Комитета по образованию администрации Зиминского района

ПРИКАЗ

29.12.2016г. № 116

Об утверждении положения «Об официальном сайте Комитета по образованию администрации Зиминского района»

На основании Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях информирования общественности о деятельности Комитета по образованию администрации Зиминского района, объединения информационных ресурсов образовательных учреждений района, нормативного обеспечения функционирования официального сайта Комитета по образованию

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте Комитета по образованию администрации Зиминского района (приложение).
2. Назначить администратором сайта Чумакову О.С., старшего методиста МУ ЦРОУ Зиминского района.
3. Специалистам Комитета по образованию администрации Зиминского района, Муниципального учреждения «Центра развития образования учреждений Зиминского района» и Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Зиминского района» согласно их компетенции своевременно, не позднее утвержденного срока предоставлять информацию для размещения на официальном сайте Комитета по образованию администрации Зиминского района администратору сайта.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель С.И.Усольцев

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЗИМИНСКОГО РАЙОНА
ОГРН 1023800982578
Комитет по образованию администрации Зиминского района
ИНН 3826000240

Приложение к приказу Комитета
по образованию администрации
Зиминского района
от 29.12.2016 г. №116

П О Л О Ж Е Н И Е
об официальном сайте Комитета по образованию администрации Зиминского района

Официальный сайт Комитета по образованию администрации Зиминского района (далее - Сайт Комитета по образованию), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Положение об официальном сайте Комитета по образованию (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 09.02.2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Положением о Комитете по образованию администрации Зиминского района, утвержденным постановлением администрации Зиминского районного муниципального образования от 14.02.2014г. №122. Положение определяет основные цели и порядок функционирования Сайта Комитета по образованию.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, размещения и поддержки функционирования официального сайта Комитета по образованию в сети Интернет, регламент его обновления.
1.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом председателя Комитета по образованию.
1.3. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Комитету по образованию.
1.4. Настоящее Положение принимается и утверждается приказом Комитета по образованию.
1.5. Администратор сайта несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт Комитета по образованию создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности муниципального органа управления образованием на основании Положения.
2.2. Создание и функционирование Сайта Комитета по образованию направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа;
- обеспечение информированности общественности о качестве образовательных услуг на территории Зиминского городского муниципального образования;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- развитие и предоставление электронных услуг населению;
- развитие региональной единой образовательной информационной среды.

2.3. Целевой аудиторией сайта являются специалисты Комитета по образованию, сотрудники подведомственных ему организаций, руководители и педагогические работники муниципальных образовательных организаций, учащиеся (воспитанники) образовательных организаций, их родители (усыновители, опекуны), специалисты областных органов управления и контроля в сфере образования, а также представители педагогического

сообщества и общественности города, области.

3. Размещение и техническая поддержка сайта

3.1. Сайт Комитета по образованию является автономным информационным образовательным ресурсом сети Интернет с адресом http://komitetzrmo.ru/ , связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства района и области.

3.2. Комитет по образованию обеспечивает следующую техническую поддержку сайта:

- постоянный доступ к информационным ресурсам Сайта Комитета по образованию из глобальной сети Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите программного обеспечения и данных Сайта Комитета по образованию от несанкционированного доступа и компьютерных вирусов;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для восстановления функционирования Сайта Комитета по образованию в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, используемого для обеспечения работоспособности Сайта Комитета по образованию;
- резервное копирование данных и настроек Сайта Комитета по образованию;
- модификацию и обновление используемого программного обеспечения, с учетом новых требований, возникающих в процессе эксплуатации Сайта Комитета по образованию, при соблюдении авторских прав на программное обеспечение, применяемого при создании и функционировании сайта;
- проведение регламентных работ на сервере Сайта Комитета по образованию.

4. Информационное наполнение сайта

4.1. Информационный ресурс Сайта Комитета по образованию формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с Положением о Комитете по образованию администрации Зиминского района.

4.2. Информационный ресурс Сайта Комитета по образованию является открытым и общедоступным.

4.3. Информация, размещаемая на сайте Комитета по образованию, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- содержать ссылки на ресурсы сети Интернет, по содержанию несовместимые с целями образования и воспитания;
- содержать любую коммерческую рекламу сторонних организаций;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, с призывами к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

4.4. При размещении информации на сайте Комитет по образованию обязан соблюдать Гражданский Кодекс РФ, Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте

5.1. Комитет по образованию обеспечивает координацию работ по информационному

наполнению и обновлению Сайта Комитета по образованию.

5.2. Комитет по образованию выполняет следующую информационную поддержку сайта:

- разработку и обновление дизайна и компоновки страниц сайта;
- разработку и обновление информационной структуры сайта (разделов, подразделов);
- разработку и модификацию организации хранимых данных (динамического) сайта (секции, категории, документы);
- подготовку и загрузку на сервер графических элементов сайта (рисунки, схемы, фото, баннеры);
- подготовку и размещение текстовых материалов (статьи, новости, объявления, события);
- подготовку и размещение файлов для скачивания и просмотра (архивы, документы, медиа- и flash-файлы);
- разработку и настройку системы навигации сайта (вертикальные, горизонтальные и арт- меню, вспомогательные средства навигации);
- создание и модификацию пользовательского интерфейса сайта (функциональное окружение сайта);
- подготовку и загрузку изображений для создания и обновления фото-галереи;
- разработку и обновление опросов посетителей сайта;
- обновление карты сайта;
- модерацию форума;
- разработку и обновление внешних ссылок сайта;
- оптимизацию информационного наполнения сайта согласно требованиям поисковых систем;
- поддержку обратной связи сайта.

5.3. Содержание Сайта Комитета по образованию формируется на основе информации, предоставляемой специалистами Комитета по образованию, Муниципального учреждения «Центра развития образования учреждений Зиминского района», Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Зиминского района» администратору сайта.

5.4. Информация в новостной ленте Сайте Комитета по образованию обновляется еженедельно.

5.5. Обновление информации, указанной в Федеральном законе от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», осуществляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

6. Структура сайта, обновление информации

6.1. Структура официального Сайта Комитета по образованию, периодичность и сроки обновления информации, ответственные исполнители за предоставление информации определены в приложении к настоящему Положению.

7. Критерии оценки и показатели функционирования сайта

7.1. Для оценки эффективности функционирования Сайта Комитета по образованию используются следующие критерии и показатели:

- полнота опубликованных информационных материалов инвариантного блока и их актуальность;
- регулярность обновления сайта;
- посещаемость сайта;
- количество обращений посетителей и ответов на них.

7.2. Сайт Комитета по образованию может участвовать в различных рейтингах, конкурсах.

Приложение
к Положению об официальном сайте
Комитета по образованию администрации
Зиминского района (утверждено приказом
Комитета от 29.12.2016г. №116)

Структура официального сайта Комитета по образованию, периодичность и сроки обновления информации, ответственные исполнители за предоставление информации

Наименование раздела	Содержание раздела	Ответственные	Периодичность и сроки обновления информации
	Левое меню		
Г лавная	• Приветственное слово руководителя МОУО. • Новостная лента, информация о мероприятиях, проводимых МОУО, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций МОУО. *Подразделы:* - «Архив новостей»; - «Подписка на новости»; - «Поиск по сайту».	Чумакова О.С. Филимонов М.С.	по факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации
Общая информация	*Подразделы:*		
	- «Сведения о МОУО» (наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, сведения о руководителе МОУО); - «Структура и структурные подразделения» (в том числе сведения о руководителях структурных подразделений) *В каждом подразделе: перечень образовательных организаций, учредителем которых является МОУО, их полные названия в соответствии с учредительными документами, формы собственности, почтовые адреса, адреса электронной почты, адреса сайтов, контактные телефоны, ФИО руководителя.*; - «Задачи и функции» (сведения о полномочиях МОУО, задачах и функциях структурных подразделений); - «Нормативно-правовая база» (перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции МОУО); - «Информационная база» (перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении МОУО и подведомственных организаций);	Кузнецова О.А. Чумакова О.С.	в течение пяти рабочих дней после внесения изменений

Муниципальные программы	• Перечень целевых и иных программ, заказчиком и исполнителем которых является МОУО. • Тексты и реквизиты нормативных правовых актов целевых программ и иных программ МОУО, участником которых он является. • Сроки начала и окончания реализации программ, при наличии - планы реализации программных мероприятий. • Отчеты о реализации целевых программ и иных программ, заказчиком или исполнителем которых является МОУО. • Годовой отчет о реализации программ, содержащий сведения о достижении установленных показателей, распределении бюджетных средств по мероприятиям, информацию о проведенных закупках, отчетные документы.	Кузнецова О.А.	по факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации
Результаты проверок (Контроль и надзор)	Подразделы: - «Проверки в МОУО» (результаты проверок, проведенных в МОУО); - Ведомственный контроль трудового законодательства - «Контроль подведомственных учреждений» (информация о результатах проверок, проведенных МОУО, в подведомственных организациях в пределах их полномочий).	Ткачук Л.Г. Слепнева Г.П. Ефремова О.В. Романчук Е.А.	по факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации
Защита населения от ЧС (Безопасность и защита от ЧС)	• Ссылки на нормативные правовые акты федерального, регионального и муниципального уровней, памятки для обучающихся и их родителей по правилам безопасного поведения. • Контактные телефоны вызова экстренных служб.	Слепнева Г.П.	по мере необходимости, при изменениях размещенной информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации
Публичный доклад	- Публичный доклад	Кузнецова О.А. Курбалова И.А.	Один раз в год (сентябрь)
Обращение граждан (Виртуальная Приемная)	Подразделы: - «Формы заявлений» (установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых МОУО к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами); - «График приема» (описание порядка и времени приема граждан (физических лиц), в том числе организаций (юридических лиц), общественных объединений и др. в МОУО); - «Порядок рассмотрения обращений» (описание порядка рассмотрения обращений граждан (физических лиц), в том числе организаций (юридических лиц), общественных объединений, и др. в МОУО, перечень актов, регулирующих работу МОУО с обращениями граждан (физических лиц), в том числе организаций (юридических лиц), общественных объединений и др., ФИО руководителя структурного подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц и обеспечение рассмотрения их обращений в МОУО, номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера по вопросам работы МОУО с обращениями); - «Обзор обращений» (обзоры обращений лиц в МОУО, обобщенная информация о	Кузнецова О.А.	по факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации

	результатах рассмотрения обращений в МОУО и принятых мерах, ответы на часто задаваемые вопросы); - «Телефоны «горячих линий»»; «Электронная почта» (адрес электронной почты, форма для отправки письменного сообщения).		
Кадровое обеспечение	Подразделы: - «Работа с кадрами в образовательных организациях» (документы по кадрам, повышение квалификации, аттестация, оплата труда и др.); «Муниципальная служба» (описание порядка поступления граждан на муниципальную службу в МОУО, перечень вакантных должностей муниципальной службы, имеющихся в МОУО, описание квалификационных требований к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы, описание условий конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, описание результатов конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в МОУО, информация о формировании резерва кадров в МОУО и его составе (при наличии);	Ефремова О.В.	по факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации
	«Вакансии в образовательных организациях» (информация о вакантных должностях в подведомственных организациях с указанием контактных телефонов сотрудников подведомственных организаций, ответственных за кадровый состав).		реже двух раз в год (февраль, июль) но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации
Статистика	Подразделы: - «Статистика образования района» - статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития муниципальной образовательной системы, сравнительная информация (рейтинги, рэнкинги, сравнительные таблицы по результатам деятельности подведомственных ОО, например, по результатам ЕГЭ/ОГЭ/ВПР, успеваемости, качеству, поступлению в ВУЗы, участию/победителям/призерам в олимпиадах, соревнованиях, конференциях и др. мероприятиях различного уровня, по качеству условий (педагогические кадры, оборудование, финансирование); - «Использование бюджетных средств» - сведения об использовании МОУО, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств, сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, бюджетные сметы МОУО и подведомственных организаций на текущий год, отчет о расходовании МОУО и подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств за предыдущий календарный год по состоянию на 01 января, сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и Иркутской области.	Михальченко Е.А. Романчук Е.А. Ефремова О.В. Котова Л.А. Курбалова И.А. Ткачук Л.Г.	по факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации

Транспортная доступность	- Сведения о территориальной удаленности населенных пунктов в границах МО. - Сведения о наличии и использовании автотранспортных средств для организации подвоза в подведомственные образовательные организации. - Графики подвоза.	Слепнева Г.П.	по мере необходимости, при изменениях размещенной информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации
Прием в ОО	*Подразделы:*		
	- «Прием в дошкольные образовательные организации» (контактные телефоны, адрес для обращения, график работы, перечень документов, проверка очереди (с формой поиска); - «Прием в общеобразовательные организации» (контактные телефоны, адрес для обращения, график работы, перечень документов).	Михальченко Е.А. Кузнецова О.А.	по мере необходимости, при изменениях размещенной информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации
Независимая оценка качества деятельности образовательных организаций	*Подразделы:*		
	- «Муниципальный координатор» (контактные телефоны, ФИО сотрудника, адрес для обращения, график работы); - План мероприятий по организации НОКО»; - «Федеральные и региональные документы» (ссылка на раздел «Независимая оценка качества образования» официального сайта министерства образования Иркутской области); - «Общественный совет» (положение о муниципальном общественном совете по развитию образования, состав, план работы, протоколы заседаний); - «Социологические опросы» (удовлетворенность потребителей системой образования - ссылки на сайты организаций-операторов НОК ОД и рекомендованные министерством образования Иркутской области); - «Качество образования» (аналитические материалы, планы работы по улучшению качества оказания услуг и другие итоговые документы по НОКО).	Кузнецова О.А	по факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации
Государственно-общественное управление	Методический совет (положение, план работы, состав, протоколы) Районный родительский комитет (положение о муниципальном органе родительской общественности, план работы, состав муниципального совета родительской общественности, протоколы) Районный Детский парламент (положение, план работы, состав, протоколы)	Кузнецова О.А. Курбалова И.А. Ермолович Э.М.	по факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации
Фотоальбом	Фотолетопись значимых событий.		по мере необходимости, при изменениях размещенной информации, но не позднее трех рабочих дней после
Видео	Видеоматериалы значимых событий.		
Полезные ссылки	Ссылки на порталы государственных, региональных, муниципальных служб и организаций сферы образования.		

			возникновения информации
Обратная связь	*Подразделы:* - «Форум»; - «Гостевая книга»; - «Анкетирование»; - «Опросы»; - и т.д.		по факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации
Карта сайта	• Полный перечень разделов и/или всех страниц, имеющихся на сайте.		
План работы	Годовой Планы работ на месяц	Кузнецова О.А. Усольцева Т.В.	
Мониторинг системы образования	«Отчет» - итоговый (ежегодный) отчет о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования муниципального района	Кузнецова О.А.	
Всероссийские проверочные работы (ВПР)		Романчук Е.А.	по факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации
МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Зиминского района»	устав, структура, общая информация «Структура»; «Сотрудники»; «Контакты» (телефоны, адрес для обращения); «График приема»;	Шерембеева Е.В.	по факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации
Верхнее меню			
ЦРО			
Общая информация	«Структура»; «Сотрудники»; «Контакты» (телефоны, адрес для обращения); «График приема»;	Чумакова О.С. Курбалова И.А.	по факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации
Введение и реализация ФГОС	ФГОС НОО и ООО ФГОС ДО ФГОС Инклюзивного образования Опережающее введение ФГОС	Михальченко Е.А. Романчук Е.А. Курбалова И.А.	
Документы			
Аттестация		Котова Л.А.	по мере необходимости, при изменениях размещенной информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации
Молодые специалисты		Котова Л.А.	
РМО		Руководители РМО	
АИС Зачисление в ОО		Чумакова О.С.	
АИС Комплектование ДОУ		Михальченко Е.А.	
Профилактическая работа.	положения о порядке учета несовершеннолетних и семей МОУО, о школьном Совете	Котова Л.А.	по факту

Сохранение и укрепление здоровья	профилактики, социальный паспорт МО, муниципальная программа, направленная на сохранение и укрепление здоровья детей и план ее реализации, тексты постановлений главы МО о предоставлении компенсационных выплат из средств муниципального бюджета, планы на год/отчеты, в том числе межведомственные, по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, употребления ПАВ, преступлений и иных правонарушений несовершеннолетних, жестокого обращения с несовершеннолетними, по правовому воспитанию и т.д., перечни общественных формирований (с указанием наименований ОО, на базе которых осуществляется деятельность, их количества, количества занимающихся в каждой из них) - школьных спортивных клубов, волонтерских отрядов, наркопостов и других детских организаций;	Ермолович Э.М. Слепнева Г.П.	возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации
Воспитательная работа	*Патриотическое воспитание*		
	муниципальная программа патриотического воспитания, планы по реализации программы, проведению патриотических мероприятий, перечни (реестры) гражданскопатриотических объединений, военно-патриотических и военно-спортивных клубов, музеев ОО (с указанием контактов), работа по увековечению памяти героев (присвоение почетных наименований за достижения в области патриотического воспитания, установка мемориальных досок, акции «Вахта памяти», «Лента памяти», «Бессмертный полк» и др.);	Ермолович Э.М.	по мере необходимости, при изменениях размещенной информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации
	Российское движение школьников		
	«Указ Президента Российской Федерации от 29.10.2015 № 536 «О создании Общероссийской общественногосударственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», сведения о координаторе в МОУО, планы, программы и др.;	Ермолович Э.М. Курбалова И.А.	
	Дополнительное образование		
	муниципальные планы реализации Концепции развития дополнительного образования детей, перечень конкурсов муниципального, регионального, всероссийского уровня (со ссылкой на информацию, положение, адрес сайта организатора);	Ермолович Э.М.	
Организация летнего отдыха и оздоровления детей	муниципальная программа, и план ее реализации, план оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, реестр загородных оздоровительных лагерей МО (с указанием, названия, места расположения, телефона и контактных лиц, адреса сайта при наличии) с указанием дат начала сезонов, алгоритм приобретения путевки в детский оздоровительный лагерь родителем (с указанием последовательности действий, организаций, участвующих в данном процессе, телефонов и контактных лиц), список лиц, ответственных за отдых и безопасность детей во время оздоровления (с указанием контактных телефонов);	Слепнева Г.П.	по факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации
ППМС-помощь	муниципальная модель ППМС- помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, список организаций (муниципальных), оказывающих ППМС-помощь обучающимся и родителям (контактные данные, режим работы);	Котова Л.А. Ермолович Э.М.	по мере необходимости, при изменениях размещенной информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации
Работа с одаренными детьми	нормативные документы, методические рекомендации, подменю «Всероссийская олимпиада школьников» - документы по направлению);	Курбалова И.А.	
Обучение и воспитание обучающихся с ОВЗ и инвалидов	наличие специальных адаптированных образовательных программ, обеспеченность оборудованными рабочим местами, беспрепятственным доступом, другая аналитическая/статистическая информация);	Романчук Е.А.	
Физическая культура и спорт	нормативные документы, методические рекомендации	Антипов Д.А.	
Уровни образования			
	СОШ ООШ НОШ		по мере необходимости, при изменениях

	ДОУ		размещенной информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации
Документы Комитета по образованию			
	Подразделы: - Положение Комитета по образованию администрации Зиминского района; - НПА Комитета по образованию администрации Зиминского района - Муниципальное нормативные правовые акты (постановления МО в части образования) - «Административные регламенты услуг» (тексты НПА, утверждающих порядок предоставления услуг, с реквизитами утверждающего документа); - «Проекты административных регламентов»; - Стандарты качества муниципальных услуг - «Информация о закупках» (информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, ссылка на официальный сайт РФ для размещения информации о размещении заказов; информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в МОУО и подведомственных организациях); - «Порядок обжалования НПА» (порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых МОУО).	Кузнецова О.А.	по факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации
Профсоюз		Чумакова О.С.	по мере необходимости, при изменениях размещенной информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации
Государственная итоговая аттестация			
	Подразделы:		
	- «Горячая линия ГИА» (телефоны горячей линии, информационные материалы); - «ЕГЭ» (нормативные документы, методические материалы); - «ОГЭ» (нормативные документы, методические материалы).	Романчук Е.А.	по факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации