

ПРОТОКОЛ № 1

заседания муниципального консультационного пункта ФГОС ДО

11.09.2014 г.

Комитет по образованию

Присутствовали: 16 человек

Повестка дня:

1. Проект положения о муниципальном консультационном пункте ФГОС ДО /Михальченко Е.А.– МБУ «Центр развития образования учреждений Зиминского района»/.
2. Планирование работы муниципального консультационного пункта ФГОС ДО на 2014-2015 учебный год /Курбалова И.А.– МБУ «Центр развития образования учреждений Зиминского района»/.
3. Нормативная база реализации образовательного процесса в образовательном учреждении в соответствии с требованием ФГОС ДО / Кузнецова О.А.– Комитет по образованию/.
4. ФГОС ДО основные особенности и различия с ФГТ. /Малоземова А.А.- МБДОУ Ухтуйский детский сад/.

Ход заседания:

1. По первому вопросу выступила Михальченко Е.А., методист МБУ «Центр развития образования учреждений Зиминского района» с проектом положения о муниципальном консультационном пункте ФГОС ДО.
2. По второму вопросу выступила Курбалова И.А., директор МБУ «Центр развития образования учреждений Зиминского района» с проектом плана работы муниципального консультационного пункта ФГОС ДО на 2014-2015 учебный год.
3. По третьему вопросу выступила Кузнецова О.А., зам.председателя Комитета по образованию с представлением нормативной базы реализации образовательного процесса в образовательном учреждении в соответствии с требованием ФГОС ДО.
Познакомила с нормативными документами по ФГОС ДО, приказом «О введении в действие ФГОС ДО» в образовательном учреждении, Планом мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в образовательных учреждениях Зиминского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
4. По четвертому вопросу выступила Малоземова А.А., заведующая МБДОУ Батаминский детский сад с представлением различий ФГОС ДО и ФГТ.

Решение:


1. Утвердить положение о муниципальном консультационном пункте ФГОС ДО.
2. Утвердить план работы муниципального консультационного пункта ФГОС ДО на 2014-2015 учебный год.
3. Утвердить примерный перечень локальных актов в образовательном учреждении в соответствии с требованием ФГОС ДО.
4. Начать работу по формированию банка нормативно-правовых документов по введению ФГОС ДО. Срок: январь 2014 г. Ответственные: заведующий.
5. Организовать методическую работу с коллективами по вопросам введения ФГОС ДО. Срок: с января 2014 г. Ответственные: заведующий.
6. Выложить на сайт, информационный стенд информацию о ФГОС ДО. Срок: январь 2014 г. Ответственные: заведующий.
7. Педагогическим работникам, посетившим заседание донести информацию в свои коллективы.

Председатель:



Курбалова И.А.

Секретарь:



Михальченко Е.А.