

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о работе с персональными данными работников

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о работе с персональными данными работников МКУ ЦБОУ Зиминского района разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (сбора, обработки, использования, хранения и т. д.) с персональными данными работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.
- 1.3. Настоящее Положение вступает в силу с *09 января 2017* года.

#### 2. Получение и обработка персональных данных работников

- 2.1. Персональные данные работника работодатель получает непосредственно от работника. Работодатель вправе получать персональные данные работника от третьих лиц только при наличии письменного согласия работника или в иных случаях, прямо предусмотренных в законодательстве.
- 2.2. При поступлении на работу работник заполняет анкету, в которой указывает следующие сведения о себе:
- пол;
  - дату рождения;
  - семейное положение;
  - отношение к воинской обязанности;
  - местожительство и домашний телефон;
  - образование, специальность;
  - предыдущее(ие) место(а) работы;
  - иные сведения, с которыми работник считает нужным ознакомить работодателя. В анкету вклеивается фотография работника.
- 2.3. Работодатель не вправе требовать от работника представления информации о политических и религиозных убеждениях и о его частной жизни.
- 2.4. Работник представляет работодателю достоверные сведения о себе. Работодатель проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные работником, с имеющимися у работника документами.
- 2.5. При изменении персональных данных работник письменно уведомляет работодателя о таких изменениях в разумный срок, не превышающий *14* дней.
- 2.6. По мере необходимости работодатель истребует у работника дополнительные сведения. Работник представляет требуемые сведения и в случае необходимости предъявляет документы, подтверждающие достоверность этих сведений.
- 2.7. Анкета работника хранится в его личном деле. В личном деле также хранится вся информация, относящаяся к персональным данным работника. Ведение личных дел возложено на *главного специалиста по кадрам Комитета по образованию администрации Зиминского района.*

### 3. Хранение персональных данных работников

- 3.1. Анкета работника хранится в его личном деле. В личном деле также хранится вся информация, которая относится к персональным данным работника. Ведение личных дел, ответственность за комплектование возложено на *главного специалиста по кадрам Комитета по образованию администрации Зиминского района*.
- 3.2. Личные дела и личные карточки хранятся в бумажном виде в папках. Личные дела и личные карточки находятся в кабинете отдела кадров в специально отведенном шкафу (сейфе), обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.
- 3.3. Персональные данные работников могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные работников, обеспечивается *двухступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных*. Пароли устанавливаются *заместителем председателя Комитета по образованию администрации Зиминского района* и сообщаются индивидуально работникам, имеющим доступ к персональным данным работников.
- 3.4. Изменение паролей *заместителем председателя организации* происходит не реже *одного раза в два месяца*.
- 3.5. Доступ к персональным данным работника имеют *председатель Комитета по образованию администрации Зиминского района, заместитель председателя Комитета по образованию администрации Зиминского района, главный специалист по кадрам Комитета по образованию администрации Зиминского района, директор МКУ ЦБОУ Зиминского района*.
- 3.6. Копировать и делать выписки из персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях с разрешения *председателя, заместителя председателя или директора МКУ ЦБОУ Зиминского района*.

### 4. Использование персональных данных работников

- 4.1. Персональные данные работника используются для целей, связанных с выполнением работником трудовых функций.
- 4.2. Работодатель использует персональные данные, в частности, для решения вопросов продвижения работника по службе, очередности предоставления ежегодного отпуска, установления размера заработной платы.
- 4.3. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного поступления. Работодатель также не вправе принимать решения, затрагивающие интересы работника, основываясь на данных, допускающих двойное толкование. В случае если на основании персональных данных работника невозможно достоверно установить какой-либо факт, работодатель предлагает работнику представить письменные разъяснения.

### 5. Передача персональных данных работников

- 5.1. Информация, относящаяся к персональным данным работника, может быть предоставлена государственным органам в порядке, установленном федеральным законом.
- 5.2. Работодатель не вправе предоставлять персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.
- 5.3. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным

законом или настоящим Положением на получение информации, относящейся к персональным данным работника, работодатель обязан отказать лицу в выдаче информации. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации, копия уведомления подшивается в личное дело работника.

5.4. Персональные данные работника могут быть переданы представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, в том объеме, в каком это необходимо для выполнения указанными представителями их функций.

## 6. Гарантии конфиденциальности персональных данных работников

6.1. Информация, относящаяся к персональным данным работника, является служебной тайной и охраняется законом.

6.2. Работник вправе требовать полную информацию о своих персональных данных, об их обработке, использовании и хранении.

6.3. В случае разглашения персональных данных работника без его согласия он вправе требовать от работодателя разъяснений.