

Комитет по образованию администрации Зиминского района

**Протокол
совещания руководителей образовательных организаций**

25.06.2026 г.

№ 10

Председатель – С.А. Костикова

Секретарь – Е.С. Распутина

Присутствовали: 20 человек (приложение 1)

Повестка дня:

1. Контроль выполнения решения совещания руководителей образовательных организаций (протокол от 19.05.2026 № 9).
2. Соблюдения требований к условиям перевозки детей к месту учебы и обратно на 2025-2026 учебный год.
3. Приемка образовательных организаций к новому 2026-2027 учебному году. О безопасности обучающихся в период летних каникул.
4. Изменения в организации и проведении всероссийской олимпиады школьников.
5. Организация предоставления сведений о выдаче аттестатов в ФИС ФРДО. О ведении «Электронного дневника», об организации работы платформы «Сферум».
6. Предварительный анализ результатов ГИА за 2026 год. Итоги ВПР.
7. Обзор изменений в нормативных правовых актах Российской Федерации.
8. О профилактике деструктивного поведения несовершеннолетних. Об организации занятости учащихся «группы риска».
9. О плане работы на новый учебный год. Рассмотрение проекта плана работы Комитета по образованию администрации Зиминского района. Рассмотрение проекта августовской конференции.
10. Об исполнении протокола рабочего совещания по вопросу развития системы образования Зиминского района от 8 апреля 2026 года.
11. О приведении локальных актов образовательной организации в соответствие с действующим законодательством.
12. Об итогах работы лагерей дневного пребывания в 2026 году. Организация летней занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета. Организация несовершеннолетних, занятых в ремонтных работах.

Ход заседания:

СЛУШАЛИ:

1. Костикову С.А., председателя Комитета по образованию администрации Зиминского района о контроле выполнения решения совещания руководителей образовательных организаций (протокол от 19.05.2026 № 9).

Руководителями образовательных организаций:

- организован 100 % охват детей, стоящих на различных видах учета летней занятостью;

- спланированы мероприятия, направленные на профилактику самовольных уходов на следующий учебный год;

- проведены мероприятия с педагогическими работниками по снижению документационной нагрузки;

- проведено обновление информации на официальном сайте МОУ Зулумайская СОШ;

- спланировано обновление новостной ленты;

- до 31 мая 2026 года заполнены «Электронный журнал»;

-организовано изучение образовательных запросов и профессиональные интересы обучающихся 9 – 11 классов с учетом мнения родителей (законных представителей) по открытию классов психолого-педагогической направленности в рамках различных профилей при реализации образовательных программ среднего общего образования;

-проведено совещание с администрацией МОУ Ухтуйская СОШ по открытию профильных психолого-педагогических классов;

-администрация МОУ Ухтуйская СОШ спланировала организационные мероприятия по открытию ПППК;

-проведен мониторинг рабочих программ воспитания;

-проведены родительские собрания по безопасным каникулам;

-проведена информационно-разъяснительная работа с родителями и обучающимся по целевому обучению.

РЕШИЛИ:

Считать выполнение решений совещания руководителей образовательных организаций от 19.05.2026 № 9 удовлетворительным.

СЛУШАЛИ:

2.Слепневу Г.П., старшего инспектора, о перевозке детей и эксплуатации школьных автобусов.

РЕШИЛИ:

Руководителям образовательных организаций:

- запретить выпуск школьных автобусов без прохождения технического осмотра, без Карты предприятия и Карты водителя (постоянно);

-подавать уведомления на сайт ГИБДД МВД России, заполнять правильно документы, проводить инструктажи при организованной перевозке;

-до 5 августа 2026 года провести комиссионное обследование маршрутов движения школьных автобусов с составлением Актов;

-составить график движения автобуса;

-до 5 августа 2026 года составить, утвердить и согласовать с ГИБДД МО МВД России «Зиминский» паспорта школьных маршрутов. Ответственность за сведения, указанные в паспорте школьного маршрута, несут руководители образовательных организаций;

- организовать с 1 сентября 2026 года подвоз обучающихся в образовательные организации Зиминского района и обратно к месту жительства;

-до 1 сентября 2026 года актуализировать паспорта дорожной безопасности;

-составить план работы по ДДТТ на 2026-2027 учебный год;

-обеспечить исправное техническое состояние школьных автобусов и своевременное

прохождение технического обслуживания автобусов;

-обеспечить ежедневное прохождение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров;

-не перевозить обучающихся без сопровождающего;

-осуществлять остановку только в обозначенных в маршруте перевозки местах;

-утвердить списочный состав обучающихся, подлежащих подвозу (с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, номер контактного телефона родителей (законных представителей);

-обеспечить своевременную замену Карт водителя и Карт Предприятия.

СЛУШАЛИ:

3. Слепневу Г.П., старшего инспектора, о подготовке образовательных организаций к приемке.

В рамках подготовки к новому 2026-2027 учебному году необходимо выполнить следующее:

-принять меры по выполнению плановых мероприятий по подготовке образовательных организаций к началу 2026-2027 учебного года, реализовать в первую очередь мероприятия, направленные на устранение замечаний надзорных органов,

выявленных при проверках и профвизитах, и на обеспечение безопасности образовательных организаций;

- подготовить образовательные организации к приемке до 5 августа 2026 г.;
- подготовить документы по ОТ, ПБ, ГО И ЧС к приемке до 5 августа 2026 г.;
- составить до 05.08.2026 г. проекты актов проверки готовности образовательных организаций к новому учебному году в трех экземплярах на бумажном носителе. Ответственность за сведения, указанные в акте проверки готовности образовательных организаций к новому учебному году, несут руководители образовательных организаций;
- подготовить воду для забора воды сотрудниками Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области» в городе Саянске, городе Зиме, Зиминском, Заларинском, Балаганском и Нукутском районах» с 30.07.2026 г. по 03.08.2026 г..

РЕШИЛИ:

Руководителям образовательных организаций:

- организовать исполнение приказа по подготовке к новому учебному году;
- издать приказы и нормативные документы по организации подвоза обучающихся школьными автобусами к образовательной организации и обратно до места жительства до 1 сентября 2026 года.

СЛУШАЛИ:

4. Диагенову А.С., ведущего аналитика, об изменениях проведения всероссийской олимпиады школьников.

РЕШИЛИ:

Руководителям образовательных организаций:

- назначить ответственных лиц по организации проведения олимпиады (срок: 1 сентября 2026 года);
- начать обучения работы с информационной системой проведения олимпиады (срок: 1 сентября 2026 года).

СЛУШАЛИ:

5.Диагенову А.С., ведущего аналитика, об организации работы на платформе «Сферум», о ведении «Электронного журнала», выдача аттестатов.

РЕШИЛИ:

Руководителям образовательных организаций:

- предоставлять сведения о выдаче аттестатов в течение 3 дней;
- организовать работу по АИС «Контингент ОО», «Электронный журнал» по переводу на новый учебный год.

СЛУШАЛИ:

6. Романчук Е.А., гл.специалиста Комитета по образованию администрации Зиминского район, с предварительным анализом результатов ГИА за 2026 год.

Результаты ОГЭ за 2026 год (без учета пересдачи в основной период)

предмет	кол-во участн.	ОЦЕНКА				успев. (%)	качество (%)
		2	3	4	5		
Русский яз.	136	9	76	34	17	93,4	37,5
Математика	134	24	32	77	1	82,1	58,2
Физика	11	1	0	8	2	90,9	90,9
Химия	14	0	6	4	4	100	57,1
Биология	72	4	9	41	18	94,4	81,9
История	1	0	0	1	0	100	100
Обществознание	28	1	12	14	1	96,4	53,6
Английск. язык	1	0	0	0	1	100	100
Информатика	91	8	31	51	1	90,1	57,1
География	52	4	8	18	22	92,3	76,9
Литература	1	0	1	0	0	100	0

Результаты ЕГЭ 2026 (без учета результатов пересдачи)

№	Число	Миним	Преодол	Что	Не	Что
---	-------	-------	---------	-----	----	-----

п/п	Предмет ЕГЭ	сдававших	альный порог	е-ли минимальный порог	составля (%)	преодолели минимальный порог	составля-ет (%)	Средний тестовый балл (из 100)
1	Русский язык	46	24	23	95,8	1	4,2	50,8
2	Математика (профиль)	19	27	16	84,2	3	15,8	48,2
3	Обществознание	12	42	10	83,3	2	16,7	49,3
4	История	2	32	2	100	0	0	40
5	Физика	12	36	12	100	0	0	54,1
6	Химия	4	36	4	100	0	0	60,9
7	Биология	6	36	6	100	0	0	67
8	Информатика	4	40	1	25	3	75	29,7
9	Литература	1	32	1	100	0	0	46
10	География	3	37	3	100	0	0	56,3

№ п/п	предмет	Число сдававших	Минимальный порог	ОЦЕНКА				Успеваемость %	Качество %	Средний балл
				2	3	4	5			
1	Математика (база)	27	7	3	10	7	7	88,9	51,9	3,7

Анализ результатов ВПР 2026 года показывает, что по большинству предметов показатели успеваемости и качества ниже областных, выше областных успеваемость обучающихся 4 класса по русскому языку, математике, окружающему миру и английскому языку, 5 класса по русскому языку и английскому языку, 6 класса по русскому языку, истории, биологии, литературе, географии, 7 класса по русскому языку, математике, информатике, истории, 8 класса по физике, истории, биологии, обществознанию, английскому языку, информатике, математике, 10 классов по всем предметам, кроме литературы.

Качество выше областных показателей у обучающихся 4 класса по математике, окружающему миру, английскому языку, 5 класса по истории, 6 класса по русскому языку, биологии, литературе, 7 класса по физике и биологии, 8 класса по географии, химии, биологии, 10 класса по русскому языку, математике, литературе, истории, биологии, английскому языку.

Самые низкие результаты несколько лет подряд отмечаются у обучающихся МОУ Масляногорская СОШ (по 15 ВПР). По 7 ВПР у обучающихся МОУ Зулумайская СОШ, по 5 ВПР у обучающихся МОУ Кимильтейская СОШ, по 4 ВПР у обучающихся МОУ Филипповская СОШ, МОУ Батаминская СОШ, по трем ВПР у обучающихся МОУ Хазанская СОШ, МОУ Покровская СОШ, МОУ Филипповская СОШ, по 1 ВПР у обучающихся МОУ Ухтуйская СОШ и МОУ Самарская СОШ

Более стабильная ситуация отмечается у обучающихся МОУ Ухтуйская СОШ, МОУ Самарская СОШ, МОУ Новолетниковская СОШ, МОУ Басалаевская ООШ.

РЕШИЛИ:

Руководителям образовательных организаций:

-провести педагогические советы по итогам ГИА в 2026 году (срок: до 1 сентября 2026 года);

-спланировать методические мероприятия по повышению качества образования (срок: до 1 сентября 2026 года);

- провести разъяснительную работу с обучающимися 11 класса и их родителями по условиям проведения пересдачи ЕГЭ 8 и 9 июля (срок: до 1 июля 2026 года);
- подать заявления на пересдачу ЕГЭ до 3 июля 2026 года;
- предоставить отчеты за год до 15 июля 2026 года.

СЛУШАЛИ:

7. Кузнецову О.А., зам.председателя Комитета по образованию администрации Зиминского района, о изменениях в нормативных правовых актах Российской Федерации.

Изменения нормативных правовых актах Российской Федерации:

- нормативная база исторического просвещения в РФ. Концепция исторического просвещения;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 г. № 19 "Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- типовая инструкция для руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, по действиям в случае возникновения конфликтной ситуации у педагогического работника с участниками образовательных отношений;
- о внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.03.2026 № 203 "О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 26 июня 2025г. № 495 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установлении предельного срока использования исключенных учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий";
- разъяснения по углубленному изучению отдельных предметов на уровне основного общего образования;
- требования к сайтам образовательных организаций (приказ Рособрнадзора от 30.04.2026 № 920);
- порядок организации образовательной деятельности в школе: ввели нормы к оценкам за поведение учеников, урегулировали порядок обучения девятиклассников и внесли другие правки (приказ Минпросвещения от 08.05.2026 № 316);
- сроки и участников ВПР в 2026/27 учебном году (приказ Рособрнадзора от 28.04.2026 № 901);
- поправки к ФОП ООО (приказ Минпросвещения от 09.10.2024 № 704);
- норма ФГОС ООО об изучении нового предмета «Духовно-нравственная культура России» (приказ Минпросвещения от 18.06.2025 № 467);
- изменение статьи 70 Трудового кодекса – об испытании при приеме на работу (Федеральный закон от 09.04.2026 № 91-ФЗ);
- поправки ТК, которые касаются сверхурочной работы, отрыва из отпуска, увольнений, срочных трудовых договоров и режима неполного рабочего времени (Федеральный закон от 25.05.2026 № 144-ФЗ);
- правила перевозки детей автобусами (постановление Правительства от 02.06.2026 № 680);
- изменения Закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения в части работы с медотходами (Федеральный закон от 08.08.2024 № 306-ФЗ).

РЕШИЛИ:

Руководителям образовательных организаций:

- использовать изменения в действующем законодательстве в основной деятельности.

СЛУШАЛИ:

8.Матвеев Н.В., ведущего аналитика, о профилактике деструктивного поведения несовершеннолетних. Об организации занятости учащихся «группы риска».

В целях профилактики деструктивного поведения несовершеннолетних и молодежи, с учетом высокой значимости вопросов профилактики деструктивного поведения несовершеннолетних и молодежи, находящихся, в том числе на особом контроле в Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Следственном комитете Российской Федерации, Министерство просвещения Российской Федерации предлагает обеспечить принятие исчерпывающих мер реагирования на ситуации конфликтов (драк) в образовательных организациях, любые иные виды противоправного поведения несовершеннолетних за пределами организации:

- незамедлительное информирование правоохранительных органов о таких ситуациях;
- принятие мер дисциплинарного воздействия на обучающихся;
- организацию разъяснительной работы о мерах ответственности за противоправное поведение обучающихся в целях нивелирования их убеждений о безнаказанности;
- принятие дополнительных мер по повышению уровня финансовой грамотности обучающихся рамках профилактики участия несовершеннолетних в незаконных финансовых операциях;
- в рамках реализуемого полномочия по разработке и внедрению в работу образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних (пункт 1 статьи 14 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»), проработку вопроса, касающегося тематики обучения школьников и студентов медиаграмотности и безопасной навигации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (распознавание фейковых новостей, опасного контента и манипуляций).

Дополнительно рекомендуем в использовании методические материалы для родителей и несовершеннолетних по информационной безопасности, о правилах безопасного нахождения детей на объектах инфраструктуры железнодорожного транспорта, памятки для педагогов, педагогов-психологов, социальных педагогов, классных руководителей и иных педагогов «Навигатор профилактики виктимизации детей и подростков», содержащие алгоритмы действий по выявлению тревожных факторов поведения несовершеннолетних обучающихся, свидетельствующих о совершаемых противоправных посягательствах в их отношении и реагированию на данные проявления и др..

Также в целях профилактики деструктивных проявлений среди несовершеннолетних, необходимо взять под особый контроль летнюю несовершеннолетних, состоящих на профилактических видах учета, вовлечение в волонтерскую деятельность, привлечение к участию в мероприятиях, организованных культурно-досуговыми центрами (июнь-август 2026 года).

РЕШИЛИ:

Руководителям общеобразовательных организаций:

- Использовать методические рекомендации в работе (срок исполнения: постоянно).
- Спланировать мероприятия по профилактике деструктивного поведения несовершеннолетних (срок исполнения: сентябрь 2026 года).
- Усилить профилактическую работу с обучающимися, в том числе с несовершеннолетними, состоящими на различных видах профилактического учета, в целях противодействия совершению правонарушений, вступлению в ряды неформальных молодежных объединений противоправной направленности, в том числе придерживающихся идей экстремистского толка (срок исполнения: в течение учебного года).

- Организовать занятость несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета в летний период (срок исполнения: июнь-август 2026 года).

СЛУШАЛИ:

9. Кузнецову О.А., зам.председателя Комитета по образованию администрации Зиминского района, о плане работы образовательных организаций на 2026-2027 учебный

год. Рассмотрение плана работы Комитета по образованию администрации Зиминского района на 2026-2027 учебный год. О реализации мероприятий дорожной карты повышения качества образования в Зиминском районе на 2027 год. Рассмотрение проекта августовской конференции.

РЕШИЛИ:

- Руководителям образовательных организаций:
- обеспечить утверждение плана работы образовательной организации;
 - обеспечить реализацию мероприятий дорожной карты повышения качества образования в Зиминском районе на 2027 год;
 - обеспечить участие педагогических работников в реализации плана работы на 2026-2027 учебный год;
 - обеспечить выполнение утвержденного плана августовской конференции педагогических работников;
 - предоставить заявку на участие в выставке-презентации до 30 июня;
 - разработать и предоставить рекомендации для принятия резолюции на пленарной части августовской конференции до 21 августа;
 - обеспечить явку руководящих и педагогических работников на августовскую конференцию;
 - взять на контроль готовность педагогов образовательных организаций к работе августовской конференции;
 - обсудить рекомендации августовской конференции на педагогических советах образовательных организаций.

СЛУШАЛИ:

10.Костикову С.А., председателя Комитета по образованию администрации Зиминского района, об исполнении протокола рабочего совещания по вопросу развития системы образования Зиминского района от 8 апреля 2026 года.

РЕШИЛИ:

- Руководителями образовательных организаций:
- спланировать мероприятия по реализации дорожной карты по оптимизации сети образовательных организаций Зиминского района до 2030 года с расчетом экономического эффекта (МОУ Зулумайская СОШ, МОУ Новолетниковская СОШ до 30 июля 2026 года);
 - провести инвентаризацию (анализ) штатной численности и должностей административно-управленческого персонала образовательных организаций и привести её в соответствие с нормативами (срок: до 1 сентября 2026 года);
 - провести анализ динамики роста количества детей с ОВЗ, спланировать мероприятия по оптимизации классов-комплектов, провести анализ диагнозов детей с ОВЗ и спланировать мероприятия по переводу детей на другие АООП (срок: до 1 сентября 2026 года).

СЛУШАЛИ:

11. Кузнецову О.А., зам.председателя Комитета по образованию администрации Зиминского района, о приведении локальных актов образовательной организации в соответствие с действующим законодательством.

Необходимо проверить и обновить локальные акты к 2026/27 учебному году.

Правила приема в школу. Учтите новые требования к приему иностранных граждан (приказ Минпросвещения № 727 от 08.10.2025). Для детей, которые переводятся из другой российской школы или уже имеют документ об образовании, тестирование по русскому языку не требуется.

Режим занятий обучающихся. Обновите ссылки на санитарные правила: с 1 сентября 2026 года СП 2.4.3648-20 заменены на СП 2.4.2.4283-26. Также следите за утверждением нового СанПиН вместо действующего СанПиН 1.2.3685-21.

Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации. Проверьте соответствие документа обновленным ФООП НОО, ООО и СОО. Особое внимание — оцениванию нового предмета «Духовно-нравственная культура России» (ДНКР).

Порядок пользования инфраструктурой школы. Дополните перечень объектов, если появились новые пространства: зоны релаксации, сенсорные комнаты, музеи, спортивные или культурные объекты.

Положение о группах продленного дня. Проверьте актуальность норм, регулирующих размер платы и организацию работы ГПД.

Положение о поощрении обучающихся. Обновите ссылки на действующие региональные и муниципальные документы о награждении и стимулировании школьников.

Положение об электронном и дистанционном обучении. Укажите мессенджер МАХ как одно из средств взаимодействия участников образовательных отношений (постановление Правительства РФ № 517 от 06.05.2026).

Положение о проектной деятельности. Убедитесь, что документ соответствует актуальным ФОП и учитывает новый предмет ДНКР.

Положение об обучении детей на длительном лечении. Проверьте соответствие действующим региональным требованиям по организации обучения таких обучающихся.

Положение о рабочей программе. Сверьте документ с актуальными редакциями ФГОС и ФОП. Курсы внеурочной деятельности больше не приравниваются к учебным курсам.

Обновите в локальных актах ссылки на санитарные правила: с 1 сентября 2026 года СП 2.4.3648-20 заменены на СП 2.4.2.4283-26.

РЕШИЛИ:

Руководителям образовательных организаций:

-обеспечить приведение локальных актов в соответствие с действующим законодательством (срок: до 1 сентября 2026 года).

СЛУШАЛИ:

12. Ильину Е.В., ведущего аналитика, об итогах работы лагерей дневного пребывания в 2026 году. Организация летней занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета. Организация несовершеннолетних, занятых в ремонтных работах.

На территории Зиминского района функционировало 9 лагерей с дневным пребыванием в одну смену с 1 июня по 22 июня (15 рабочих дней). В лагерях с дневным пребыванием было охвачено 310 человек:

ЛДП при МОУ Батаминская СОШ - 32 человека;
ЛДП при МОУ Кимильтейская СОШ -60 человек;
ЛДП при МОУ Ухтуйская СОШ - 43 человека;
ЛДП при МОУ Масляногорская СОШ - 18 человек;
ЛДП при МОУ Покровская СОШ - 30 человек;
ЛДП при МОУ Самарская СОШ - 40 человек;
ЛДП при МОУ Филипповская СОШ - 30 человек;
ЛДП при МОУ Новолетниковская СОШ - 17 человек;
ЛДП при МОУ Хазанская СОШ - 40 человек.

В ЛДП организовано трехразовое питание на сумму 216 рублей в день на ребенка.

Дети в количестве 310 человек прошли медицинское обследование. Все получили справку о том, что могут посещать ЛДП. В ЛДП заполнен журнал осмотра детей на предмет присасывания клещей.

Организована работа на базе МОУ Басалаевская ООШ, МОУ Больше-Воронежская ООШ и дополнительный адрес Масляногорской СОШ (Верх-Ока) профильных смен в период с 01.06.26-22.06.26 года.

Планируется в 2026 году организация труда несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в ремонтных бригадах с охватом 75 человек. На данное мероприятие выделено из местного бюджета средства в размере 600 тыс. рублей. В марте-июне бригады отработали согласно графику (60 человек – 80 %).

КДН и ЗП, в Зиминском муниципальном районе субъектами профилактики Зиминского района принят комплекс мер по организации занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета. Несовершеннолетние (21 чел.), состоящие на

различных видах учета, в том числе обучающиеся в общеобразовательных организациях, в июне были охвачены летней занятостью, в том числе посещение ЛДП (8 человек), отработка на пришкольном участке (4 человека), участие в волонтерской деятельности (2 человека), участие в мероприятиях сельских КДЦ (6 человек), трудоустройство (1 человек).

РЕШИЛИ:

Руководителям образовательных организаций:

-обеспечить 100 % занятость несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета в летний период;

-обеспечить занятость несовершеннолетних в ремонтных бригадах согласно графику;

-обеспечить участие несовершеннолетних в мероприятиях сельских КДЦ.

Председатель:

Секретарь:



С.А. Костикова

Е.С. Распутина