

**Протокол
совещания руководителей образовательных организаций**

28.06.2024 г.

№ 11

Председатель – С.А. Костикова
Секретарь – Е.Г. Макарова
Присутствовали: 29 человек (приложение 1)

Повестка дня:

1. Контроль выполнения решения совещания руководителей образовательных организаций (протокол от 17.05.2024 г. № 10).
2. Соблюдения требований к условиям перевозки детей к месту учебы и обратно на 2024-2025 учебный год.
3. Приемка образовательных организаций к новому 2024-2025 учебному году. О безопасности обучающихся в период летних каникул.
4. Изменения в организации и проведении всероссийской олимпиады школьников.
5. Организация предоставления сведений о выдаче аттестатов в ФИС ФРДО. О ведении «Электронного дневника», об организации работы платформы «Сферум».
6. Предварительный анализ результатов ГИА за 2024 год.
7. Обзор изменений в нормативных правовых актах Российской Федерации.
8. О рассмотрении представления прокуратуры Иркутской области об устранении нарушений законодательства в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. О проведении организационных мероприятий по подготовке к началу нового учебного года.

Ход заседания:

СЛУШАЛИ:

1. Костикову С.А., председателя Комитета по образованию администрации Зиминского района о контроле выполнения решения совещания руководителей образовательных организаций (протокол от 17.05.2024 г. № 10).

Руководителями образовательных организаций:

- организован 100 % охват детей, стоящих на различных видах учета летней занятостью;
- спланированы мероприятия, направленные на профилактику самовольных уходов на следующий учебный год;
- проведены мероприятия с педагогическими работниками по снижению документационной нагрузки;
- проведено обновление информации на официальном сайте МОУ Зулума́йская СОШ, МОУ Верх-Окинская ООШ;
- спланировано обновление новостной ленты;
- до 31 мая 2024 года заполнены «Электронный журнал»;
- организовано изучение образовательных запросов и профессиональные интересы обучающихся 9 – 11 классов с учетом мнения родителей (законных представителей) по открытию классов психолого-педагогической направленности в рамках различных профилей при реализации образовательных программ среднего общего образования;
- проведено совещание с администрацией МОУ Ухтуйская СОШ по открытию профильных психолого-педагогических классов;

-администрация МОУ Ухтуйская СОШ спланировала организационные мероприятия по открытию ПППК;

-проведена 100 % общеобразовательными организациями самодиагностика по проекту «Школа Минпросвещения»;

-проведен мониторинг рабочих программ воспитания;

-предусмотрено обновление МТБ по предметам ОБЗР и Труд (технология);

-приступили к обучению на курсах повышения квалификации педагоги ОБЖ и технологии согласно списку;

-проведена информационно-разъяснительная работа с родителями и обучающимся по целевому обучению;

- представлены документы 2 выпускников на конкурсный отбор по заключению договора о целевом обучении на педагогические специальности.

РЕШИЛИ:

Считать выполнение решений совещания руководителей образовательных организаций от 17.05.2024 г. № 10 удовлетворительным.

СЛУШАЛИ:

2. Гришилова А.К., старшего государственного инспектора ГИБДД МО МВД России «Зиминский», о перевозке детей и эксплуатации школьных автобусов.

РЕШИЛИ:

Руководителям образовательных организаций:

- запретить выпуск школьных автобусов без прохождения технического осмотра, без Карты предприятия и Карты водителя (постоянно);

-подавать уведомления на сайт ГИБДД МВД России, заполнять правильно документы, проводить инструктажи при организованной перевозке;

-до 6 августа 2024 года провести комиссионное обследование маршрутов движения школьных автобусов с составлением Актов;

-составить график движения автобуса;

-до 6 августа 2024 года составить, утвердить и согласовать с ГИБДД МО МВД России «Зиминский» паспорта школьных маршрутов. Ответственность за сведения, указанные в паспорте школьного маршрута, несут руководители образовательных организаций;

- организовать с 1 сентября 2024 года подвоз обучающихся в образовательные организации Зиминского района и обратно к месту жительства;

-до 1 сентября 2024 года актуализировать паспорта дорожной безопасности;

-составить план работы по ДДТТ на 2024-2025 учебный год;

-обеспечить исправное техническое состояние школьных автобусов и своевременное

прохождение технического обслуживания автобусов;

-обеспечить ежедневное прохождение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров;

-не перевозить обучающихся без сопровождающего;

-осуществлять остановку только в обозначенных в маршруте перевозки местах;

-утвердить списочный состав обучающихся, подлежащих подвозу (с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, номер контактного телефона родителей (законных представителей));

-обеспечить своевременную замену Карт водителя и Карт Предприятия.

СЛУШАЛИ:

3. Слепневу Г.П., старшего инспектора МКУ ЦБОУ Зиминского района, о подготовке образовательных организаций к приемке.

В рамках подготовки к новому 2024-2025 учебному году необходимо выполнить следующее:

-принять меры по выполнению плановых мероприятий по подготовке образовательных организаций к началу 2024-2025 учебного года, реализовать в первую

очередь мероприятия, направленные на устранение замечаний надзорных органов, выявленных при проверках и профвизитах, и на обеспечение безопасности образовательных организаций;

-подготовить образовательные организации к приемке до 6 августа 2024 г.;

-составить до 06.08.2024 г. акты проверки готовности образовательных организаций к новому учебному году в трех экземплярах на бумажном носителе. Ответственность за сведения, указанные в акте проверки готовности образовательных организаций к новому учебному году, несут руководители образовательных организаций;

- руководителям МОУ Верх-Окинская ООШ Гросс В.Н, МОУ Б-Воронежская ООШ Гусаковой Е.Ю. составить договора на производственный контроль между общеобразовательными организациями и Филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области» в городе Саянске, городе Зиме, Зиминском, Заларинском, Балаганском и Нукутском районах»;

- подготовить воду для забора воды сотрудниками Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области» в городе Саянске, городе Зиме, Зиминском, Заларинском, Балаганском и Нукутском районах» с 30.07.2024 г. по 02.08.2024 г..

РЕШИЛИ:

Руководителям образовательных организаций:

-организовать исполнение приказа по подготовке к новому учебному году;

-издать приказы и нормативные документы по организации подвоза обучающихся школьными автобусами к образовательной организации и обратно до места жительства до 1 сентября 2024 года.

СЛУШАЛИ:

4. Тарханову Ю.И., ведущего аналитика МКУ ЦБОУ Зиминского района, об изменениях проведения всероссийской олимпиады школьников.

РЕШИЛИ:

Руководителям образовательных организаций:

-назначить ответственных лиц по организации проведения олимпиады (срок: 1 сентября 2024 года);

-начать обучения работы с информационной системой проведения олимпиады (срок: 1 сентября 2024 года).

СЛУШАЛИ:

5.Симонову И.Е., ведущего аналитика МКУ ЦБОУ ЗР, об организации работы на платформе «Сферум», о ведении «Электронного журнала», выдача аттестатов.

РЕШИЛИ:

Руководителям образовательных организаций:

-предоставлять сведения о выдаче аттестатов в течение 3 дней;

- организовать работу по АИС «Контингент ОО», «Электронный журнал» по переводу на новый учебный год.

СЛУШАЛИ:

6. Романчук Е.А., гл.специалиста Комитета по образованию администрации Зиминского район, с предварительным анализом результатов ГИА за 2024 год.

РЕШИЛИ:

Руководителям образовательных организаций:

-провести педагогические советы по итогам ГИА в 2024 году (срок: до 1 сентября 2024 года);

-спланировать методические мероприятия по повышению качества образования (срок: до 1 сентября 2024 года);

-провести разъяснительную работу с обучающимися 11 класса и их родителями по условиям проведения пересдачи ЕГЭ 4 и 5 июля (срок: до 1 июля 2024 года);

-подать заявления на пересдачу ЕГЭ до 1 июля 2024 года;

-предоставить отчеты за год до 8 июля 2024 года.

СЛУШАЛИ:

7. Кузнецову О.А., зам.председателя Комитета по образованию администрации Зиминского район о изменениях в нормативных правовых актах Российской Федерации.

Изменения нормативных правовых актов Российской Федерации:

-Приказ Минздрава РФ от 24.05.2024 № 261н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания первой помощи с применением медицинских изделий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» с 1 сентября 2024 года.

-Методическое письмо по учебному предмету «Труд (технология)». Об изменении названия и содержания предмета «Труд (технология)».

-Методическое письмо по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины». Об изменении содержания предмета «Основы безопасности и защиты Родины».

РЕШИЛИ:

Руководителям образовательных организаций:

-использовать изменения в действующем законодательстве в основной деятельности;

-издать приказ об использовании аптечки для оказания первой помощи, провести комплектацию аптечки (срок: до 1 сентября 2024 года).

СЛУШАЛИ:

8.Костикову С.А., председателя Комитета по образованию администрации Зиминского района:

О рассмотрении представления прокуратуры Иркутской области об устранении нарушений законодательства в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних от 13.06.2024 г.

- Зиминской межрайонной прокуратурой установлено, что в составе СПМ отсутствуют педагоги-психологи в МОУ «Боровская ООШ», МОУ «Басалаевская ООШ», МОУ «Зулумайская СОШ», что несомненно, негативно влияет на качество работы указанного органа. В других школах Зиминского района указанные специалисты в связи со спецификой медиативной работы с детьми не прошли профессиональную переподготовку.»;

- все большее распространение среди несовершеннолетних получает так называемый «кибербуллинг», когда путём распространения порочащей информации дети подвержены травле в публичном пространстве, тем самым усугубляя их психологическую травму. Так, Зиминской межрайонной прокуратурой установлено, что учащимися МОУ «Самарская СОШ» в социальной сети «ВКонтакте» длительное время велась травля в отношении несовершеннолетней З., которая при общении с другом направляла ему свои интимные фотографии. Впоследствии указанным подростком личные фотографии девушки направлены своим друзьям, которые разместили их в социальной сети.

Указанный факт своевременно педагогами школы выявлен не был, меры к защите ребенка, привлечению виновных детей и их родителей к ответственности, информированию субъектов профилактики не принимались.»;

-в школах региона и муниципальных органах управления образованием прокурорами продолжают выявляться случаи не информирования муниципальных КДН и ЗП о случаях пропусков детьми занятий без уважительных причин, правоохранительных органов - о противоправных действиях в отношении детей, бездействие по внедрению в воспитательный процесс современных методов профилактической работы (гг. Ангарск, Бодайбо, Боханский, Братский, Зиминский районы).

О проведении ремонтных работ к началу нового учебного года.

О безопасности в летний период.

О предоставлении отчетности в МКУ ЦБОУ ЗР.

РЕШИЛИ:

Руководителям МОУ Боровская ООШ, МОУ Басалаевская ООШ, МОУ Зулумайская СОШ:

- Внести изменение в штатное расписание (срок исполнения: 01.09.2024 года).

- Обеспечить привлечение педагогов-психологов, работающих в общеобразовательных организациях Зиминского района в рамках внешнего

совместительства (срок исполнения: 01.09.2024 года).

Руководителям общеобразовательных организаций:

-спланировать мероприятия по внедрению и обучению «Групп равных» (срок исполнения: сентябрь 2024 года).

- спланировать руководителям общеобразовательных организаций мероприятия по обучению педагогов, входящих в состав школьных служб примирения (медиации), направленных на повышение профессиональной компетенции (срок исполнения: сентябрь 2024 года);

-спланировать мероприятия по повышению квалификации психологов образовательных организаций, в том числе по вопросам профилактики деструктивного поведения несовершеннолетних (срок исполнения: 2024-2025 учебный год);

-обеспечить незамедлительное информирование руководителями образовательных организаций о результатах диагностических мероприятий в отношении несовершеннолетних подопечных (проблемах психологического характера, суицидальных мыслях и других эмоциональных проявления, вследствие чего могут наступить негативные последствия для ребенка) (срок исполнения: постоянно).

Председатель:

Секретарь:



С.А. Костикова

Е.Г. Макарова

Список присутствующих:

1. Костикова С.А., председатель Комитета по образованию, председатель
2. Кузнецова О.А., зам. председателя Комитета по образованию
3. Слепнева Г.П., старший инспектор
4. Романчук Е.А., главный специалист Комитета по образованию
5. Симонова И.Е., ведущий аналитик
6. Котова Л.А., ведущий аналитик
7. Волкова В.А., гл. специалист Комитета по образованию
8. Макарова Е.Г., ведущий аналитик, секретарь
9. Матвеевко Н.В., ведущий аналитик
10. Тарханова Ю.И., ведущий аналитик
11. Лашук Е.В., директор МОУ Батаминская СОШ
12. Кайгородова Е.И., директор МОУ Зулумайская СОШ
13. Клепшкова С.В., директор МОУ Кимильтейская СОШ
14. Тимофеева О.Б., зам. директора по УР МОУ Масляногорская СОШ
15. Никитина М.Р., и.о. директора МОУ Новолетниковская СОШ
16. Потыльцева Л.В., директор МОУ Покровская СОШ
17. Толстова Е.А., директор МОУ Самарская СОШ
18. Чернышева И.А., зам. директора МОУ Ухтуйская СОШ
19. Пивоварова Т.А., директор МОУ Филипповская СОШ
20. Опарина О.О., директор МОУ Хазанская СОШ
21. Муфтахин Р. Ф., директор МОУ Басалаевская ООШ
22. Гусакова Е.Ю., директор МОУ Б-Воронежская ООШ
23. Гросс В.Н., директор МОУ Верх-Окинская ООШ
24. Степаненко Г.Н., заведующий МДОУ Батаминский детский сад «Улыбка»
25. Елина С.В., заведующий МДОУ Хазанский детский сад «Ёлочка»
26. Евланова Т.И., ст. методист МДОУ Ухтуйский детский сад «Тополёк»
27. Белослудцева Н.В., заведующий МДОУ Услонский детский сад «Подснежник»
28. Чайкисова В.А., заведующий МДОУ Кимильтейский детский сад «Колосок»
29. Кузьмина Т.А., заведующий МДОУ Перевозский детский сад «Багульник»