



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация  
Зиминского районного муниципального образования

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.04.2019 г.

г. Зима

№ 312

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»

В целях реализации Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь ст.ст. 22,46 Устава Зиминского районного муниципального образования, постановлением администрации Зиминского районного муниципального образования от 18.01.2011 г. № 11 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Зиминского районного муниципального образования», администрация Зиминского районного муниципального образования

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Зиминского районного муниципального образования от 25.07.2017 г. № 1035 следующие изменения:

1.1. подпункт «ч» пункта 30 главы 8 «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«ч) Приказ Министерства просвещения России от 21.01.2019 г. № 33 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293»//<http://www.pravo.gov.ru>, 14.02.2019//»;

1.2. пункт 103 главы 26 «Зачисление детей в ДОО или отказ в предоставлении муниципальной услуги» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» изложить в новой редакции:

«103. Руководитель ДОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОО в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОО. На официальном сайте ДОО в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу»;

1.3. приложение 6 к административному регламенту «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управляющему делами администрации Тютневой Т.Е. опубликовать настоящее постановление в информационно-аналитическом, общественно-политическом еженедельнике «Вестник района» и разместить на официальном сайте администрации Зиминского районного муниципального образования [www.rzima.ru](http://www.rzima.ru). в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по образованию администрации Зиминского района Усольцева С.И.

Мэр Зиминского районного муниципального образования



Н. Е. Никитина

Приложение  
к постановлению администрации Зиминского  
районного муниципального образования  
от \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_

Приложение 6

к административному  
регламенту «Прием  
заявлений, постановка на  
учет и зачисление детей в  
образовательные  
организации, реализующие  
образовательную программу  
дошкольного образования»

Заведующему \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, реализующей  
образовательную программу дошкольного образования)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования моего ребенка:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии))

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования на языке образования.

Ребенок имеет право внеочередного, первоочередного направления в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования

\_\_\_\_\_ (категория, N и дата выдачи документа)

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_

Специфика группы \_\_\_\_\_

Режим пребывания \_\_\_\_\_

Желаемая дата зачисления \_\_\_\_\_

ФИО законного представителя: \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: город \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

фактически проживающего по адресу: город \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

ФИО законного представителя: \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: город \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

фактически проживающего по адресу: город \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

Способ связи с заявителем \_\_\_\_\_

(электронная почта, телефон)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)