

**Протокол
совещания руководителей образовательных организаций**

12.04.2024 г.

№ 9

Председатель – С.А. Костикова

Секретарь – Е.Г. Макарова

Присутствовали: 29 человек (приложение 1)

Повестка дня:

1. Контроль выполнения решения совещания руководителей образовательных организаций (протокол от 15.03.2024 г. № 8).
2. О ходе подготовки организаций образования к летней оздоровительной кампании.
3. О подготовке образовательных организаций к началу нового учебного года.
4. Об итогах деятельности образовательных организаций за 3 четверть 2023-2024 учебного года. Организационная схема проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2024 году. Об организованном окончании 2023-2024 учебного года.
5. Изменения в нормативно-правовой базе.
6. Разное.
 - 6.1. О проведении мониторинга обеспечения объективности проведения всероссийских проверочных работ.
 - 6.2. Об обновлении информации в информационных цифровых системах.
 - 6.3. Об изменениях нормативных правовых актов по охране труда.
 - 6.4. План дополнительных мероприятий, направленных на повышение качества образования и объективности проведения государственной итоговой аттестации и иных оценочных процедур на 2024 год. План мероприятий по методическому сопровождению школ-участников проекта «Школа Министерства Просвещения России» на 2024 год.

Ход заседания:

СЛУШАЛИ:

1. Костикову С.А., председателя Комитета по образованию администрации Зиминского района о контроле выполнения решения совещания руководителей образовательных организаций (протокол от 15.03.2024 г. № 8).

Руководителями образовательных организаций:

- проведен детальный анализ результатов мониторинга уровня учебных достижений обучающихся 9-х классов по математике;
- организована работа с обучающимися, нуждающимися в психологической помощи и поддержке при подготовке и проведении ГИА;
- направлены заявки на комплектование ДОО детьми на новый учебный год до 1 апреля 2024 года;
- проводятся школьные родительские собрания по информированию о заключении договоров на целевое обучение в высшие учебные заведения;
- на педагогических советах рассмотрен план работы по повышению профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров Зиминского районного муниципального образования в рамках реализации Региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Иркутской области на 2024 год в соответствии с целевыми показателями и плановыми мероприятиями;
- начата работа по подготовке отчета о результатах самообследования за 2023 год;

- начата работа с выпускниками по заключению целевого договора на обучение;
- разработаны дорожные карты мероприятий по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- организована работа по приему в первый класс;
- начата работа по исполнению пунктов Постановления комиссии по делам несовершеннолетних Иркутской области от 07.03.2024 года № 2-кдн;
- планируется проведение месячника по очистке, благоустройству и обеспечению противопожарной безопасности на территориях образовательных организаций.
- обеспечено выполнение мероприятий по пожарной безопасности.

РЕШИЛИ:

Считать выполнение решений совещания руководителей образовательных организаций от 15.03.2024 г. № 8 удовлетворительным.

СЛУШАЛИ:

2. Макарову Е.Г., методиста МУ ЦРОУ Зиминского района о ходе подготовки организаций образования к летней оздоровительной кампании.

На 12.04.2024 получили положительные санитарно – эпидемиологические заключения 8 лагерей с дневным пребыванием.

Организовано прохождение медицинского осмотра всего персонала ЛДП, включая специалистов пищеблоков и технический персонал. Так же сотрудники ЛДП проходят профессиональную гигиеническую подготовку на базе филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области» в г. Саянске, г. Зиме, Зиминском, Заларинском, Балаганском и Нукутском районах.

РЕШИЛИ:

Руководителям образовательных организаций:

- разработать программу летнего оздоровления детей ЛДП;
- заключить договора на поставку продуктов питания;
- обеспечить обязательную страховку детей, планирующих посещение ЛДП на период пребывания в ЛДП;
- организовать прохождение медицинского осмотра и профессиональной гигиенической подготовки на базе филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области» в г. Саянске, г. Зиме, Зиминском, Заларинском, Балаганском и Нукутском районах;
- обеспечить трудоустройство несовершеннолетних обучающихся в ремонтных бригадах, в установленный графиком срок.

СЛУШАЛИ:

3.Костикову С.А., председателя Комитета по образованию о подготовке образовательных организаций к новому учебному году.

С 5 по 9 августа 2024 года планируется приемка образовательных организаций к новому учебному 2024-2025 году.

В целях своевременной подготовки образовательных организаций необходимо:

- принять меры по выполнению плановых мероприятий по подготовке образовательных организаций к началу 2024-2025 учебного года, реализовать в первую очередь мероприятия, направленные на устранение замечаний надзорных органов, выявленных при проверках, и на обеспечение безопасности образовательных учреждений; подготовить образовательные организации к приемке;
- предоставить в Комитет по образованию администрации Зиминского района до 02.08.2024 г. в электронном виде акты проверки готовности образовательных организаций к учебному году и три экземпляра на бумажном носителе;
- составить договора на производственный контроль между общеобразовательными организациями и Филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области» в городе Саянске, городе Зиме, Зиминском, Заларинском, Балаганском и Нукутском районах;
- подготовить воду для забора воды сотрудниками Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области» в городе Саянске, городе Зиме, Зиминском, Заларинском, Балаганском и Нукутском районах» с 01.08.2024 г. по 02.08.2024 г.;

- провести обследования маршрутов движения школьных автобусов с составлением акта обследования;

-составить паспорта маршрутов на школьные автобусы до 05.08.2024 г. и согласовать с ОГИБДД МО МВД России «Зиминский»;

В целях обеспечения антитеррористической защищенности следует обеспечить:

-наличие исправной системы видеонаблюдения;

-наличие кнопки экстренного вызова полиции;

-составить План постоянного взаимодействия образовательной организации с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

-Издать Приказ о защите служебной информации

- Создать комиссии по ОТ, ПБ, ГО и ЧС, издать приказы по ОТ и технике безопасности, назначить ответственных лиц за пожарную и антитеррористическую безопасность. Издать приказ о мероприятиях по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и повышении уровня безопасности при перевозке детей, и иные приказы по организации безопасного образовательного процесса.

РЕШИЛИ:

Руководителям образовательных организаций:

-обеспечить своевременное проведение ремонтных работ, мер пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, приобретение оборудования;

-подготовить пакет документов к приемке к новому 2024-2025 учебному году.

СЛУШАЛИ:

4. Романчук Е.А., главного специалиста Комитета по образованию администрации Зиминского района об итогах деятельности образовательных организаций за 3 четверть 2023-2024 учебного года, с организационной схемой проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2024 году. Об организованном окончании 2023-2024 учебного года.

РЕШИЛИ:

Руководителям образовательных организаций:

- провести разъяснительную работу с учащимися, родителями выпускников о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2024 году;

- организовать тематическое повторение тем для выпускников 9, 11 классов в 2024 году, индивидуальные консультации;

- оформить информационные стенды для учащихся и их родителей.

СЛУШАЛИ:

5. Кузнецову О.А., зам.председателя Комитета по образованию администрации Зиминского района об изменениях в нормативные правовые акты.

Приказ Минпросвещения России от 21.02.2024 № 119 «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников"».

Приказ Минпросвещения России, Рособнадзора от 09.02.2024 № 89/208 «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, формы проведения государственной итоговой аттестации и условий допуска к ней в 2023/24, 2024/25, 2025/26 учебных годах».

РЕШИЛИ:

Руководителям образовательных организаций:

- принять к сведению и руководствоваться в работе.

СЛУШАЛИ:

6.1. Романчук Е.А., главного специалиста Комитета по образованию администрации Зиминского района о проведении мониторинга обеспечения объективности проведения всероссийских проверочных работ.

РЕШИЛИ:

Руководителям образовательных организаций:

- обеспечить объективность проведения всероссийских проверочных работ;
- обеспечить организацию всероссийских проверочных работ с присутствием независимого наблюдателя согласно графику;
- организовать проведение всероссийских проверочных работ в соответствии с требованиями.

СЛУШАЛИ:

6.2. Симонову И.Е., ведущего аналитика МКУ ЦБОУ Зиминского района об обновлении информации в информационных системах.

РЕШИЛИ:

Руководителям образовательных организаций:

- спланировать методические мероприятия с привлечением специалиста Комитета по образованию (срок: до 20 апреля 2024 года);
- провести педагогические советы по формированию позитивного отношения к обновлению информации информационных систем (срок: до мая 2024 года).

СЛУШАЛИ:

6.3. Слепневу Г.П., инспектора МКУ ЦБОУ Зиминского района об изменениях нормативных правовых актов по охране труда.

РЕШИЛИ:

Руководителю МДОУ Ухтуйский детский сад «Тополек»:

- продолжить работу по обновлению нормативных правовых актов по охране труда (срок: до 1 мая 2024 года);
- руководствоваться нормативными правовыми актами при работе.

СЛУШАЛИ:

6.4. Кузнецову О.А., зам.председателя Комитета по образованию администрации Зиминского района, которая представила План дополнительных мероприятий, направленных на повышение качества образования и объективности проведения государственной итоговой аттестации и иных оценочных процедур на 2024 год. План мероприятий по методическому сопровождению школ-участников проекта «Школа Министерства Просвещения России» на 2024 год.

РЕШИЛИ:

Руководителям общеобразовательных организаций:

- обеспечить исполнение планов мероприятий;
- назначить школьных координаторов, ответственных за вопросы методического сопровождения реализации проекта «Школа Министерства Просвещения России» в срок до 15 апреля 2024 года;
- спланировать мероприятия на школьном уровне по реализации проекта «Школа Министерства Просвещения России» на 2024 год в срок до 15 апреля 2024 года;
- разработать и утвердить антирисковые программы по профилактике учебной неуспешности в срок до 1 сентября 2024 года;
- обеспечить реализацию дорожной карты.

Председатель:

Секретарь:



С.А. Костикова
Е.Г. Макарова

Список присутствующих:

1. Костикова С.А., председатель Комитета по образованию, председатель
2. Кузнецова О.А., зам. председателя Комитета по образованию
3. Слепнева Г.П., старший инспектор
4. Романчук Е.А., главный специалист Комитета по образованию
5. Симонова И.Е., ведущий аналитик
6. Котова Л.А., ведущий аналитик
7. Волкова В.А., гл. специалист Комитета по образованию
8. Макарова Е.Г., ведущий аналитик, секретарь
9. Матвеевко Н.В., ведущий аналитик
10. Тарханова Ю.И., ведущий аналитик
11. Лашук Е.В., директор МОУ Батаминская СОШ
12. Кайгородова Е.И., директор МОУ Зулумайская СОШ
13. Клешкова С.В., директор МОУ Кимильтейская СОШ
14. Корнилова Н.Н., директор МОУ Масляногорская СОШ
15. Никитина М.Р., и.о. директора МОУ Новолетниковская СОШ
16. Потыльцева Л.В., директор МОУ Покровская СОШ
17. Толстова Е.А., директор МОУ Самарская СОШ
18. Чернышева И.А., зам. директора МОУ Ухтуйская СОШ
19. Пивоварова Т.А., директор МОУ Филипповская СОШ
20. Опарина О.О., директор МОУ Хазанская СОШ
21. Муфтахин Р. Ф., директор МОУ Басалаевская ООШ
22. Гусакова Е.Ю., директор МОУ Б-Воронежская ООШ
23. Гросс В.Н., директор МОУ Верх-Окинская ООШ
24. Степаненко Г.Н., заведующий МДОУ Батаминский детский сад «Улыбка»
25. Елина С.В., заведующий МДОУ Хазанский детский сад «Ёлочка»
26. Евланова Т.И., ст. методист МДОУ Ухтуйский детский сад «Тополёк»
27. Белослудцева Н.В., заведующий МДОУ Услонский детский сад «Подснежник»
28. Чайкисова В.А., заведующий МДОУ Кимильтейский детский сад «Колосок»
29. Кузьмина Т.А., заведующий МДОУ Перевозский детский сад «Багульник»