

## **Положение о руководителе районного методического объединения учителей-предметников, проектной группы**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о руководителе районного методического объединения учителей-предметников, проектной группы определяет цель, задачи, основные функции руководителя районного методического объединения учителей-предметников, проектной группы (далее – Положение).

1.2. Руководитель районного методического объединения учителей-предметников, проектной группы (далее – руководитель) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными документами и рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Иркутской области, муниципальными программами Зиминского районного муниципального образования и настоящим Положением.

1.3. Руководитель подчиняется в своей деятельности директору муниципального учреждения «Центр развития образования учреждений Зиминского района» (далее – МУ ЦРОУ Зиминского района).

1.4. Руководитель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет.

1.5. Руководителю непосредственно подчиняются педагоги, входящие в состав районного методического объединения учителей-предметников, проектной группы.

### 2. Цели и задачи деятельности руководителя

2.1. Основной целью деятельности руководителя является проведение учебно-воспитательной, методической работы по одному или нескольким родственным учебным предметам или воспитательному направлению.

2.2. Задачами деятельности руководителя отслеживание качества профессиональной деятельности учителей;

- организация повышения квалификации учителей через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, семинары, практикумы, творческие отчеты и т.д.);
- создание информационного банка данных по учителям;
- проведение предметных конкурсов, организация практической и исследовательской деятельности учащихся и учителей, организация практической деятельности по подготовке учителей к областным конкурсам;
- изучение инновационных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка рекомендаций для учителей;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам.

### 3. Функции руководителя

3.1. В своей деятельности руководитель призван выполнять управленческие функции по:

- планированию деятельности;
- организации коллективной деятельности педагогов и воспитателей;
- координации деятельности профессионального объединения;
- отслеживание качества результатов преподавания и воспитания;

- анализу результатов коллективной деятельности.

#### 4. Права, обязанности и ответственность руководителя

##### 4.1. Руководитель обязан:

- организовывать текущее и перспективное планирование методической, инновационной деятельности;
- анализировать итоги деятельности за учебный год, на основе выявленных проблем планировать деятельность на новый учебный год;
- анализировать состояние кадрового потенциала ;
- посещать уроки и внеклассные занятия учителей с целью оказания методической помощи;
- участвовать в проведении научно-практических конференций учащихся, отслеживать подготовку и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады, обобщать и анализировать их результаты;
- своевременно составлять необходимую документацию;
- оказывать помощь руководителям школьных методических объединений по различным вопросам;
- организовывать внедрение в учебный процесс методических достижений и новых технологий обучения, обеспечивать методическую помощь учителям;
- содействовать распространению опыта работы педагогов, адреса педагогического опыта.

##### 4.2. Руководитель имеет право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогами, планировать работу, исходя из общего плана работы Комитета по образованию и педагогической целесообразности;
- повышать профессиональную квалификацию;
- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам МУ ЦРОУ Зиминского района.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин обязанностей, установленных настоящим Положением, руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством или снятие доплаты за руководство РМО.

#### 5. Делопроизводство

5.1. Ежегодные планы работы предоставляются руководителем в МУ ЦРОУ Зиминского района в конце учебного года. Планы работы входят в План работы комитета по образованию на учебный год и номенклатуру дел МУ ЦРОУ Зиминского района.

5.2. Ответственность за ведение протоколов заседаний несет руководитель.