Приложение 5
к приказу Комитета по образованию
администрации Зиминского района
от 24 октября 2013 г. № 104

ПОЛОЖЕНИЕ
о Школе молодого учителя

1. Общие положения

1.1.Положение о Школе молодого учителя определяет цель, задачи, основные направления и организационные формы деятельности Школы молодого учителя Зиминского района (далее – Положение).

1.2.Школа молодого учителя (далее – Школа) является составной частью системы повышения квалификации учителей и объединяет педагогов образовательных учреждений Зиминского района с высшим или средним специальным образованием, имеющих стаж менее 5 лет.

1.3.Школа - это постоянно действующее профессиональное объединение педагогов, созданное по инициативе информационно-методической службы Зиминского района.

1.4.Организационно-технические вопросы Школы обеспечивает Муниципальное учреждение «Центр развития образования учреждений Зиминского района» (далее – МУ ЦРОУ Зиминского района).

1.5.В своей деятельности Школа руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными документами и рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Иркутской области, муниципальными программами Зиминского районного муниципального образования и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Школы

2.1. Целью работы Школы является поддержка молодых педагогов, создание условий для их самореализации, самоактуализации и личностного развития, содействие профессиональному становлению начинающих педагогов, повышение их профессиональной квалификации, повышение престижа педагогической профессии.

2.2. Для достижения своих целей Школа осуществляет ряд задач:

- оказание методической помощи в становлении молодого специалиста как профессионала;
- расширение диапазона профессионального общения молодых педагогов;
- содействие в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности;
- оказание помощи молодым специалистам в преодолении различных затруднений и ускорение процесса профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов в образовательных учреждениях района;
- разработка методических, информационных и других материалов, способствующих активизации профессиональной деятельности молодых педагогов;
- помощь молодым учителям в освоении и внедрении современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс;
- стимулирование развития индивидуального стиля творческой деятельности, формирование потребностей в непрерывном самообразовании.

•своевременное обеспечение молодых учителей актуальной информацией об изменениях, происходящих в сфере образования

3. Порядок, содержание и формы работы Школы

3.1. Содержание работы Школы определяется планом работы Школы, принятого на заседании Школы.

3.2. Заседания Школы проводятся в соответствии с планом работы в форме:

•открытых и закрытых заседаний;

•обучающих практикумов;

•круглых столов;

•семинаров;

•лекций;

•конференций;

•дискуссий;

•конкурсов;

•взаимопосещения уроков;

•встреч с учителями-новаторами;

•творческих отчётов;

•организационно-деятельностных игр.

3.3. Работа Школы ведётся по следующим направлениям:

•диагностика проблем молодых педагогов и поиск путей их решения посредством непрерывного профессионального развития молодых педагогов;

•поиск и систематизация прогрессивных идей;

•участие в инновационной деятельности по материалам, предлагаемым на семинарах;

•изучение, разработка и апробация программно-методических комплексов, методик для молодых педагогов;

•ознакомление коллег с опытом своей работы и обсуждение её результатов;

•участие в создании «банка идей» молодых педагогов;

•формирование профессиональной культуры педагога;

•подготовка и участие в творческих конкурсах.

3.4. Школа:

•утверждает план работы Школы;

•принимает решения по вопросам, включённым в повестку дня заседаний Школы.

3.5. Заседание Школы ведёт председатель Школы.

3.6.Председатель Школы обсуждает и принимает повестку дня и порядок своей работы. Предложения по вопросам повестки дня вносятся на рассмотрение Школы председателем, членами.

3.7. Школа принимает решения открытым голосованием.

4. Управление Школой

4.1. Методическое сопровождение Школой осуществляет методист МУ ЦРОУ Зиминского района.

4.2. Школу возглавляет председатель. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Школы, присутствующих на заседании.

4.3. Председатель Школы (далее − председатель), избирается на заседании Школы сроком не более 3 лет. Кандидатура на должность председателя выдвигается членами Школы или в порядке самовыдвижения.

4.4. Председатель:

- выступает на заседаниях Школы с отчётом о деятельности Школы;

- руководит деятельностью Школы;
- в период между заседаниями принимает оперативные решения по вопросам повседневной деятельности Школы.

4.5. Заседания членов Школы проводятся не реже одного раза в квартал.

4.6. Заседания членов Школы считается состоявшимся, если в его работе принимало участие не менее 50% членов.

5. Права и обязанности членов Школы

5.1. Членами Школы могут стать молодые специалисты образовательных учреждений Зиминского района.

5.2. Члены Школы имеют право:

- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых Школой;
- получать консультационную помощь;
- повышать свою профессиональную квалификацию;
- реализовывать свой творческий потенциал;
- избирать и быть избранными в руководящие органы Школы;
- вносить свои предложения в программу деятельности Школы;
- выносить на рассмотрение руководящих органов Школы вопросы, связанные с её деятельностью;
- свободно выходить из состава Школы в установленном порядке.

5.3. Члены Школы обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- осуществлять пропаганду деятельности работы Школы в районе;
- активно участвовать в мероприятиях Школы;
- быть проводником идей Школы на местах.

5.4. Члены Школы несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

6. Делопроизводство

6.1. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с планом работы, составленным на учебный год, сформированным на основании предложений членов Школы. Ежегодные планы работы Школы, анализы деятельности Школы предоставляются в МУ ЦРОУ Зиминского района в конце учебного года. Планы работы Школы входят в План работы комитета по образованию на учебный год и номенклатуру дел МУ ЦРОУ Зиминского района.

6.2.Обсуждение вопросов на заседании и принимаемые решения Школы оформляются в форме протоколов. Протоколы подписываются председателем Школы, секретарем Школы.