

Положение о Едином методическом дне в Зиминском районе

1. Общие положения

- 1.1. Единый методический день (далее - методический день) – одна из форм методической работы в Зиминском районе.
- 1.2. Методический день проводится не менее 1 раза в год.
- 1.3. Для проведения методического дня могут быть приглашены руководители, педагоги образовательных учреждений.
- 1.4. В ходе методического дня могут быть проведены различные мероприятия: открытые уроки, творческие отчеты, заседания районного методического объединения учителей-предметников, педагогические мастерские, деловые игры, презентации проектов.
- 1.5. Тематика методического дня должна соответствовать актуальным направлениям развития системы образования и способствовать повышению педагогической компетентности учителя.

2. Основные цели и задачи методического дня

- 2.1. Основная цель – повышение профессиональной компетентности педагогов.
- 2.2. В задачи проведения методического дня входят:
 - 2.2.1. Определение направления, прогноз и коррекция процессов развития образовательного учреждения.
 - 2.2.2. Повышение квалификации педагогов.
 - 2.2.3. Выявление, обобщение и анализ опыта работы педагогов района.
 - 2.2.4. Формирование единого школьного сообщества со своими традициями, устоями.
 - 2.2.5. Выявление, пропаганда и осуществление новых подходов к организации образовательного процесса.

3. Функции методического дня

- 3.1. Обогащение информационной среды педагогов района.
- 3.2. Создание условий для обмена информацией.
- 3.3. Создание условий для максимального проявления творчества педагогов.
- 3.4. Налаживание связей с другими образовательными учреждениями.

4. Права участников методического дня

- 4.1. Участники методического дня имеют право высказывать свое собственное мнение по обсуждаемым вопросам.
- 4.2. Участники имеют право выступать с докладами, сообщениями, содержащими собственные педагогические идеи, а также делать опору в своих выступлениях на опыт педагогов – новаторов, педагогов образовательных учреждений и т.д.
- 4.3. По итогам проведения методического дня объявляется благодарность педагогам, наиболее отличившимся в его работе.

5. Ответственность участников методического дня

5.1. Участники несут ответственность за содержание и качество своих выступлений.

6. Организация управления методического дня

6.1. Координирует работу по организации, проведению и оформлению материалов методического дня директор муниципального учреждения «Центр развития образования учреждений Зиминского района».

6.2. Приказ директора муниципального учреждения «Центр развития образования учреждений Зиминского района» о проведении и итогах проведения методического дня должен быть озвучен не менее чем за 10 дней до назначенного времени.

7. Делопроизводство

7.1. Материалы методического дня оформляются в виде тематической папки в электронном варианте и размещаются на сайте Комитета по образованию администрации Зиминского района.