Приложение 4

 к приказу Комитета по образованию

администрации Зиминского района

от «16» декабря 2015 г. № 133/1

**Стандарт качества муниципальной услуги**

**«Реализация основных общеобразовательных программ**

**основного общего образования».**

|  |
| --- |
| 1. Комитет по образованию администрации Зиминского района
 |
| (наименование разработчика Стандарта)1. «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования»
 |
| наименование муниципальной услуги (работы) |

1. Цель муниципальной услуги (работы):
* Обеспечение потребителям муниципальной услуги государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного основного общего образования по основным общеобразовательным программам.
* Физическое, интеллектуальное и творческое развитие учащегося.
* Прирост индивидуальных показателей развития физических, интеллектуальных и творческих качеств учащегося.
* Обучение всех граждан, проживающих на территории, закрепленной за образовательными организациями, и достигших установленного законом возраста.
* Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством оказываемой муниципальной услуги.
1. Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы), включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы): муниципальные услуги оказываются для потребителей бесплатно.
2. Термины и определения, используемые в Стандарте:

**Муниципальная услуга** - услуга, оказываемая в интересах физического или юридического лица (далее - потребители), муниципальными бюджетными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием;

**Качество оказания муниципальной услуги** - совокупность характеристик муниципальной услуги, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя в отношении процесса, содержания, результата услуги;

**Стандарт качества оказания муниципальной услуги (далее - стандарт качества)** - обязательство общеобразовательных организаций по обеспечению возможности получения муниципальной услуги в определённых объёмах и определённого качества;

**Потребители (получатели) услуги** - физические лица, имеющие право на получение услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

Общее образование - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**Учащиеся** - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

Уровень образования - завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

Организации, осуществляющие образовательную деятельность - образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение.

**Педагогический работник** - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

1. Правовые основы оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):
* Конституция Российской Федерации;
* Конвенция о правах ребенка;
* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Гражданский кодекс Российской Федерации от 18.12.2006 N 230-ФЗ;
* Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
* Федеральный закон от 24.006.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
* Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
* Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
* Приказ Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
* Приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации [от 29.08.2013 № 1008](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/all/extended/index.php?do4=document&id4=cb442949-044e-44d8-8ba4-c6f85884f6c2) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
* Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации»;
* Положение Комитета по образованию администрации Зиминского района;
* Уставы образовательных организаций Зиминского района.
1. Перечень и характеристика потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы): физические лица.
2. Показатели оценки качества оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) (приложение к настоящему Стандарту).
3. Требования к процедурам оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):
	1. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги (работы):
* личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
* свидетельство о рождении ребенка;
* свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
* Личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее.
* При отсутствии личного дела зачисление потребителей муниципальной услуги в 5-9 классы производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной аттестации, проводимой в образовательной организации.

	1. Порядок оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):
		1. Принятие заявления от потребителя муниципальной услуги (заявителя):
		Прием заявления осуществляется образовательной организацией при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, и в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32.
		2. Рассмотрение заявления:
		Заявление рассматривается руководителем образовательной организации в сроки, установленные Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32.
		3. Принятие решения об удовлетворении заявления:
		Решение принимается руководителем образовательной организации в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32.
		4. Организация обучения по образовательной программе основного общего образования:
		Срок непосредственного оказания муниципальной услуги - с момента зачисления в организацию на период нормативных сроков освоения основных общеобразовательных программ основного общего образования.
	2. Перечень оснований для приостановления оказания (выполнения) или отказа в оказании (выполнении) муниципальной услуги (работы):
		1. Перечень оснований для отказа в оказании (выполнении) муниципальной услуги (работы):
* Отсутствие свободных мест в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
	+ 1. Перечень оснований для приостановления оказания (выполнения):

Приостановление оказания муниципальной услуги носит заявительный характер. Оказание муниципальной услуги может быть приостановлено в следующих случаях:

* на период болезни потребителя муниципальной услуги;
* на период санаторно-курортного лечения потребителя муниципальной услуги.
	+ 1. Основания для досрочного прекращения оказания муниципальной услуги:
* исключение муниципальной услуги из Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями;
* приостановление действия лицензии или аннулирование лицензии, в случаях, предусмотренных постановлением Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
* перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции организации полномочий по оказанию муниципальной услуги;
* реорганизация или ликвидация организации, осуществляющей оказание муниципальной услуги.

	1. Сроки приостановления оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

В случае отказа в оказании муниципальной услуги в связи с отсутствием свободных мест в организации совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) ребенка могут обратиться в Комитет по образованию администрации Зиминского района с целью предоставления информации о наличии свободных мест и обеспечения приема совершеннолетнего гражданина или ребенка в одну из других образовательных организаций.

* 1. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц муниципальных организаций в процессе оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) в случае несоответствия муниципальной услуги (работы) Стандарту:

Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при оказании муниципальной услуги определяется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Параметр | Требование | Регламентирующий документ |
| 1 | 2 | 3 |
| Территория образовательной организации  | Территория образовательной организации озеленена, огорожена, оснащена наружным электрическим освещением, оборудована физкультурно-спортивной площадкой, если позволяет территория образовательной организации | Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189"Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" |
| Здание | Образовательная организация должна быть размещена в пределах территориальной доступности для жителей в специально предназначенных зданиях и помещениях, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью, сетью Интернет. |
| Помещения  | По площади и техническому состоянию помещения должны отвечать требованиям противопожарной безопасности, безопасности труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям, и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и так далее). Площадь кабинетов принимается из расчета 2,5 кв. м на 1 обучающегося при фронтальных формах занятий, 3,5 кв. м - при групповых формах работы и индивидуальных занятиях.Учебные помещения включают: рабочую зону (размещение учебных столов для обучающихся), рабочую зону учителя, дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, зону для индивидуальных занятий обучающихся и возможной активной деятельности. |
| Оборудование | Каждая образовательная организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям СанПиН, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество услуг в сфере общего образования.Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура, должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации. |
| Мебель | В зависимости от назначения учебных помещений могут применяться столы ученические (одноместные и двухместные), столы аудиторные, чертежные или лабораторные. Расстановка столов, как правило, трехрядная, но возможны варианты с двухрядной или однорядной (сблокированной) расстановкой столов.Каждый учащийся обеспечивается удобным рабочим местом за партой или столом в соответствии с его ростом и состоянием зрения и слуха. Для подбора мебели соответственно росту обучающихся производится ее цветовая маркировка. Табуретки или скамейки вместо стульев не используются. |
| Температурный режим | Образовательная организация оснащена системами теплоснабжения и вентиляции, обеспечивающими температурный режим: в учебных помещениях и кабинетах, кабинетах психолога и логопеда, лабораториях, актовом зале, столовой, рекреациях, библиотеке, вестибюле, гардеробе температура составляет 18 - 24° C; в спортзале и комнатах для проведения секционных занятий, мастерских - 17 - 20° C; помещениях интерната - 20 - 24° C; медицинских кабинетах, раздевальных комнатах спортивного зала - 20 - 22° C, душевых - 25° C |
| Библиотечный фонд | Список учебников определяется утвержденным федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе.Формирование фонда школьных библиотек происходит с учетом установленных требований, в том числе путем своевременного выявления и исключения из библиотечного фонда материалов из списка экстремистских материалов. |
| Медицинское обслуживание | Медицинское обслуживание обучающихся в образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом, на основе договора с медицинской организацией, и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм. |
| Организация питания |  Организация питания в образовательной организации возлагается на образовательную организацию. В образовательной организации должно быть предусмотрено помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи. |

1. Требования к законности и безопасности оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

|  |  |
| --- | --- |
| Параметр | Требование |
| 1 | 2 |
| Разрешительные документы | Организация, оказывающая услугу, должна иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности, свидетельство о государственной регистрации учреждения, Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.Устав учреждения и прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, решения, правила, инструкции). |
| Санитарное состояние | Деятельность образовательной организации соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам |
| Пожарная безопасность | Образовательная организация оборудована: средствами извещения о пожаре, первичными средствами пожаротушения, не реже 2 раз проводится тренировочная эвакуация. Каждой образовательной организацией разработан паспорт безопасности |
| Техника безопасности | При оказании муниципальной услуги обеспечивается соблюдение требований охраны труда и техники безопасности |

1. Требования к доступности муниципальной услуги (работы) для потребителей:
* Право на получение муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования» гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.
* получение основного общего образования в следующих формах: очной, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
* обеспечение достаточного количества мест для получения образования в образовательной организации.
1. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы)

Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду образовательной организации.

Работники образовательной организации должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей. Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной (периодической не реже чем раз в 3 года) учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными действенными способами. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники общеобразовательного учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании услуг работники организации должны проявлять к обучающимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

* лишенные права заниматься деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
* имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
* имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
* признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
* имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Уровень квалификации |
| Директор | Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет. |
| Заместитель директора | Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет |
| Учитель | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы. |
| Педагог-организатор | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей профилю работы без предъявления требований к стажу работы. |
| Социальный педагог | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика", "Социальная педагогика" без предъявления требований к стажу работы. |
| Учитель дефектолог, учитель-логопед | Высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы. |
| Педагог-психолог | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы. |
| Педагог-библиотекарь | Высшее профессиональное (педагогическое, библиотечное) образование без предъявления требований к стажу работы. |
| Педагог дополнительного образования | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы. |
| Преподаватель-организатор ОБЖ | Высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки "Образования и педагогика" или ГО без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или ГО и стаж работы по специальности не менее 3 лет, либо среднее профессиональное (военное) образование и дополнительное профессиональное образование в области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет. |

1. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги (работы):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ получения информации | Состав размещаемой информации | Периодичность обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Через официальный сайт образовательной организации в сети Интернет | Информационное обеспечение осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в сфере защиты прав потребителей.Информация является открытой и общедоступной. Основными требованиями к информированию являются:- достоверность предоставленной информации;- четкость в изложении информации;- полнота информации;- удобство и доступность получения информации;- оперативность предоставления информации. | Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 "Закона об образовании Российской Федерации" подлежат размещению на официальных сайтах образовательных организаций в сети "Интернет" и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений |
| На информационных стендах образовательной организации |
| В средствах массовой информации |

1. Требования к организации учёта мнения потребителей о качестве оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

|  |  |
| --- | --- |
| Параметр | Значение, иная характеристика |
| Письменные обращения граждан | В образовательной организации организованы прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них |
| Опросы потребителей | В образовательной организации организуются регулярные, с периодичностью не реже 1 раза в год, опросы родителей (законных представителей) обучающихся о степени удовлетворенности качеством и доступностью оказываемых услуг  |

1. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) на высоком качественном уровне, определяемые Учредителем.

Образовательная организация обязана:

* выявлять несовершеннолетних, не обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждениях, принимать меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
* организовывать проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в части переданных полномочий;
* предоставлять информацию (по запросу заявителя) о текущей успеваемости учащегося в электронном виде через ведение электронного журнала успеваемости, электронного дневника;
* обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования в соответствии с установленными требованиями;
* обеспечивать использование на компьютерах учреждения лицензионного программного обеспечения, программно-технических средств, гарантирующих исключение доступа обучающихся учреждений к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания.

Приложение к Стандарту

Показатели оценки качества оказания (выполнения) муниципальной

Услуги (работы)

**«Реализация основных общеобразовательных программ**

**основного общего образования»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя качества, единицы измерения | Нормативное значение показателя качества | Методика расчёта | Источник информации получения данных для определения фактического значения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Показатели качества, характеризующие результат оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) |
| Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования | 100% | ОПп - реализация общеобразовательных программ учебных предметов по плану.ОПф - реализация общеобразовательных программ учебных предметов по факту. | Учебный план, календарныйучебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин, курсов, классные журналы  |
| Уровень освоения учащимися основной общеобразовательной программы основного общего образования при получении основного общего образования | 100% | Оу - количество успевающих учащихся.Ов - количество учащихся основной школы в организации. | приказ о переводе учащихся в следующий класс.  |
| Качество освоения учащимися основной общеобразовательной программы основного общего образования при получении основного общего образования | 50%-60% | Ох – количество обучающихся на «4» и»5»Оо – количество отличниковОв - количество учащихся в организации. | Классные журналы, мониторинг освоения программы |
| Доля учащихся, успешно прошедших итоговую аттестацию по окончанию основной школы | 95% | Оу - количество учащихся успешно прошедших итоговую аттестацию.Ов - количество выпускников школы в организации. | Результаты ГИА |
| Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) |
| Требования к материально-техническому обеспечению оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) |
| Состояние здания,задействованногообразовательной организацией | 100% | Ап – количество пописанных актовАв- общее количество актов | Акты о готовностиобразовательной организации кучебному году |
| Обеспеченность учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников | 100% | Уф – фактическое количество учебников Уп – количество учебников, необходимых для осуществления образовательной деятельности | Заказ учебников |
| Охват горячим питанием | 90%-100% | ОПс – среднее значение по охвату горячим питанием за три месяцаУоп1, Уоп2, Уоп3 – количество учащихся, охваченных горячим питанием в месяцУв – количество учащихся в организации | Ежемесячный отчет по питанию |
| Оснащение учебных кабинетов автоматизированными рабочими местами | 95%-100% | Ко – количество оснащенных кабинетовКв – количество кабинетов в организации | Данные организации |
| Требования к законности и безопасности оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) |
| Соответствие учредительных и разрешительных документов образовательной организации цели муниципальной услуги | 1 | Да-1Нет-0 | Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги |
| Соответствие санитарно-эпидемиологическим нормам | 1 | Да-1Нет-0 | Акт готовности общеобразовательного учреждения к новому учебному году. Отсутствие предписаний |
| Образовательная организация оборудовано: средствами извещения о пожаре, первичными средствами пожаротушения. Каждой общеобразовательной организацией разработан паспорт безопасности. | 1 | Да-1Нет-0 | Данные организации |
| При оказании муниципальной услуги обеспечивается соблюдение требований охраны труда и техники безопасности | 1 | Да-1Нет-0 | Данные организации |
| Требования к доступности муниципальной услуги (работы) для потребителей: |
| Обеспечение достаточного количества мест для получения образования в образовательной организации | 100% |  Оу – количество учащихся в учрежденииОз – количество поданных заявлений | Данные организации |
| Требования к уровню кадрового обеспечения оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) |
| Укомплектованность педагогическими кадрами по учебным предметам, обеспечивающим реализацию основных общеобразовательных программ основного общего образования  | 100% | Пф - количество педагогических работников по факту.Пп - количество педагогических работников по плану (штатному расписанию). | Штатное расписание, тарификация педагогических работников |
| Соответствие образовательного ценза педагогических работников | 50% | Пво – количество педагогов с педагогическим образованиемПв – количество педагогов всего в учреждении | Данные организации |
| Уровень квалификации педагогических работников, обеспечивающих реализацию основных общеобразовательных программ, имеющих первую и высшую квалификационные категории | 30% | Пвк – количество педагогов высшей категорииПпк – количество педагогов первой категорииПв – количество педагогов в организации | Данные организации |
| Повышение квалификации педагогов, повысивших квалификацию | 100% | Пфпк – количество педагогов пошедших повышение квалификации за отчетный периодПппк – количество педагогов, запланированных на курсы повышения квалификации за отчетный период | Заявка на повышение квалификации |
| Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги (работы) |
| Информационное обеспечение на сайте образовательной организации осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства | 100% | Рс – разделы сайта, соответствующие действующему законодательствуРв – всего разделов | Мониторинг сайтов |
| Информация об образовательной организации отображена в СМИ | Число | Абсолютный показатель | Данные организации |
| Требования к организации учёта мнения потребителей о качестве оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) |
| Отсутствие обоснованных жалоб потребителей муниципальной услуги  | 0 | Абсолютный показатель  |  Журналы регистрации и контроля обращений граждан  |
| Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных условиями и качеством оказания муниципальной услуги  | 90%-100% | Y = (Y1ср. + Y2ср. + ... + YNср.) / N YNср = (R1 + R2 + ... + RK) / K RK = ((B1 + В2 + ... + Вm) / d) x 100% Y - показатель удовлетворенности потребителей качеством оказания муниципальной услугиN - количество респондентов.YNср. - средний показатель удовлетворенности респондентов.Категория респондентов - это группа (обучающихся или родителей или педагогов) участников анкетирования в данный отчетный период.K - количество респондентов данной категории (группы).RK - показатель удовлетворенности респондента отдельной категории (группы).Вm - количество положительных ответов респондента.d - общее количество вопросов в анкете. | Анкеты респондентов |
| Иные требования, необходимые для обеспечения оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) на высоком качественном уровне, определяемые Учредителем. |
| Наличие несовершеннолетних, не обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации | 0 | Абсолютный показатель | Данные организации |
| В организации используется лицензионное программное обеспечение и программно-технические средства, гарантирующие исключение доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания. | 1 | Да-1Нет-0 | Данные организации |