

П Р И К А З

24.12.2015 г.

№ 138

Об утверждении Положения о совещании руководителей образовательных организаций

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях регламентации деятельности Комитета по образованию администрации Зиминского района по выработке управленческих решений, требующих коллективного обсуждения текущих и перспективных вопросов в сфере образования,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о совещании руководителей образовательных организаций (прилагается).
2. Назначить оператора за размещение информации на официальном сайте Комитета по образованию Чумакову О.С., ст. специалиста МБУ «Центра развития образования учреждений Зиминского района».
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя Комитета по образованию О.А. Кузнецову.

Председатель Комитета по
образованию администрации
Зиминского района



С.И. Усольцев

ПОЛОЖЕНИЕ **о совещании руководителей** **образовательных организаций**

1. Общие положения

1.1. Положение о совещании руководителей образовательных организаций, (далее – совещание) регламентирует деятельность Комитета по образованию администрации Зиминского района (далее – Комитет по образованию) по выработке управленческих решений, требующих коллективного обсуждения текущих и перспективных вопросов в сфере образования.

1.2. Совещание осуществляет свою деятельность на основе принципов гласности, законности, централизации управления, равноправия его членов при внесении вопросов на рассмотрение совещания и принятие решений, самостоятельности, ответственности за выполнение принятых им решений, а также сочетания принципов коллегиальности и единоначалия.

2. Цели и задачи совещания

2.1. Совещание руководителей проводится с целью коллегиальной выработки решений по текущим и перспективным вопросам развития дошкольного, общего образования детей, а также деятельности Комитета по образованию.

2.2. Совещание реализует следующие задачи:

- а) координация деятельности Комитета по образованию и образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию;
- б) доведение приоритетных направлений государственной, региональной, муниципальной политики в области образования;
- в) определение приоритетности задач для решения на уровне членов совещания;
- г) принятие решений по вопросам, имеющим важное стратегическое значение;
- д) обмен опытом, полезной информацией, решение внутренних проблем;
- е) урегулирование спорных вопросов, возникающих в процессе деятельности Комитета по образованию и образовательных организаций.

3. Порядок подготовки и проведения совещания

3.1. Повестка совещания регламентируется годовым планом работы Комитета по образованию.

В повестку совещания могут быть внесены изменения и дополнения по инициативе председателя Комитета по образованию, специалистов Комитета по образованию срок: не позднее, чем за один день до намеченной даты совещания.

3.2. Сроки, место и время проведения совещания устанавливаются планом работы Комитета по образованию на месяц, утверждаемым председателем Комитета по образованию, и размещаемым на официальном сайте Комитета по образованию на первое число каждого месяца.

3.3. Организация, оповещение и протоколирование возлагается на методиста МУ «Центра развития образования учреждений Зиминского района», выполняющего функции секретаря совещания.

4. Порядок проведения совещания

4.1. Присутствие на совещании участников совещания является обязательным. Отсутствие участника совещания допускается только по уважительной причине. Причина отсутствия может быть признана уважительной при наличии объяснения в устной или письменной форме и (или) при предъявлении соответствующего документа.

4.2. Совещание считается состоявшимся, если на нем присутствуют более половины участников совещания.

4.3. Председатель Комитета по образованию, являясь председательствующим и ведущим совещания, оглашает вопросы и проблемы предыдущих совещаний, стоящие на контроле.

4.4. Все выступления проходят в соответствии с повесткой дня и регламентом, установленным председательствующим.

4.5. Доклад, выступление должны содержать четкие выводы и предложения.

4.6. Председательствующий может отменить выступление, отклонить замечание, вопрос.

Отмена или перенос обсуждения вопроса допускается в случае отсутствия выступающего на совещании по уважительной причине или при возникновении обстоятельств, препятствующих заслушиванию доклада, выступления.

4.7. Участники совещания вправе принимать участие в обсуждении доклада, выступления, спорного вопроса.

Вопросы к докладчику, выступающему должны соответствовать сути доклада, выступления.

4.8. По каждому вопросу принимается решение с указанием конкретных сроков исполнения и ответственных исполнителей.

4.8.1. Решение принимается по результатам обсуждения. Возможна выработка промежуточного решения поставленной докладчиком задачи, изменение акцентов, закрытие темы или назначение ответственного для ее доработки с установлением контрольных сроков исполнения.

4.9. Решение, вынесенное на совещании, подлежит обязательному исполнению.

4.10. Контроль над исполнением решения совещания осуществляется заместителем председателя Комитета по образованию.

5. Состав и организационная структура совещания

5.1. Участники совещания: председатель Комитета по образованию, гл.специалисты Комитета по образованию, методисты МУ «Центра развития образования учреждений Зиминского района», работники МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Зиминского района», руководители образовательных организаций.

5.2. Инициатором проведения совещания является председатель Комитета по образованию, гл. специалисты Комитета по образованию.

5.3. Председательствующим и ведущим совещания является председатель Комитета по образованию, в его отсутствие – заместитель председателя Комитета по образованию.

5.4. Докладчики: гл.специалисты Комитета по образованию, методисты МУ «Центра развития образования учреждений Зиминского района», работники МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Зиминского района», руководители образовательных организаций.

5.5. Решения совещания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников образовательных организаций, Комитета по образованию, МУ «Центра развития образования учреждений Зиминского района», МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Зиминского района».

5.6. Совещания руководителей образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию, проводятся не реже одного раза в месяц.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы совещания руководителей образовательных организаций входят в план работы Комитета по образованию администрации Зиминского района.

6.2. Протоколы заседаний совещаний, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний совещания руководителей образовательных организаций", каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Нумерация начинается с начала нового учебного года.