СОШ, МОУ Масляногорская СОШ, МОУ Зулумайская ООШ).

СЛУШАЛИ:

10.3. Кузнецову О.А., заместителя председателя Комитета по образованию администрации Зиминского района, о целевом обучении выпускников и о поступлении в высшие военные вузы.

РЕШИЛИ:

Руководителям образовательных организаций:

- провести классные часы и родительские собрания, встречи с представителями военкомата по поступлению в высшие учебные заведения (срок: ноябрь 2026 года);

-провести собрания с выпускниками и родителями об условиях заключения целевого обучения выпускников (срок: ноябрь 2026 года).

Председатель: С.А. Костикова

Секретарь: Е.С. Распутина