Приложение 4
к приказу Комитета по образованию
администрации Зиминского района
от 04.09.2017 № 103

Положение
о муниципальном психолого-медико-педагогическом консилиуме

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее - МПМПк) регулирует деятельность муниципального психолого-медико-педагогического консилиума в Зиминском районном муниципальном образовании, в качестве звена, оказывающего помощь обучающимися, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, психолого-педагогической и социальной помощи (далее - ППС- помощь).

1.2. МПМПк представляет собой форму взаимодействия специалистов Комитета по образованию администрации Зиминского района, Муниципального учреждения «Центр развития образования учреждений Зиминского района», базового психологического кабинета, образовательных организаций Зиминского районного муниципального образования, объединяющихся для оказания психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся образовательных организаций Зиминского районного муниципального образования, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.3.Общее руководство МПМПк возлагается на Комитет по образованию администрации Зиминского района (далее – Комитет по образованию).

1.4.В своей деятельности МПМПк руководствуется федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативными правовыми актами Зиминского районного муниципального образования.

МППк действует на основании следующих нормативных правовых актов:

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - программа начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2000 N 27/901-6 "О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения.

1.5. МПМПк осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями или лицами, их заменяющими.

2.Цели, задачи и функции МПМПк

2.1 Целью МПМПк является обеспечение психологической, социально-педагогической помощи участникам образовательных отношений, организационно-методическая помощь образовательным организациям по организации психокоррекционной и профилактической работы с обучающимися.

2.2 Задачи МПМПк:

Выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательной организации) диагностика проблем в развитии и\или состояния декомпенсации (включая неорганизованных детей).

Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов.

Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в образовательных организациях возможностей.

Проведение углубленной диагностики обучающихся при подготовке психологической карты развития ребенка для направления в Территориальную психолого-медико –педагогическую комиссию г.Саянска в части своей компетенции.

Разработка рекомендаций для педагогов и родителей, с целью обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно-развивающего сопровождения.

Организация взаимодействия между специалистами и педагогическим коллективом, участвующими в работе с ребенком.

3. Функции МПМПк:

3.1. Диагностическо - прогностическая функция: изучение реальных особенностей воспитанников и обучающихся (когнитивной, интеллектуальной, эмоционально – волевой сфер, мотивации, адаптации и т.д.). Диагностика отдельных, значимых для процесса воспитания и обучения личностных черт воспитанников и обучающихся.

3.2. Коррекционно – развивающая: содействие полноценному психическому и личностному развитию. Составление рекомендаций для педагогов по развитию отдельных когнитивных качеств личности (внимания, памяти, мышления), формирование базовых психических функций.

3.3. Информационно - просветительская: информирование педагогов, специалистов и родителей по возрастным особенностям детей, условиям, необходимым для полноценного психического развития воспитанников и обучающихся, готовность детей к началу школьного обучения, повышение их психолого – педагогической культуры.

3.4. Консультационная – проведение индивидуальных консультаций воспитанников и обучающихся, родителей и педагогов по вопросам развития детей.

4. Организация деятельности МПМПк

4.1. Состав, план и регламент работы МПМПк утверждается приказом Комитета по образованию ежегодно. В состав МПМПк входят следующие специалисты: председатель консилиума, секретарь, педагог – психолог, учитель – дефектолог, учитель – логопед, фельдшер или медицинская сестра (по согласованию). Все специалисты должны иметь соответствующую квалификацию и опыт работы.

4.2.Общее руководство МПМПк возлагается на председателя МПМПк. Председатель составляет план работы МПМПк на календарный год в соответствии с реальным запросом на обследование детей с особыми образовательными потребностями.

4.3. Обследование ребенка специалистами МПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательной организации с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательной организации и родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся. При несогласии родителей (законных представителей) обследование ребенка не осуществляется. Педагогами образовательных организаций и специалистами МПМПк должна проводиться разъяснительная работа по формированию у родителей (законных представителей) адекватного понимания проблемы, исходя их интересов и индивидуальных особенностей ребенка.

4.4. По результатам работы МПМПк выдаются рекомендации по сопровождению класса/ребенка и коллегиальное заключение в котором отражаются следующие параметры:

- индивидуальная структура развития (актуальный уровень развития);
- время выявления отклонений в развитии (возраст ребенка);

- динамика развития ребенка;
- оценка резервных возможностей развития и компенсаторных образований;
- направления и возможности коррекции.

4.5. В случае составления программы коррекции и реабилитации конкретного ребенка составляется лист контроля динамики развития, который прикладывается к протоколу следующего заседания МПМПк.

5.Подготовка и проведение МПМПк

5.1. Заседания МПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя консилиума.

5.2. Периодичность проведения МПМПк определяется реальным запросом образовательной организации на комплексное, всестороннее обследование и обсуждение проблем в развитии детей с особыми образовательными потребностями.

5.3. Педагог образовательной организации проводит разъяснительную работу с родителями о необходимости обследования ребенка и обсуждения проблем в развитии, сообщает председателю МПМПк о необходимости проведения выездного заседания, председатель МПМПк организует подготовку и проведение заседания МПМПк.

5.4. Руководитель образовательной организации за 10 (десять) календарных дней информирует председателя МПМПк о количественном составе воспитанников и/или обучающихся, нуждающихся в обследовании на МПМПк, кратко излагает причину посещения МПМПк ребенком.

5.5. В отношении детей, нуждающихся в обследовании специалистами МПМПк, в обязательном порядке оформляется пакет документов, необходимых для изучения специалистами:

- договор между образовательной организацией и родителями обучающегося образовательной организации о его психолого-медико –педагогическом обследовании и сопровождении на МПМПк (приложение 1);
- медицинская выписка из истории развития ребенка (выписка из амбулаторной карты);
- психолого-педагогическое представление;
- логопедическое заключение;
- творческие работы ребенка;
- рабочие тетради по предметам (для обучающихся 1 класса).

5.6. В день работы выездного заседания в образовательной организации руководитель представляет председателю МПМПк список детей (на бумажном носителе) с указанием Ф.И.О. ребенка, даты рождения, возраста, Ф.И.О. родителя (законного представителя), присутствующего в момент обследования с ребенком. Ф.И.О. указываются полностью.

5.7. Обследование проводится каждым специалистом МПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка в присутствии родителей (законных представителей) или педагогов образовательной организации.

5.8. Каждый специалист, участвующий в обследовании и/или коррекционно-развивающей работе с ребенком, в устной форме дает свое заключение на ребенка. Последовательность представлений специалистов определяется председателем МПМПк.

5.9. Результаты обследования ребенка протоколируются, отражаются (письменно) в рекомендациях специалистов МПМПк и являются основанием для сопровождения ребенка. Рекомендации оформляются специалистами в течение 10 рабочих дней после обследования и доводятся до родителей.

5.10. По результатам обследования на МПМПк составляется коллегиальное заключение. Коллегиальное заключение МПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и направления специальной (коррекционной) помощи, обобщающие рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами МПМПк.

5.11. Заключения специалистов, коллегиальное заключение МПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме,

предложенные рекомендации реализуются только с согласия родителей (законных представителей).

5.12. По результатам обследования на МПМПк родителям выдается справка об обследовании ребенка.

5.13. При отсутствии в данной образовательной организации условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и\или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты МПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в Территориальную психолого – медико – педагогическую комиссию г.Саянска.

5.14. На период реализации рекомендаций, разработанных специалистами МПМПк, ребенку назначается ответственный педагог образовательной организации, отслеживающий эффективность и адекватность предложенных рекомендаций, а также выступающий с инициативой о повторном обследований на МПМПк в случае отсутствия положительной динамики в развитии ребенка.

5.15. На ребенка, прошедшего обследование на МПМПк, заводится карта (папка) развития ребенка и разрабатывается индивидуальная программа (план) сопровождения ребенка.

5.16. В образовательных организациях создаются условия для организации коррекционно-развивающей работы. Педагоги отслеживают динамику развития ребенка.

5.17 Ежегодно, не позднее 20 декабря, председатель МПМПк обобщает деятельность МПМПк за год и предоставляет информацию в Комитет по образованию.

6. Финансирование

6.1. Финансирование деятельности председателя и специалистов МПМПк осуществляется согласно договору возмездного оказания услуг за счёт средств муниципальной программы Зиминского районного муниципального образования "Развитие образования» на 2016-2020 годы, утверждённой постановлением администрации Зиминского районного муниципального образования от 20.11.2015 г. № 1057.

7. Делопроизводство

7.1. При организации работы МПМПк ведется следующая документация:

1. Журнал записи детей на МПМПк (приложение 2);
2. Журнал коллегиальных заключений и рекомендаций МПМПк (приложение 3);
3. Журнал протоколов заседаний МПМПк (приложение 4).

Приложение 1
к Положению о муниципальном психолого-медико-педагогическом консилиуме

Договор между образовательной организацией
(в лице руководителя образовательной организации)
и родителями (законными представителями) обучающегося образовательной организации о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении на МПМПк

<table>
<tr><td>Наименование образовательной организации
_____
_____

(место расположения)</td><td></td></tr>
<tr><td>Руководитель образовательной организации</td><td>Родители (законные представители)</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Информирует родителей (законных представителей) обучающегося о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении специалистами МПМПк

Подпись М.П.</td><td></td></tr>
<tr><td>Ф.И.О. ребенка, дата рождения</td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td>Характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными</td></tr>
<tr><td>Выражают согласие (в случае несогласия в договоре указывается – не согласен) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение воспитанника (обучающегося) в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов МПМПк</td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td>Подпись родителей
(законных представителей)</td></tr>
<tr><td colspan="2">В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152 вы подтверждаете свое согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение.
_____ / _____ /
расшифровка подписи
Дата « » _____ 20 г.</td></tr>
</table>

Приложение 2
к Положению о муниципальном психолого-медико-педагогическом консилиуме

Журнал записи детей на МПМПк

№ п/п	Дата	ОУ	Фамилия имя отчество ребенка, возраст	Дата рождения	Повод обращения	Сведения о родителях		Домашний адрес, телефон	Представленные на МПМПк документы	Подпись родителей	Дата МПМПк
						мать	отец				

Приложение 3
к Положению о муниципальном психолого-медико-педагогическом консилиуме

Журнал регистрации коллегиальных заключений и рекомендаций МПМПк

№ п/п	Дата обследования ребенка на МПМПк	Фамилия имя отчество ребенка, дата рождения	Домашний адрес, телефон	Коллегиальное заключение МПМПк с рекомендациями	Подписи специалистов	Подпись родителей (законных представителей), получивших коллегиальное заключение (или – отказ)	Примечание

Приложение 4
к Положению о муниципальном психолого-медико-педагогическом консилиуме

Журнал протоколов заседаний МПМПк

ПРОТОКОЛ №
выездного заседания муниципального психолого-медико-педагогического консилиума

от г.

Место проведения:
Присутствуют:

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Присутствуют

Повестка заседания:
Результаты обследования:

№ п/п	Ф.И.О. воспитанников	Результаты диагностического обследования	Заключение

Решение:
Председатель МПМПк _____/_____/
Секретарь МПМПк _____/_____/
Члены МПМПк: