

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ



6 июня 2012 года

ПРИКАЗ

№ 46-нр

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке  
обращения в благодарности, награждения  
Почетной грамотой и направления  
Приостановленного адреса министерства  
образования Иркутской области

В соответствии со статьей 9(2) Закона Иркутской области  
от 11 мая 2010 года № 30-03 «О системе исполнительных  
органов государственной власти Иркутской области», руководствуясь  
статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области  
от 12 января 2010 года № 1-оз «О привычных актах Иркутской области и  
правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о  
министерстве образования Иркутской области, утвержденным  
постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года  
№ 397/170-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке обращения Благодарности,  
награждения Почетной грамотой и направления Приостановленного адреса  
министерства образования Иркутской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу:

- 1) приказ департамента образования Иркутской области  
от 10 июня 2008 года № 723-нр «О Порядке обращения Благодарности  
департамента образования Иркутской области»;
- 2) приказ департамента образования Иркутской области  
от 10 июня 2008 года № 724-нр «О Порядке награждения Почетной  
грамотой департамента образования Иркутской области»;
- 3) приказ министерства образования Иркутской области  
от 31 декабря 2008 года № 400-нр «О Порядке награждения Почетной  
грамотой министерства образования Иркутской области»;
- 4) приказ министерства образования Иркутской области  
от 31 декабря 2008 года № 401-нр «О Порядке обращения Благодарности  
министерства образования Иркутской области»;
- 5) приказ министерства образования Иркутской области  
от 6 ноября 2012 года № 52-нр «Об утверждении Положения  
о порядке поощрения и награждения государственных гражданских

2

Министр образования  
Иркутской области

2

В.В. Перегудова

служащих Иркутской  
области в министерстве образования  
Иркутской области;

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней  
после дня его официального опубликования.

**УТВЕРЖДЕННО**

приказом министерства  
образования Иркутской области  
от цифра дата № 46-нр

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ БЛАГОДАРНОСТИ, НАГРАЖДЕНИЯ  
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ И НАПРАЖДЕНИЯ ПРИВЕТСТВЕННОГО  
АДРЕСА МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок объявления Благодарности, награждения Почетной грамотой и направления Приветственного адреса министерства образования Иркутской области (далее - министерство).

2. Благодарность, Почетная грамота и Приветственный адрес министерства являются формами поощрения лиц, работающих в сфере образования, а также иных лиц, принимавших активное участие в развитии системы образования Иркутской области, безупречную работу, достигнувшую успехов в установленной сфере деятельности.

3. Ведомственные награды министерства являются Благодарностью и Почетной грамотой.

4. Ведомственные награды министерства не являются наградами Иркутской области.

5. Благодарность объявлается, Почетной грамотой награждаются:

1) государственные гражданские служащие Иркутской области, замещающие должности государственной гражданской службы в министерстве;

2) работников, замещающих в министерстве должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области;

3) руководители, работники государственных организаций Иркутской области, осуществляющие образовательную деятельность, подведомственных министерству (далее - подведомственные образовательные организации);

4), работники органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее - муниципальные органы управления образованием);

5) руководители, работники муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в Иркутской области (далее - муниципальные образовательные организации);

6) работники иных организаций.

6. Благодарность объявляется работникам, имеющим стаж работы (службы) в министерстве, муниципальном органе управления образования, добросовестный труд в системе образования, безупречное выполнение должностных обязанностей и в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения).

Последующее представление к объявлению Благодарности возможно не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения.

7. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы (службы) в министерстве, муниципальном органе управления образования, образовательной организацией и иной организацией не менее 5 лет, за большой личный вклад в решение задач, поставленных в сфере образования Иркутской области, многолетний и добросовестный труд в системе образования, безупречное выполнение должностных обязанностей и в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения).

Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.

8. Приветственный адрес направляется работникам и труженикам коллективов в связи с празднованием юбилейных лет, другими памятными датами.

9. Памятный диплом следует считать 10, 15 лет со дня основания образовательной организации, иной организации и дает каждые 5 лет, юбилейными дипломами - 50, 55 лет со дня основания образовательной организаций, иной организации и далее каждые 5 лет.

10. Для ведомственных наград министерства устанавливается следующая последовательность: объявление Благодарности, награждение Почетной грамотой.

11. Масштабное объявление Благодарности и направление Почетными грамотами в связи с ежегодными профессиональными праздниками и юбилейными дипломами не допускается.

12. Благодарность и Почетная грамота оформляются на претисм бланке, изготовленном типографским способом.

13. Награждение Почетной грамотой и объявление Благодарности проводится в случае, если к награждаемому работнику присвоено ликвидированное звание, срок действия которого не истек.

14. При утере Благодарности, Почетной грамоты их дубликаты не выдаются.

**Глава 2. Порядок объявления Благодарности и награждения  
Почетной грамотой**

15. Ходатайство об объявлении Благодарности, награждении

Почетной грамотой (далее – ходатайство) инициируется в компетенциях структурных подразделений министерства, муниципальных органов управления образованиями, образовательных организаций и иных организаций, в которых работник осуществляет трудовую (служебную) деятельность, в пределах квот по награждению согласно приложению 1 к настоящему Положению.

16. Обязание Благодарности, награждение Почетной грамотой проводится на основании правового акта министерства в откликании:

- 1) работников министерства – как по собственной инициатве, так и по ходатайству заместителя министра образования Иркутской области, начальника управления министерства, начальника отдела министерства;
- 2) работников и трудовых коллективов муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций и иных организаций – как по собственной инициатве, так и по ходатайству их руководителя или профорганизации.

17. Для рассмотрения вопроса об объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы управлений правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства представляются следующие документы (далее соответственно – уполномоченный отдел, наградные материалы):

- 1) ходатайство, оформленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- 2) характеристика на награждаемого работника, заверенная подписью руководителя и печатью муниципального органа управления образованием, образовательной организации, иной организации соответствично, с указанием стажа работы в сфере образования, конкретных заслуг с установленной сферой и подтверждением отсутствия у награждаемого дисциплинарного взыскания на момент награждения;
- 3) выписка из протокола собрания трудового коллектива об объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой;
- 4) служебная записка на имя Министра образования Иркутской области (далее – министр образования), подписанная начальником структурного подразделения министерства, сопроводительное письмо, подписанное руководителем муниципального органа управления образованием, руководителем образовательной организации, иной организации, соответствично, с указанием фамилии, имени, отчества работника, должности, места работы (службы).

18. Наградные материалы в связи с юбилейными и памятными датами предполагаются в министерстве не менее чем за 20 календарных дней до предполагаемого срока награждения.
19. Документы наградных материалов считаются день регистрации в приемных материалах в министерстве.

Регистрация наградных материалов осуществляется сотрудником уполномоченного отдела в журнале регистрации наградных материалов в день их поступления в министерство.

20. Уполномоченным отделом в течение 20 рабочих дней со дня поступления наградных материалов проводится проверка наградных материалов на соответствие их требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Положения.

21. В случае несоответствия наградных материалов требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Положения, уполномоченный отдел в течение срока, указанного в пункте 20 настоящего Положения, изваривает в коллекции, инициированный ходатайство, наградные материалы с указанием виновных замечаний для их устранения.

22. Коллектив, возбудивший ходатайство, в течение 2 рабочих дней получения наградных материалов устраивает выявленные замечания и повторно представляет наградные материалы в уполномоченный отдел.

23. Уполномоченный отдел в течение срока, указанного в пункте 20 настоящего Положения, передает наградные материалы министру образования для принятия решения об объявлении Благодарности, о награждении Почетной грамотой либо об отклонении ходатайства.

В случае отсутствия министра образования решение принимается заместителем министра образования.

24. Ходатайство отклоняется в следующих случаях:

- 1) необоснованность условий, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Положения;
  - 2) если к работнику применено дисциплинарное взыскание, срок действия которого не истек;
  - 3) несогласование замечаний уполномоченного отдела в срок, указанный в пункте 22 настоящего Положения.
25. В случае принятия министром образования, а в его отсутствие – заместителем министра образования, решения об отклонении ходатайства уполномоченным отдел в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется в коллекции, инициированный ходатайство, письменное уведомление с указанием причин, послуживших основанием для отклонения ходатайства.
26. Решение об объявлении Благодарности, о награждении Почетной грамотой оформляется правовым актом министерства в течение 30 рабочих дней со дня поступления наградных материалов в министерство.
27. Правовой акт министерства об объявлении Благодарности, о награждении Почетной грамотой подписывается министром образования, а в его отсутствие – заместителем министра образования, и придается к Благодарности, Почетной грамоте.
28. Запись об объявлении Благодарности, о награждении Почетной грамотой вносится в трудовую книжку работника уполномоченным отделом, кадровыми работниками, осуществляющими ведение кадрового

делопроизводства в муниципальном органе управления образования, образовательской организаций и иных организациях.

Работнику выдается экземпляр копия правового акта Министерства об обсъединении Благодарности, о награждении Почетной грамотой.

29. Министерство, муниципальные органы управления образованием, образовательные организации и иные организации вправе присвоить звания материального поощрения к лицам, награжденным ведомственными наградами министерства.

30. Объединение Благодарности, награждение Почетной грамотой осуществляется в торжественной обстановке в трудовом коллективе, где работает (служит) работник, министром образования либо по его поручению заместителем министра образования Иркутской области, руководителем муниципального органа управления образованием, руководителем образовательной организации и иной организации от имени министра образования.

### Глава 3. Порядок направления Приветственного адреса

31. Приветственный адрес направляется в связи с празднованием юбилейных дат, профессиональных праздников и иных знаменательных событий.

32. С инициативой о направлении Приветственного адреса могут выступать начальники структурных подразделений министерства, руководители муниципальных органов управления образованием, руководители и коллегии иных организаций независимо от форм собственности, общественные объединения.

33. Ходатайство о направлении Приветственного адреса, подготовленное в свободной форме, направляется в министерство не позднее чем за 10 рабочих дней до наступления юбилейной даты и (или) иного памятного события. К ходатайству о направлении Приветственного адреса прилагается информационная справка.

34. Решение о направлении Приветственного адреса принимается министром образования, а в его отсутствие - заместителем министра образования.

35. Вручение Приветственного адреса проводится министром образования в торжественной обстановке, как правило, во время и в месте празднования юбилейных дат. От имени министра образования и по его поручению Приветственный адрес могут вручать иные лица.

Министр образования  
Иркутской области

 V.V. Перегудова