

Комитет по образованию администрации Зиминского района

**Протокол
совещания руководителей образовательных организаций**

17.10.2025 г.

№ 3

Председатель – С.А. Костикова

Секретарь – Е.Г.Макарова

Присутствовали: 25 человек (приложение 1)

Повестка дня:

1.Контроль выполнения решения совещания руководителей образовательных организаций (протокол от 12.09.2025 г. № 2).

2.Взаимодействие образовательных организаций и учреждений системы профилактики по успешной социализации детей и предупреждению правонарушений. Об итогах совещания с министерством образования Иркутской области о деструктивном поведении обучающихся.

3.О профилактической работе в образовательных организациях по предотвращению распространения ОРВИ, COVID и внебольничной пневмонии. Профилактика на водных объектах. О реализации планов мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

4.Об организации школьных этапов муниципальной олимпиады школьников и всероссийской олимпиады школьников.

5.Всеобуч, учащиеся, не приступившие к занятиям в общеобразовательных организациях. Учет детей, имеющих право на получение образования и форм получения образования. Анализ работы образовательных организаций по результатам сдачи статистических отчетов.

6.Повышение объективности на этапе проведения процедур оценки качества образования и при проверке результатов.

7. Разное:

7.1.Об основных изменениях в нормативно – правовой базе. Реализации проекта «Школа Минпросвещения России». Организация методической работы в форме ПОС. Защита антирисковой программы.

7.2.Об обеспечении открытости и доступности информации о деятельности образовательных организаций на официальных сайтах.

7.3.О подготовке ОО к районному педагогическому форуму «Развитие образования Зиминского района - 2026».

7.4.Контроль за техническим состоянием территорий и зданий, сооружений. О проведении районных конкурсов, об эффективности профилактических мероприятий.

7.5.Вопросы по охране труда в образовательных организациях, антитеррористической защищенности объектов образования, перевозке детей школьными автобусами.

Ход заседания:

СЛУШАЛИ:

1. Костикову С.А., председателя Комитета по образованию, о контроле выполнения решения совещания руководителей образовательных организаций (протокол от 12.09.2025 г. № 2).

Руководителями образовательных организаций:

- завершены текущие ремонтные работы;
- продолжается капитальный ремонт здания МОУ Кимильтейская СОШ и планируется реализация проекта «Народные инициативы» в МОУ Филипповская СОШ;
- проведены педагогические советы по обсуждению результатов анализа независимых оценочных процедур для принятия решения об изменении стратегии развития и определения новых направлений совершенствования образовательного процесса;
- выявлены несоответствия между ФГОС и реальным содержанием предметов в образовательных организациях;
- проведена корректировка рабочих программ по предметам, проконтролировано внесение изменений с учетом анализа независимых оценочных процедур и выявленных «западающих» тем;
- разработаны индивидуальные траектории развития отдельных педагогических работников, направленные на рост профессионального мастерства и повышение уровня образовательных результатов;
- разработаны планы мероприятий с обучающимися, направленные на повышение качества образовательных результатов;
- спланированы мероприятия по приведению условий организации питания согласно санитарным требованиям и правилам;
- подано ходатайство на награждение педагогов, в рамках празднования дня дошкольного работника и дня Учителя о проведении церемонии награждения педагогов;
- подготовлены документы к проверке военкомата;
- проведен анализ мониторинга эффективности реализации рабочей программы воспитания образовательных организаций Иркутской области;
- рассмотрена на школьных методических объединениях классных руководителей аналитическая справка по результатам мониторинга эффективности реализации рабочей программы воспитания образовательных организаций Иркутской области в 2024-2025 учебном году;
- размещены на сайтах общеобразовательных организаций информация о деятельности общественных наркопостов – постов здоровья, о проведении социально – психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, информационные материалы (памятки) для обучающихся о последствиях употребления наркотиков;
- завершено прохождение СПТ – 2025 обучающимися в общеобразовательных организациях.

РЕШИЛИ:

Считать выполнение решения совещания руководителей образовательных организаций от 12.09.2025 г. протокол № 2 удовлетворительным.

СЛУШАЛИ:

2. Костикову С.А., председателя Комитета по образованию, об организации взаимодействия образовательных организаций и учреждений системы профилактики по успешной социализации детей и предупреждению правонарушений, об итогах совещания с министерством образования Иркутской области о деструктивном поведении обучающихся.

РЕШИЛИ:

Руководителям образовательных организаций:

- провести мониторинг планов профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних (до 15 ноября 2025 года);

- организовать мониторинг (анкетирование) обучающихся с целью выявления фактов жестокого обращения в отношении несовершеннолетних в общеобразовательных организациях, в семье. Результаты мониторинга предоставлять ведущему аналитику (Матвеевко Н.В.) (ежеквартально);

- организовать ежедневный мониторинг посещаемости учебных занятий обучающимися, в том числе детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (в течение года);

- обеспечить учет детей, не приступивших к учебному процессу, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательной организации по неуважительным причинам, с предоставлением информации по формам 1, 2 (в течение года);

- разработать план профилактических мероприятий по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительных причин несовершеннолетними детьми в 2025-2026 учебном году (до 2 декабря 2025 года);

- закрепить наставников за каждым подростком, имеющим пропуски учебных занятий в школе без уважительных причин, а также состоящим на учете в КДН и ЗП, в органах внутренних дел приказом общеобразовательной организации, с предоставлением копии такого приказа ведущему аналитику (Матвеевко Н.В.) (до 2 декабря 2025 года);

- принять меры по увеличению охвата несовершеннолетних, в том числе состоящих на различных видах учёта, занятостью в системе дополнительного образования (в течение учебного года);

- проводить систематическую профилактическую работу, в том числе в каникулярное время, по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, злоупотребления наркотическими средствами, экстремистских проявлений в подростковой среде (в течение учебного года);

- обеспечивать правовое просвещение несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), педагогов (в течение учебного года);

- информировать КДН и ЗП администрации Зиминского районного муниципального образования и Комитет по образованию администрации Зиминского района при выявлении фактов жестокого обращения с детьми и нарушения их законных прав (в течение учебного года);

- принять меры по организации и развитию школьных служб медиации (в течение учебного года);

- включить в психологическую работу с обучающимися тренинговые программы, направленные на профилактику фактов травли подростков в среде сверстников (в течение года);

- организовать повышение квалификации работников по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, деструктивного поведения обучающихся (в течение учебного года);

- организовать внедрение разнообразных форм работы с обучающимися и их родителями (в течение учебного года).

СЛУШАЛИ:

3. Слепневу Г.П., старшего инспектора, о профилактической работе в образовательных организациях по предотвращению распространения ОРВИ, COVID и внебольничной пневмонии. О профилактической работе в образовательных организациях по безопасности жизни и здоровья на водных объектах.

О реализации планов мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного

травматизма.

Перед открытием организации провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму. Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. Проводить во время перемен (динамических пауз) и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха. Обеспечить после каждого урока проведение в отсутствие обучающихся сквозного проветривания помещений и групповых помещений в отсутствие детей.

Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима. Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки). Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками.

С 1 по 31 октября необходимо провести мероприятия, приказ от 26.09.2025 г. № 340 «О проведении дополнительных мероприятий». Необходимо активизировать работу по профилактике пожарной безопасности. Провести классные часы и родительских собраний. 4 октября провести Всероссийский открытый урок по ОБЖ. Пригласить сотрудников ОНД и ПР по г. Саянску, г. Зиме и Зиминскому району.

РЕШИЛИ:

Руководителям образовательных организаций:

- принять информацию к сведению;
- обеспечить проведение ежедневный утренний фильтр, не допускать в образовательное учреждение обучающихся и персонал с признаками заболевания с занесением в журнал;
- обеспечить дезинфекцию всех горизонтальных поверхностей с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- обеспечить проветривание помещений согласно графика;
- при отсутствии 20 % и более обучающихся по причине заболеваемости ОРВИ, ГРИПП, Covid-19 вводить ограничительные мероприятия (карантин) на срок не менее 7 дней;
- назначить ответственных за проведение инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся на водных объектах;
- организовать проведение внеклассных мероприятий по изучению, повторению правил поведения вблизи водных объектов в осенне-зимний период;
- запретить выходы воспитанников, учащихся без взрослых на водные объекты, обратить особое внимание на детей и подростков из социально-неблагополучных семей,
- рассмотреть темы, касающиеся недопущения выхода на хрупкий лёд в осенне-зимний период на уроках ОБЗР;
- усилить контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися. В случае отсутствия ученика на уроке незамедлительно сообщать родителям;
- организовать обновление информации на стендах и на официальном сайте образовательной организации по безопасному поведению детей на водных объектах в зимний и межсезонный периоды;

- провести родительские собрания по теме «Обеспечение жизнедеятельности обучающихся вблизи водных объектов», «Правила поведения детей и взрослых на водных объектах в осенне-зимний период»;

- обеспечить реализацию плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;

- организовать исполнение приказа от 26.09.2025 г. № 340 «О проведении дополнительных мероприятий»;

- провести 4 октября Всероссийский открытый урок по ОБЗР;

- предоставить отчеты о проведении открытого урока в Комитет до 31 октября 2025 года.

СЛУШАЛИ:

4. Диагенову А.С., ведущего аналитика, об организации школьных этапов муниципальной олимпиады школьников и ВсОШ.

Проведение школьных этапов олимпиады школьников будет проходить в соответствии с приказами Комитета по образованию. Организационная модель - заочная, задания обучающиеся выполняют в соответствии с графиком, олимпиадные работы отправляются по электронной почте в сканированном виде в день проведения олимпиады. Комиссия (жюри) работает в соответствии с утвержденным графиком – обеспечить явку педагогов для работы в комиссии.

Школьному координатору необходимо оказать содействие родителям и ученикам при регистрации на сайте.

РЕШИЛИ:

Руководителям образовательных организаций:

- организовать работу школьного этапа олимпиад в соответствии с приказом об организации и проведении школьных этапов;

- обеспечить условия для проведения муниципального этапа олимпиады согласно организационно – технологической модели;

- назначить школьных координаторов, ответственных за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады, организаторов в аудитории по каждому предмету;

- не позднее, чем за 3 дня до начала олимпиады обеспечить сбор заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, прошедших для участия в муниципальном этапе олимпиады, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому предмету на официальном сайте в телекоммуникационной сети «Интернет»;

- обеспечить явку членов жюри в указанные в графике сроки.

СЛУШАЛИ:

5. Романчук Е.А., главного специалиста Комитета по образованию, Всеобуч, учащиеся, не приступившие к занятиям в общеобразовательных организациях. Учет детей, имеющих право на получение образования и форм получения образования. Анализ работы образовательных организаций по результатам сдачи статистических отчетов.

1. Статистическая информация на начало 2025-2026 учебного года:

- общеобразовательных организаций в районе – 12;

- общее количество обучающихся 1-11 классов – 1650 (на 67 человек меньше, чем в прошлом учебном году);

- классов и классов-комплектов – 164, из них 124 общеобразовательных и 40 коррекционных;

- общее количество обучающихся в общеобразовательных классах – 1407, из них 428 детей с ОВЗ;

- общее количество обучающихся в коррекционных классах – 243, из них 177 с умственной отсталостью;

- детей-инвалидов с ОВЗ – 45, детей-инвалидов по соматическому заболеванию – 2;

- обучается на дому – 17 человек;

- обучается на семейной форме – 10 человек;

- выпускников 9-х классов – 201;
- выпускников 11-х классов – 46;

Необходимо обратить внимание на качество, достоверность информации, подаваемой в отчетах.

2. Об окончании 1 четверти:

24 октября – последний день 1 четверти. Отчеты по итогам 1 четверти принимаются до 31 октября в электронном виде. Руководитель обязательно должен проверить отчет, прежде чем направить в Комитет.

Первый учебный день во второй четверти – 5 ноября 2025 года.

СЛУШАЛИ:

6. Кузнецову О. А., зам. председателя Комитета по образованию, об организации работы по повышению объективности на этапе проведения процедур оценки качества образования и при проверке результатов. План мероприятий по повышению качества знаний.

Планируются выезды на заседания методического десанта с целью изучения состояния УВР и оказания методической помощи школам с низкими результатами по ГИА-2025.

Проведение профильных смен для обучающихся 8 - 11 классов по предметам (биология, физика, русский язык, математика).

РЕШИЛИ:

Руководителям общеобразовательных организаций:

- обеспечить реализацию организационных мероприятий по совершенствованию условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;

- активизировать методическую работу, направленную на повышение профессионализма педагогов в области контрольно – оценочной деятельности (в срок до 28.11.2025, ответственные: руководители общеобразовательных организаций);

- обеспечить объективность на этапе проведения процедур оценки качества образования и при проверке результатов (постоянно);

- разработать и утвердить комплекс мер, направленных на повышение качества в общеобразовательных организациях (в срок до 28.11.2025, ответственные: руководители общеобразовательных организаций).

7.РАЗНОЕ:

СЛУШАЛИ:

7.1. Кузнецову О. А., зам. председателя Комитета по образованию, об основных изменениях в нормативно – правовой базе. Реализации проекта «Школа Минпросвещения России». Организация методической работы в форме ПОС.

В рамках совещания были рассмотрены следующие вопросы:

1. Организация методического сопровождения на 2025-2026 учебный год; приоритетные направления, обновленные мероприятия.

2. Обзор изменений в нормативных правовых документах. Организация образовательной деятельности на начала 2025-2026 учебного года.

3. Об изменениях в реализации ФОП в ОО. Система оценки в образовательной организации.

4. Организация учебного процесса по обновленным в 2025 году предметам.

5. Организация процесса повышения квалификации педагогических работников.

6. Реализация проекта «Школа Минпросвещения России».

РЕШИЛИ:

Руководителям образовательных организаций:

- организовать работу педагогических коллективов по теме методического сопровождения педагогических работников общеобразовательных организаций «Контрольно-оценочная деятельность учителя как ресурс повышения качества образования» (срок: октябрь, 2025 года);

- провести заседания ПОС в октябре-ноябре 2025 года согласно плану работы Комитета по образованию администрации Зиминского района на 2025-2026 учебный год;
- разработать совместно с методическим сообществом и отдельными учителями, демонстрирующими низкие образовательные результаты по своим предметам, индивидуальную траекторию развития отдельных педагогических работников, направленную на рост профессионального мастерства и, как следствие, повышение уровня образовательных результатов (срок: октябрь 2025 года);
- разработать план мероприятий с обучающимися, направленный на повышение качества образовательных результатов (срок: октябрь 2025 года);
- провести методические мероприятия по объективности результатов обучения обучающихся (срок: в течение года);
- предоставить проект антирисковой программы по учебной неуспешности на методический совет (срок: ноябрь 2025 года);
- предоставить график прохождения повышения квалификации педагогических работников на 2026 год (срок: 21 ноября 2025 года);
- разработать план мероприятий по реализации проекта «Школа Минпросвещения России» для улучшения показателей проекта (срок: октябрь 2025 года);
- обеспечить прохождение самодиагностики образовательных организаций с 5 по 21 ноября 2025 года.

СЛУШАЛИ:

7.2. Симонову И.Е., ведущего аналитика, об обеспечении открытости и доступности информации о деятельности образовательных организаций на официальных сайтах.

Согласно показателя еженедельного мониторинга активности в Дневник.ру, по состоянию на 10 октября 2025 года не все образовательные организации выполняют норму показателей, установленную системой Дневник.ру. А именно, около 50 % организаций не принимают в работу Поручения по выполнению показателей своевременности выставления оценок и выдаче домашнего задания, что влечет за собой снижение показателя ведения электронного журнала. С 1 января 2023 года все данные об организации, ее участниках и образовательном процессе ежедневно передаются из Дневник.ру в системы проекта «Цифровая образовательная среда».

В октябре 2025 поменялась образовательная платформа, от сферума что был ранее перешли в образовательный мессенджер МАХ. Образовательная платформа МАХ - это отдельное закрытое безопасное образовательное пространство, в котором есть весь спектр индивидуальных и групповых звонков, обмен файлами, создание опросов. Для достижения более высокого показателя использования образовательной платформы необходимо активизировать работу с педагогами и обучающимися по использованию платформы МАХ в образовательном процессе.

Обратить внимание на наполнение информацией официальные сайты образовательных организаций согласно Приказа Рособрандзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации». В связи с этим, образовательным организациям необходимо привести в соответствие свои сайты.

РЕШИЛИ:

Руководителям образовательных организаций:

- привести в соответствие Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года №831 и Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
- при организации работы с сайтом необходимо учесть следующие рекомендации:

- проведение внутренней независимой проверки структуры и наполнения официального сайта, устранение выявленных недостатков в максимально короткие сроки.
- неукоснительное выполнение требований к структуре, наполнению и ведению официальных сайтов.
- эффективную организацию деятельности по ведению официальных сайтов, закрепление приказами по учреждению за сотрудниками обязанностей и ответственности за сбор и предоставление достоверной информации, ее своевременное размещение на сайте.
- системную деятельность по наполнению официальных сайтов достоверной и актуальной информацией, выполнению требований к ведению сайта.
- регулярный контроль ведения официальных сайтов администрацией образовательной организации.

СЛУШАЛИ:

7.3. Кузнецову О.А., зам.председателя Комитета по образованию, о подготовке образовательных организаций к районному педагогическому форуму «Развитие образования Зиминского района – 2026».

РЕШИЛИ:

Руководителям образовательных организаций:

- разработать план мероприятий по подготовке к форуму в соответствии с положением о районном педагогическом форуме (срок: 28 ноября 2025 года).

СЛУШАЛИ:

7.4. Кузнецову О. А., зам. председателя Комитета по образованию, о контроле за техническим состоянием территорий и зданий, сооружений.

На основании Положения об обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройстве прилегающих к ним территорий, утвержденного постановлением администрации Зиминского районного муниципального образования от 28.04.2016 г. № 374, в целях соблюдения правил эксплуатации и технического содержания зданий и сооружений, необходимо провести контроль за техническим состоянием территорий и зданий, сооружений, в том числе строительных несущих и ограждающих конструкций, основания зданий и сооружений до 28 ноября 2025 года.

РЕШИЛИ:

Руководителям общеобразовательных организаций:

- создать комиссию для проведения контроля за техническим состоянием территорий и зданий, сооружений;
- провести контроль за техническим состоянием территорий и зданий, сооружений, в том числе строительных несущих и ограждающих конструкций, основания зданий и сооружений до 28 ноября 2025 года.

СЛУШАЛИ:

7.5. Слепневу Г.П. старшего инспектора МКУ ЦБОУ Зиминского района, о проведении инструктажа по охране труда, заполнение журналов –вводного инструктажа и на рабочем месте.

Необходимо обеспечить выполнение законных требований по охране труда. Проведение инструктажей на рабочем месте возложить на руководителей, проведение вводных инструктажей возложить на ответственного по охране труда. Завести новые журналы.

Необходимо пересмотреть документы по антитеррористической защищенности объектов образования. Издать приказы, завести журналы, повторить алгоритмы действий при захвате заложников, вооруженном нападении и т.д. и Постановление Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

РЕШИЛИ:

Руководителям образовательных организаций:

- организовать работу по охране труда в части проведения инструктажей и заполнения журналов в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021г. № 2464;

- активизировать работу по антитеррористической безопасности образовательных организаций, проверить документы согласно Постановлению Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

Председатель:

Секретарь:

С.А. Костикова

Е.Г. Макарова

Приложение
к протоколу от 17.10.2025 г. № 3
совещания руководителей образовательных организаций

№ п/п	ФИО	Должность
1	Костикова С.А.	председатель Комитета по образованию, председатель
2	Кузнецова О.А.	зам. председателя Комитета по образованию
3	Слепнева Г.П.	старший инспектор
4	Романчук Е.А.	главный специалист Комитета по образованию
5	Симонова И.Е.	ведущий аналитик
6	Котова Л.А.	ведущий аналитик
7	Волкова В.А.	главный специалист Комитета по образованию
8	Макарова Е.Г.	ведущий аналитик, секретарь
9	Матвеевко Н.В.	ведущий аналитик
10	Степаненко Г.Н.	директор МОУ Батаминская СОШ
11	Кайгородова Е.И.	директор МОУ Зулумайская СОШ
12	Клешкова С.В.	директор МОУ Кимильтейская СОШ
13	Корнилова Н.Н.	директор МОУ Масляногорская СОШ
14	Ярулина И.Г.	и.о. директора МОУ Новолетниковская СОШ
15	Потылицева Л.В.	директор МОУ Покровская СОШ
16	Толстова Е.А.	директор МОУ Самарская СОШ
17	Инжеваткина Н.С.	директор МОУ Ухтуйская СОШ
18	Пивоварова Т.А.	директор МОУ Филипповская СОШ
19	Опарина О.О.	директор МОУ Хазанская СОШ
20	Муфтахин Р. Ф.	директор МОУ Басалаевская ООШ
21	Гусакова Е.Ю.	директор МОУ Б-Воронежская ООШ
22	Тригуб О.В.	заведующий МДОУ Ухтуйский детский сад «Тополёк»
23	Романенко Н.В.	заведующий МДОУ Услонский детский сад «Подснежник»
24	Чайкисова В.А.	Заведующий МДОУ Кимильтейский детский сад «Колосок»
24	Хапина Е.Н.	и.о. заведующего МДОУ Перевозский детский сад «Багульник»
25	Коваленко Н.Л.	и.о. заведующего МДОУ Ц-Хазанский детский сад «Ёлочка»