Приложение 1

к приказу Комитета по образованию

администрации Зиминского района

от «16» декабря 2015 г. № 133/1

**Стандарт качества муниципальной услуги**

**«Реализация основных общеобразовательных**

**программ дошкольного образования»**

**дети от 3 лет до 8 лет**

|  |
| --- |
| 1. Комитет по образованию администрации Зиминского района |
| (наименование разработчика Стандарта)  2. «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» |
| наименование муниципальной услуги (работы) |

3.Цель муниципальной услуги (работы):

* реализация прав и законных интересов граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам (основная образовательная программа, (в том числе и для детей-инвалидов)) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
* формирование общей культуры, развитие физически, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности;
* развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;
* удовлетворенность участников образовательного процесса качеством оказания муниципальной услуги.

4. Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы), включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы): оказание муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

5. Термины и определения, используемые в Стандарте:

**Заявитель муниципальной услуги** - физическое или юридическое лицо либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или в организации, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

**Муниципальная услуга** - услуга, оказываемая в интересах физического или юридического лица (далее - потребители), муниципальными автономными и бюджетными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием;

**Поставщик муниципальной услуги** - муниципальное учреждение, уполномоченное оказывать муниципальные услуги в соответствии с муниципальным заданием;

**Стандарт качества предоставления муниципальной услуги** - обязательные для исполнения правила, устанавливающие в интересах получателя муниципальной услуги в области образования (реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования), требования к оказанию муниципальной услуги; обязательство органов исполнительной власти по обеспечению возможности получения потребителями муниципальных образовательных услуг в определенных объемах и определенного качества.

**Федеральный государственный образовательный стандарт** **(ФГОС)** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

Общее образование - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;

Уровень образования - завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

**Основная общеобразовательная программа** - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания муниципальных услуг по реализации основной образовательной программы;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

В**оспитанники** – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, лица, осваивающие основную общеобразовательную программу с одновременным прохождением или нахождением в образовательной организации

6. Правовые основы оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

1) Конституция Российской Федерации;

2) Конвенция ООН о правах ребенка;

3) Федеральный закон от 24.11.1995 №181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

6) Закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

7) Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 года № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

8) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее - СанПиН 2.4.1.3049-13);

9) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

10) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

11) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования – образовательным программам дошкольного образования»;

12) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

13) Положение Комитета по образованию администрации Зиминского района;

14)Уставы образовательных организаций Зиминского районного муниципального образования.

**7.** Перечень и характеристика потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы):

Муниципальная услуга по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования оказывается: детям, (в том числе и детям-инвалидам), обучающимся в ДОО (в возрасте от 3 до 8 лет).

**8**. Показатели оценки качества оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) (приложение к настоящему Стандарту).

**9.** Требования к процедурам оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

9.1. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

9.1.1. Для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории:

* личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, являющегося заявителем по муниципальной услуге о зачислении ребенка в ДОО.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

**-** свидетельство о рождении ребенкаили документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка

* медицинское заключение;
* направление в ДОО.

9.1.2. Для родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории.

* личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, являющегося заявителем по муниципальной услуге о зачислении ребенка в ДОО.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

- свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- медицинское заключение;

- направление в ДОО.

9.2. Порядок оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

Порядок комплектования ДОО определяется Комитетом по образованию администрации Зиминского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема воспитанников в ДОО определяются дошкольной образовательной организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Содержание образования в ДОО определяется общеобразовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается ДОО самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и на основе образовательных программ дошкольного образования с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием совместной образовательной деятельности с педагогами, разрабатываемыми и утверждаемыми ДОО самостоятельно.

Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части программы рекомендуется федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений не более 40%.

Дошкольное образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций - в форме семейного образования.

ДОО может использовать сетевую форму реализации Программы, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

Количество групп в ДОО определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»).

Количество детей в группах ДОО общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для дошкольных групп возраста (старше 3-х лет) не менее 2,0 метров квадратных на 1 ребенка.

Наполняемость группы определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики общеобразовательной программы и с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»).

Продолжительность оказания муниципальной услуги заключается с момента зачисления воспитанника в ДОО на период нормативных сроков освоения Программы.

Режим работы ДОО определяется самостоятельно в соответствии с ее уставом.

Группы могут функционировать в режиме:

- полного дня (12-часового пребывания);

-сокращенного дня (8 - 10,5-часового пребывания);

- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

1. Перечень оснований для приостановления оказания или отказа в оказании муниципальной услуги:

Основания для приостановления оказания муниципальной услуги:

* приостановление действия лицензии или аннулирование лицензии, в случаях, предусмотренных постановлением Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

* возраст ребёнка не достиг двух месяцев;
* отсутствие свободных мест в ДОО.

1. Сроки приостановления оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

Не предусмотрены.

9.5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц муниципальных учреждений в процессе оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) в случае несоответствия муниципальной услуги (работы) Стандарту.

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы в письменной форме на бумажном носителе, (в том числе в электронной форме) в Комитет по образованию администрации Зиминского района, действия (бездействие) руководителя ДОО, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба может быть направлена по почте (в том числе по электронной почте: с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приёме заявителя.

Поступление жалобы является основанием для начала процедуры досудебного обжалования.

Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо о приостановлении ее рассмотрения:

* отсутствие в жалобе фамилии гражданина, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
* обжалование в жалобе судебного решения;
* невозможность прочтения текста письменной жалобы;
* в случае содержания в жалобе сведений о подготавливаемом, совершенном или совершаемом противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба направляется в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Письменная жалоба и жалоба по электронной почте должны быть рассмотрены в течение 30 дней со дня их регистрации. Жалоба считается разрешённой, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры, даны письменные ответы (в том числе в электронной форме) или дан устный ответ с согласия заявителя.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по предоставлению муниципальной услуги заявителю и применении мер ответственности к должностному лицу ДОО, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги, которые повлекли за собой жалобу заявителя.

Заявителю направляется сообщение о принятом решении и действиях, осуществлённых в соответствии с принятым решением, в установленном порядке.

Заинтересованные лица могут обжаловать в суд действия (бездействие) ответственных должностных лиц, осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Параметр | Требование | Регламентирующий документ |
| 1 | 2 | 3 |
| Здание | Глава II. Требования к размещению дошкольных образовательных организаций  Глава IV. Требования к зданию, помещениям, оборудованию и их содержанию  Глава VIII. Требования к отоплению и вентиляции  Глава IX. Требования к водоснабжению и канализации | СанПиН 2.4.1.3049-13 |
| Прилегающая территория | Глава III. Требования к оборудованию и содержанию территорий дошкольных образовательных организаций.  Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи | СанПиН 2.4.1.3049-13 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»  Паспорт доступности ДОО |
| Помещения | Глава V. Требования к внутренней отделке помещений дошкольных образовательных организаций  Глава VI. Требования к размещению оборудования в помещениях дошкольных образовательных  организаций  Глава VII. Требования к естественному и искусственному освещению помещений  Глава X. Требования к дошкольным образовательным организациям и группам для детей с ограниченными возможностями здоровья | СанПиН 2.4.1.3049-13 |
| II. Требования к жилым помещениям, их оборудованию и содержанию | СанПиН 2.4.1.3147-13 |
| Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» | Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»  Паспорт доступности ДОО |
| Оборудование | Глава III. Требования к оборудованию и содержанию территорий дошкольных образовательных организаций  Глава IV. Требования к зданию, помещениям, оборудованию и их содержанию  Глава VI. Требования к размещению оборудования в помещениях дошкольных образовательных  организаций  Глава X. Требования к дошкольным образовательным организациям и группам для детей с ограниченными возможностями здоровья  Глава XIII. Требования к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде | СанПиН 2.4.1.3049-13 |
| Средства обучения и воспитания | Глава III. Требования к условиям реализации основно образовательной программы дошкольного образования  3.3. Требования к развивающей предметно-пространственной среде  3.5. Требования к материально-техническим условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования | СанПиН 2.4.1.3049-13 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования -  образовательным программам дошкольного образования |

11. Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Параметр | Требование | Регламентирующий документ |
| 1 | 2 | 3 |
| Разрешительные документы | - наличие зарегистрированного устава;  - наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;  - наличие образовательной программы;  - акт готовности на начало учебного года, включающий заключения органов, осуществляющих государственный санитарно- эпидемиологический и пожарный надзор, о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |
| Санитарное состояние | наличие санитарно -эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, помещений, оборудования государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 об утверждении | СанПиН 2.4.1.3049-13 |
| Безопасность | Созданы безопасные условия для осуществления образовательной деятельности:   * автоматическая пожарная сигнализация; * средства извещения о пожаре; * первичные средства пожаротушения; * системами видеонаблюдения;   Безопасность   * кнопка экстренного вызова полиции * пункт 2 части 6 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»; * Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;  -Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» | * Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; * Федеральный закон № 123-ФЗ от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; * постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»; * приказ МЧС РФ от 18.06.2003 № 315 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией» (НПБ 110­03)»;   приказ МЧС РФ от 20.06.2003 № 323 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Проектирование систем оповещения людей о пожаре в зданиях и сооружениях» (НПБ 104­03)» |

12. Требования к доступности муниципальной услуги для потребителей:

Право на получение муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Получение дошкольного образования в ДОО является бесплатным и общедоступным.

**13. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Нормативная численность | НПА, устанавливающий нормативную численность | Уровень квалификации | Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации |
| Заведующий дошкольным учреждением | 1 | Постановление Министерства труда РФ от 21 апреля 1993 №88 «Об утверждении нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сад, детские сады)» | Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет. | 1 раз в 3 года |
| Старший воспитатель |  |  | Высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" и стаж работы в должности воспитателя не менее 2 лет. | 1 раз в 3 года |
| Воспитатель | Расчет по методике п.2.3.2 | Постановление Министерства труда РФ от 21 апреля 1993 №88 «Об утверждении нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сад, детские сады)» | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы. | 1 раз в 3 года |
| Младший воспитатель | Расчет по методике п.2.3.2 | Постановление Министерства труда РФ от 21 апреля 1993 №88 «Об утверждении нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сад, детские сады)» | Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы. | [Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/) |
| Педагог-психолог | На каждые 3 группы 0,25 ед. | Постановление Министерства труда РФ от 21 апреля 1993 №88 «Об утверждении нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сад, детские сады)» | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы. | 1 раз в 3 года |
| Музыкальный руководитель | На каждую группу детей в возрасте свыше 1,5 лет наполняемостью 15-20 человек – 0,25 | Постановление Министерства труда РФ от 21 апреля 1993 №88 «Об утверждении нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сад, детские сады)» | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы. | 1 раз в 3 года |
| Инструктор по физической культуре | На каждые 2 группы детей в возрасте от 3 лет – 0,25 | Постановление Министерства труда РФ от 21 апреля 1993 №88 «Об утверждении нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сад, детские сады)» | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы. образования"" | 1 раз в 3 года |
| Учитель-логопед | На каждую группу для детей с отклонением в развитии установленной наполняемости - 1 | Постановление Министерства труда РФ от 21 апреля 1993 №88 «Об утверждении нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сад, детские сады)» | Высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы. | 1 раз в 3 года |

14. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги (работы)

Информационное обеспечение о предоставлении услуги осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей.

Информация, предоставляемая гражданам об услуге, является открытой и общедоступной. Основными требованиями к информированию являются:

- достоверность предоставленной информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информации;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

Информирование о предоставлении услуги осуществляется через официальный сайт ДОО в сети Интернет, а также на информационных стендах ДОО, в средствах массовой информации, через выступления на радио и телевидении.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ получения информации | Состав размещаемой информации | Периодичность обновления информации |
| 1. | 2. | 3. |
| Размещение информации на информационных стендах | Ежегодный отчет о результатах деятельности ДОО и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, а также отчета о результатах самообследования | 1 раз в год |
| - информация об услуге;  - копия устава учреждения;  - копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);  -телефоны вышестоящих организаций;  - правила внутреннего трудового распорядка;  - правила приема воспитанников;  - образовательная программа ДОО | постоянно |
| Размещение информации в сети Интернет | ДОО обеспечивает открытость и доступность информации согласно ст. 29 [Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.06.2016) "Об образовании в Российской Федерации"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/) | постоянно |
| Официальный сайт  для размещения  информации о  государственных  (муниципальных)  Учреждениях [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru/) | Информация и электронные копии документов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н | Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов |
| Телефонная связь | В соответствии с запросом | В соответствии с запросом |
| Электронная почта | В соответствии с запросом | В соответствии с запросом |

1. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве оказания муниципальной услуги:

В ДОО организован приём, регистрация, рассмотрение письменных и электронных предложений, заявлений, жалоб граждан и организаций и подготовка в 30-дневный срок ответов на них.

В ДОО проводятся опросы родителей (законных представителей) с целью выявления их мнения относительно качества и доступности предоставляемых услуг.

1. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания муниципальной услуги на высоком качественном уровне:

Контроль за соблюдением и выполнением требований настоящего стандарта качества:

- внутренний контроль, который осуществляется руководителем ДОО или лицом, полномочия контроля которого делегированы приказом руководителя ДОО;

- внешний контроль, система которого включает в себя контроль, который включает Комитет по образованию администрации Зиминского района, в обязанности которого входит:

- осуществление контроля за выполнением ДОО, оказывающими услугу своих обязанностей в соответствии с настоящим Стандартом качества;

- оценка соответствия качества оказываемой услуги настоящему Стандарту качества.

Ответственность за качество предоставления муниципальной услуги.

За некачественное предоставление услуги к руководителю ДОО применяются меры дисциплинарного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации. Работа ДОО по оказанию услуги должна быть направлена на полное удовлетворение нужд воспитанников и их родителей (законных представителей), непрерывное повышение качества услуги.

Руководитель ДОО несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта качества.

Приказом руководителя в ДОО должны быть назначены лица, ответственные за качественное предоставление услуги в соответствии настоящим Стандартом Качества.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к Стандарту

качества оказания (выполнения)

муниципальной услуги (работы)

Приложение к Стандарту

Показатели оценки качества оказания (выполнения) муниципальной

Услуги (работы)

«**Реализация основных общеобразовательных**

**программ дошкольного образования**»­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

наименование муниципальной услуги (работы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя качества, единицы измерения | Нормативное значение показателя качества | Методика расчета | Источник информации получения данных для определения фактического значения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Показатели качества, характеризующие результат оказания муниципальной услуги | | | |
| Реализация основной образовательной программы дошкольного образования, соответствующей федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (процент) | 100% | Чф:Чпр\*100%,  Где Чф - количество фактически проведенных часов; Чпр - количество часов по программе | Приказ образовательной организации об итогах реализации образовательной программы за учебный год; мониторинг освоения программы |
| Доля педагогических работников (без учета внешних совместителей), включая руководителей и заместителей руководителей, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку за последние 3 года в общей численности педагогических работников организации (процент) | 100% | Пед.р. К\*100%: Пед.р.,  где Пед.р. К -  педагогические  работники,  прошедшие  повышение  квалификации;  Пед.р.- педагогические  работники | Свидетельство (сертификат, удостоверение, диплом) о повышении квалификации и (или) о профессиональной переподготовке за последние три года |
| Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) | | | |
| 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) | | | |
| Состояние здания, задействованного ДОО | 100% | Доля зданий, не  являющихся  аварийными и  оборудованных  водопроводом,  канализацией,  водостоком,  имеющих  необходимые  помещения | Акт готовности |
| Состояние помещений ДОО | 100% | Доля помещений ДОО, соответствующих СанПиН 2.4.1.3049-13 | Акт готовности |
| Оборудование и оснащение реализации образовательных программ | 100% | Доля образовательных программ,  реализуемых ДОО, оснащённых в соответствии с требованиям СанПиН, ФГОС ДО | Отчет ДОО |
| 3. Требования к доступности муниципальной услуги (работы) для потребителей | | | |
| Соответствие учредительных и разрешительных документов ДОО цели муниципальной услуги | 100% | Доля документов ДОО, цели муниципальной услуги | Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги |
| Соответствие установленным санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативам | 100% | Доля помещений ДОО, соответствующих установленным санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативам | Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги |
| Соответствие установленным требованиям пожарной безопасности | 100% | Доля помещений ДОО, соответствующих установленным требованиям пожарной безопасности | Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги |
| 3. Требования к доступности муниципальной услуги (работы) для потребителей | | | |
| Получение дошкольного образования в различных формах, в том числе и вариативных (ГКП, ЦИПР, КЦ, семейный детский сад) | 100% | Доля соответствия форм обучения  запросам  потребителей  муниципальной  услуги | Отчет ДОО |
| Обеспечение достаточного количества мест для получения образования в ДОО | Не менее 90% | Доля потребителей муниципальной услуги к общему числу  потенциальных потребителей муниципальной услуги | Отчет ДОО |
| 4. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания (выполнения) муниципальной услуги | | | |
| Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию | Не менее 95% | А/В\* 100%, где А - количество фактически занятых штатных единиц; В – количество единиц по штатному расписанию | Отчет ДОО |
| Уровень образования работников ДОО | 50% | Доля работников ДОО, имеющих высшее и (или) среднее  профессиональное образование | Отчёт ДОО |
| Уровень профессиональной квалификации работников ДОО | 100% | Доля работников ДОО, прошедших аттестацию на соответствие уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), или получивших подтверждение соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности | Отчёт ДОО |
| Повышение квалификации работников ДОО | 100% | Доля работников ДОО, прошедших профессиональную переподготовку или курсы повышения квалификации не реже чем 1 раз в три года | Отчёт ДОО |
| Численность воспитанников МДОО в расчете на 1 педагогического работника |  | Соответствие целевым показателям «дорожной карты» | Отчёт ДОО |
| 5. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги (работы) | | | |
| Наличие официального  сайта ДОО в сети  Интернет,  соответствующего  федеральным  государственным  требованиям | 100% | Доля информации, представленной на официальном сайте ДОО,  соответствующей федеральным государственным требованиям | Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги |
| Наличие информационных стендов в помещениях ДОО о предоставляемых муниципальных услугах | 100% | Доля  муниципальных услуг, информация о которых представлена на стендах в  помещениях ДОО | Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги |
| Наличие электронной почты ДОО | 100% | Доля  функционирующих адресов электронной почты ДОО | Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги |
| 6. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) | | | |
| Учёт обращений граждан и организаций | 100% | Доля обращений граждан и организаций в ДОО, на которые был дан  официальный ответ в установленные законодательством сроки | Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги |
| Опросы потребителей муниципальных услуг | Не менее 75% | Количество потребителей, участвующих в опросах ДОО | Отчет ДОО |
| 7. Результативность (эффективность) предоставляемой услуги | | | |
| Оценка удовлетворенности соответствия оказанной услуги стандарту качества по результатам изучения обращений граждан и опросов населения | 100% | Доля потребителей муниципальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги | Отчет по проведенному опросу потребителей муниципальных услуг |
| Количество обоснованных жалоб, зарегистрированных в журнале регистрации жалоб и обращений граждан | 0% | Количество жалоб | Анализ зарегистрированных в журнале регистрации жалоб и обращений граждан |
| Ведение учета проверок качества оказания услуги, наличие книги (журнала) регистрации жалоб и отзывов на качество услуги. | Да/нет |  | Наличие книги (журнала) регистрации жалоб и отзывов на качество услуги |