

## Положение о методическом совете

### 1. Общие положения

1.1. Положение о методическом совете определяет цель, задачи, основные направления и организационные формы деятельности методического совета (далее – Положение).

1.2. Методический совет является постоянно действующим, совещательным коллегиальным органом Комитета по образованию администрации Зиминского района (далее – комитет по образованию), уполномоченным осуществлять методическую и координирующую деятельность, обеспечивающую развитие муниципальной системы образования.

1.3. В своей деятельности методический совет руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными документами и рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Иркутской области, муниципальными программами Зиминского районного муниципального образования и настоящим Положением.

### 2. Цель и задачи методического совета

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечение социально-педагогических инициатив, методического сопровождения развития муниципальной системы образования.

Социально-педагогической инициативой считается целенаправленная деятельность, основанная на анализе существующей теории и практики образования и направленная на проектирование и внедрение новых моделей образовательных организаций, нового содержания, методов, форм и средств образовательной деятельности, адекватных современным требованиям систем управления образованием в настоящих социально-экономических условиях.

2.2. Основными задачами методического совета являются:

- проведение анализа развития муниципальной системы образования;
- определение приоритетов деятельности в муниципальной системе образования;
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизации работы районных методических объединений;
- содействие активному распространению и использованию опыта деятельности в системе образования;
- осуществление координации, оценки хода и результатов реализации проектов и программ развития образовательных организаций, образовательных программ, муниципальных программ и проектов муниципального уровня;
- выдвижение кандидатур обучающихся, педагогических работников на участие в конкурсных мероприятиях различных уровней;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в образовательной организации и работе педагога;

-проведение анализа результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений; внесение предложений по совершенствованию деятельности районных методических подструктур и участие в реализации этих предложений;

-осуществление координации, результатов проведения конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок; научно-практических конференций, олимпиад;

- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

### 3. Организация деятельности методического совета

3.1. Методический совет в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

-изучает работу отдельных педагогов, районных методических объединений, проектных и творческих групп, Школы молодого учителя;

-заслушивает руководителей районных методических объединений, проектных и творческих групп, руководителей проектов и программ развития образовательных организаций, муниципальных программ и проектов муниципального уровня о результатах деятельности, разрабатывает для них свои рекомендации;

-осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации проектов, программ и реализации новых педагогических методик и технологий;

-разрабатывает программы по развитию профессионального мастерства педагогических работников;

-анализирует и рекомендует к печати и внедрению методические пособия, программы и другую продукцию методической деятельности образовательной организации;

-согласовывает положения конкурсных мероприятий муниципального уровня;

-организует информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности.

### 4. Компетенция и ответственность

#### 4.1. Обязанности:

- изучение деятельности педагогов, работы районных методических объединений, проектных и творческих групп, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов об их деятельности;

- анализ уровня образовательного процесса образовательной организации, района в целом и каждого педагога, воспитателя в отдельности;

- согласование положений конкурсных мероприятий муниципального уровня;

- ресурсное, информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

#### 4.2. Права:

- определять стратегические задачи функционирования и развития муниципальной системы образования;

- вносить предложения по улучшению деятельности педагогов в целом; обобщать передовой опыт;

- оценивать результаты обучения учителей различных категорий;

- представлять педагогических работников образовательной организации к поощрению за результаты методической работы;

- вносить предложения по корректировке в проекты, программы развития образовательной организации;

- вносить предложения в положения конкурсных мероприятий муниципального уровня;
- соблюдать права и свободу участников образовательных отношений, нормы профессиональной этики педагогических работников.

#### 4.3. Ответственность:

- за объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений;
- за квалификационную помощь руководителям проектов, программ развития образовательных организаций;
- за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;
- за своевременное согласование положений конкурсных мероприятий муниципального уровня;
- за объективность результатов учебно-воспитательного процесса.

### 5. Состав и организационная структура методического совета

5.1. Методический совет возглавляет заместитель председателя комитета по образованию, являющийся его председателем.

5.2. Членами методического совета являются специалисты МУ ЦРОУ Зиминского района, руководители образовательных организаций, руководители районных методических объединений, педагогические работники образовательных организаций. Состав методического совета ежегодно утверждается приказом председателя комитета по образованию.

5.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который включен в План работы комитета по образованию на учебный год. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета.

5.4. Периодичность заседаний методического совета – не менее 1 раза в четверть. О времени и месте проведения заседания секретарь обязан поставить в известность членов совета. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в книге протоколов.

### 6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы методического совета, отчеты о его деятельности входят в План работы комитета по образованию на учебный год и номенклатуру дел комитета по образованию.

6.2. Протоколы заседаний методического совета, его решения оформляются секретарем в "Протоколы заседаний методического совета", каждый протокол подписывается председателем методического совета и секретарем. Нумерация начинается с начала нового учебного года.