МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА «ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И НАПРАВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – Комитетом по образованию администрации Зиминского района.

График работы: понедельник- пятница с 8.00 – 17.00 час. (Перерыв 12.00-13.00 час.)

Место нахождения: 665390 РФ, Иркутская область, г. Зима, ул. Клименко , 48-13.

Справочные телефоны Уполномоченного органа 8-395-54-3-17-58

Справочные телефоны ответственного за предоставление муниципальной услуги: 8-395-54-3-14-61

Ответственный за предоставление муниципальной услуги: Ильина Екатерина Валерьевна, ведущий аналитик, 2 этаж кабинет № 11

Официальный сайт уполномоченного органа по адресу http://www.komitetzrmo.ruЭлектронная почта уполномоченного органаsekretar@komitetzrmo.ru

Заявитель или его представитель подает заявление и документы, одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в Уполномоченный орган;

2) через организации почтовой связи;

3) через личный кабинет на Портале;

4) путем направления на официальный адрес электронной почты Уполномоченного органа;

5) через МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Заявитель или его представитель представляет (направляет) в Уполномоченный орган запрос о предоставлении муниципальной услуги в форме заявления о постановке на учет ребенка, подлежащего обучению в детском саду (далее – заявление).

К заявлению заявитель или его представитель прилагает следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

2) документ, удостоверяющий личность представителя родителя (законного представителя) ребенка, - в случае, когда заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются представителем родителя (законного представителя) ребенка;

3) доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае подачи документов представителем заявителя);

4) Для иностранных граждан и лиц без гражданства:

- документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации;

- копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- копия документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства – для лица без гражданства;

5) документ, подтверждающий установление опеки (в случае, если свидетельство о рождении ребенка не подтверждает родство родителя с ребенком или законность представления прав ребенка);

6) документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) ребенка на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

7) документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории);

8) документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в детский сад (в случае, если заявитель имеет соответствующее право);

9) документ психолого-медико-педагогической комиссии (для постановки на учет ребенка с ограниченными возможностями здоровья в детский сад, где имеются группы компенсирующей или комбинированной направленности);

10) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

При подаче документов, выданных иностранным государством, предусмотренных подпунктами 4 и 6 предыдущего пункта, в электронной форме предоставляются их удостоверенный перевод, подписанный электронной подписью нотариуса, на бумажном носителе - нотариально заверенная копия перевода.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) заявление не соответствует форме заявления, установленной приложением к настоящему административному регламенту;

2) непредставление заявителем или его представителем документов;

3) несоответствие представленных заявителем или его представителем документов требованиям;

4) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Уполномоченного органа, а также членов их семей.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя или его представителя за предоставлением муниципальной услуги и может быть обжалован заявителем или его представителем в порядке, установленном действующим законодательством.

Перечень оснований для приостановления предоставления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление муниципальной услуги;

2) предоставление недостоверных документов;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

4) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Портале (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение) (при подаче заявления в электронном виде);

5) предоставление неполной информации, в том числе неполного комплекта документов (при подаче заявления в электронном виде);

6) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуг (при подаче заявления на бумажном носителе).

Срок предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется в течение десяти рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса в Уполномоченный орган.

Срок приостановления предоставления муниципальной услуги федеральным законодательством и законодательством Иркутской области не предусмотрен.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю или его представителю в течение трех рабочих дней со дня подготовки такого документа.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления такой услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должно превышать 15 минут.

Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

В _____
(указывается наименование Уполномоченного органа)
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя
документ, удостоверяющий личность
_____
(вид, серия, номер, кем и когда выдан) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки(длялица,являющегося опекуном ребенка)_____
(вид, серия, номер, кем и когда выдан)
проживающего по адресу:_____
почтовый адрес:_____
_____ контактный телефон_____
адрес электронной почты_____
(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата его рождения,реквизиты свидетельства о рождении ребенка, адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)_____

подлежащего обучению в _____ _____
(указать образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (детский сад), являющуюся основной для заявителя)

Сообщаю также дополнительную информацию: _____ _____
(о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка; о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии); о направленности дошкольной группы; о необходимом режиме пребывания ребенка)

Желаемая дата приема на обучение: _____
Право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии): _____
(указать наличие или отсутствие и основание предоставления данного права)

Братья и сестры ребенка, проживающие в одной с ним семье и имеющие общее с ним место жительства, обучающиеся в этой же образовательной организации (при наличии):
_____
(указать наличие или отсутствие; при наличии указать также фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер)

При отсутствии возможности направления в выбранную образовательную организацию на предоставление места в иной образовательной организации __согласен / не согласен)

Приложения:

1. _____

« » 20 г.

____ _____ _____ _____

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в соответствующих разделах на ЕПГУ и/или РПГУ, официальном сайте Уполномоченного органа.

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-приказ Минпросвещения России от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования»;

-приказ Минобрнауки России от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в части перевода в государственную или муниципальную образовательную организацию по инициативе родителя (законного представителя));

-приказ Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (в части количества детей в отдельных группах или отдельных образовательных организациях).

В части предусмотренного федеральным законодательством права на внеочередное (первоочередное) предоставление муниципальной услуги:

-Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

-Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;

-Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

-Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

-Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

-Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»;

-Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;

-Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска».