

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Зиминского района»
Д.Г. Ткачук
22 января 2021 года
Приложение №1
к приказу № 5, от 21.01.2021 года



ПЛАН
мероприятий по антикоррупционной деятельности МКУ
«Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений
Зиминского района» на 2021-2023 года

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Обновлять информационный стенд, находящийся в Комитете по образованию администрации Зиминского района, со следующей информацией: - режим работы учреждения; - график и порядок приема граждан директором учреждения по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности;	ежегодно к началу учебного года (август)	директор, ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений
2.	Проведение анализа обращений граждан, поступивших в адрес учреждения, на предмет наличия информации о фактах коррупционных проявлений со стороны работников	по мере поступления обращений	директор
3.	Мониторинг соблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством	постоянно	директор
4.	Проведение анализа эффективности бюджетных расходов при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения и подведомственных образовательных организаций	постоянно	директор
5.	Участие в заседаниях рабочей группы по противодействию коррупции	по мере поступления обращений	директор
6.	Формирование и своевременная сдача в Комитет по образованию директором учреждения справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	раз в год, март-апрель	директор
7.	Проведение учебно-практических семинаров с сотрудниками по вопросам ответственности за получение и дачу	раз в год, ноябрь	директор, ответственный за профилактику

	взятки		коррупционных или иных правонарушений
8.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	не реже 1 раза в полугодие (декабрь, август)	ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений
9.	Ознакомление вновь принятых работников по этике поведения, антикоррупционной политики, ответственности за совершение должностных правонарушений	постоянно	ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений
10.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых учреждением на предмет соответствия действующему законодательству	не реже 1 раза в полугодие (декабрь, август)	директор
11.	Проведение часов антикоррупционного просвещения среди сотрудников учреждения	ежегодно, январь	директор, ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений
12.	Актуализация сведений, содержащихся в личных делах сотрудников, в том числе анкетах, представляемых при трудоустройстве, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений
13.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	по мере выявления	директор
14.	Анкетирование сотрудников по вопросам коррупции	ежегодно, октябрь	директор