*Комитет по образованию администрации Зиминского района*

**П Р И К А З**

14.04. 2015 г. № 30

**Об утверждении Порядка согласования Программы развития**

**образовательной организации**

В целях регламентации деятельности Комитета по образованию администрации Зиминского района по выработке управленческих решений, требующих коллективного обсуждения текущих и перспективных вопросов в сфере образования, на основании пункта 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Положения Комитета по образованию Зиминского района,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок согласования Программы развития образовательной организации (далее - Порядок) (приложение 1).
2. Утвердить состав экспертной группы по рассмотрению Программы развития образовательной организации (приложение 2).
3. Руководителям образовательных организаций руководствоваться настоящим Порядком в деятельности по разработке и утверждению Программы развития в части согласования с учредителем.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя Комитета по образованию О.А. Кузнецову.

*Председатель Комитета по*

*образованию администрации*

*Зиминского района С.И. Усольцев*

Приложение 1

к приказу Комитета по образованию

администрации Зиминского района

от 14.04.2015 г. № 30

**Порядок**

 **согласования Программы развития**

**образовательной организации**

1. **Общие положения**

1. Порядок согласования Программы развития образовательной организации (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Настоящий Порядок регламентирует деятельность образовательных организаций и Комитета по образованию администрации Зиминского района (далее – Комитет по образованию) по проведению процедуры согласования Программы развития образовательной организации (далее – Программа).

**2. Порядок согласования Программы развития**

3. Руководитель образовательной организации представляет Программу в бумажном варианте в Комитет по образованию на согласование не позднее, чем за один месяц до вступления Программы в силу.

4. Экспертная группа, созданная при Комитете по образованию настоящим приказом (Приложение 2), в течение 5 рабочих дней анализирует и дает рекомендации по структуре и содержанию Программы.

4.1. Экспертная группа создана для проведения экспертизы Программ.

4.2. Экспертная группа в составе не менее 4-х человек сформирована на постоянной основе из работников Комитета по образованию, МУ «Центра развития образования учреждений Зиминского района», МКУ «Централизованной бухгалтерии образовательных учреждений Зиминского района».

Руководит экспертной группой заместитель председателя Комитета по образованию.

4.3. Экспертная группа действует постоянно.

4.4. Руководитель экспертной группы назначает заседание по мере поступления Программы на согласование.

4.5. Авторы Программы имеют право присутствовать на заседаниях экспертной группы, но не участвуют в экспертизе своей Программы.

4.6. Решение экспертной группы принимается большинством голосов.

4.7. Члены экспертной группы подписывают рекомендации по результатам экспертизы, обязательные к исполнению автором Программы, либо выносят решение о соответствии Программы установленным требованиям.

5. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений и коллегиального органа управления образовательной организацией по результатам обсуждения. Примерная структура Программы представлена в приложении 3 к Порядку.

6. Руководитель экспертной группы направляет рекомендации в образовательную организацию по электронной почте или передает руководителю образовательной организации лично в течение 2-х рабочих дней со дня рассмотрения Программы.

7. Руководитель образовательной организации корректирует Программу и представляет ее в управление образования не позднее 10 дней до вступления Программы в силу.

8. Руководитель экспертной группы проверяет внесенные организацией корректировки и в окончательном варианте представляет Программу на согласование председателю Комитета по образованию.

9. Согласование осуществляется в течение 10 дней со дня повторного поступления Программы.

10. Программа с отметкой о согласовании направляется в образовательную организацию.

**3. Внесение изменений в Программу развития**

11. При необходимости внесения изменений в Программу, порядок их согласования осуществляется согласно п.п.4.1.-4.7. настоящего Порядка.

Приложение 2

к приказу Комитета по образованию

администрации Зиминского района

от 14.04.2015 г. № 30

**Состав экспертной группы**

 **по рассмотрению Программы развития образовательной организации**

Руководитель экспертной группы:

Кузнецова О.А., заместитель председателя Комитета по образованию;

Члены экспертной группы:

Курбалова И.А., директор МУ «Центра развития образования учреждений Зиминского района»;

Романчук Е.А., гл. специалист Комитета по образованию;

Ефремова О.В., гл. специалист Комитета по образованию;

Михальченко Е.А., методист МУ «Центра развития образования учреждений Зиминского района»;

 Ткачук Л.Г., директор МКУ «Централизованной бухгалтерии образовательных учреждений Зиминского района».