Приложение 9

к приказу Комитета по образованию

администрации Зиминского района

от «16» декабря 2015 г. № 133/1

**Стандарт качества муниципальной услуги**

**«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»**

|  |
| --- |
| 1. Комитет по образованию администрации Зиминского района |
| (наименование разработчика Стандарта)   1. «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» |
| наименование муниципальной услуги (работы) |

1. Цель муниципальной услуги (работы):

* Обеспечение реализации прав и законных интересов граждан на получение дополнительного образования.
* Формирование и развитие творческих способностей учащихся.
* Удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании.
* Прирост индивидуальных показателей развития физических, интеллектуальных и творческих качеств учащегося.
* Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья.
* Организация свободного времени детей в образовательных организациях дополнительного образования.
* Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством оказываемой муниципальной услуги.

1. Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы), включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы): муниципальные услуги оказываются для потребителей бесплатно.
2. Термины и определения, используемые в Стандарте:

Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**Учащиеся** - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия [федеральным государственным образовательным стандартам](garantF1://5532903.0), образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

Организации, осуществляющие образовательную деятельность - образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение.

1. Правовые основы оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

* Конституция Российской Федерации;
* Конвенция о правах ребенка;
* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Гражданский кодекс Российской Федерации от 18.12.2006 N 230-ФЗ;
* Федеральный закон от 24.006.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
* Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 N 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
* Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
* Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации [от 29.08.2013 № 1008](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/all/extended/index.php?do4=document&id4=cb442949-044e-44d8-8ba4-c6f85884f6c2) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
* Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р;
* Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые), разработанные Министерством образования и науки РФ;
* Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
* Положение Комитета по образованию администрации Зиминского района;
* Уставы образовательных организаций Зиминского районного муниципального образования.

1. Перечень и характеристика потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы):

Физические лица без ограниченных возможностей здоровья, физические лица с ограниченными возможностями здоровья, физические лица.

1. Показатели оценки качества оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) (приложение к настоящему Стандарту).
2. Требования к процедурам оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):
   1. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги (работы):

* личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
* медицинская справка об отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта предоставляется при приеме в спортивные объединения;
* копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта ребенка (при его наличии).   
  1. Порядок оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):
     1. Принятие заявления от потребителя муниципальной услуги (заявителя):  
        Прием заявления осуществляется учреждением при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Указанные документы могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, и направлены с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.
     2. Рассмотрение заявления:  
        Заявление рассматривается руководителем образовательной организацией.
     3. Принятие решения об удовлетворении заявления:  
        Решение принимается руководителем образовательной организацией.
     4. Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам:  
        Срок непосредственного оказания муниципальной услуги - с момента зачисления в образовательную организацию на период нормативных сроков освоения дополнительных общеразвивающих программ.
  2. Перечень оснований для приостановления оказания (выполнения) или отказа в оказании (выполнении) муниципальной услуги (работы):
     1. Перечень оснований для отказа в оказании (выполнении) муниципальной услуги (работы):
* Несоответствие потребителя возрастному ограничению на освоение дополнительных общеразвивающих программ.
* Отсутствие свободных мест в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.
* Наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком образовательную организацию.
* Не предоставление заявителем документов, предусмотренных п.9.1 настоящего стандарта качества, либо наличие в них недостоверной информации.
* Запрос оформлен не на русском языке либо не имеет заверенный перевод на русский язык.
  + 1. Перечень оснований для приостановления оказания (выполнения):

Приостановление оказания муниципальной услуги носит заявительный характер. Оказание муниципальной услуги может быть приостановлено в следующих случаях:

* на период болезни потребителя муниципальной услуги;
* на период санаторно-курортного лечения потребителя муниципальной услуги.
  + 1. Основания для досрочного прекращения оказания муниципальной услуги:
* исключение муниципальной услуги из Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями
* перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
* реорганизация или ликвидация образовательной организации, осуществляющей оказание муниципальной услуги.  
  1. Сроки приостановления оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

В случае отказа в оказании муниципальной услуги в связи с отсутствием свободных мест в образовательной организации совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) ребенка могут обратиться в Комитет по образованию администрации Зиминского района с целью предоставления информации о наличии свободных мест и обеспечения приема совершеннолетнего гражданина или ребенка в одно из других образовательных организаций.

* 1. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц муниципальных учреждений в процессе оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) в случае несоответствия муниципальной услуги (работы) Стандарту:

Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при оказании муниципальной услуги определяется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Параметр | Требование | Регламентирующий документ |
| 1 | 2 | 3 |
| Территория образовательной организации | Территория образовательной организации озеленена, огорожена. | [Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"](garantF1://12083577.0) |
| Здание | Образовательная организация должна быть размещена в пределах территориальной доступности для жителей в специально предназначенных зданиях и помещениях, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью, сетью Интернет. |
| Помещения | По площади и техническому состоянию помещения должны отвечать требованиям противопожарной безопасности, безопасности труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям, и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и так далее).  Площадь кабинетов принимается из расчета 2,5 кв. м на 1 обучающегося при фронтальных формах занятий, 3,5 кв. м - при групповых формах работы и индивидуальных занятиях.  Учебные помещения включают: рабочую зону (размещение учебных столов для обучающихся), рабочую зону учителя, дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, зону для индивидуальных занятий обучающихся и возможной активной деятельности. |
| Оборудование | Каждая образовательная организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям СанПиН, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество услуг в сфере дополнительного образования.  Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура, должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации. |
| Мебель | Мебель (учебные столы и стулья) должны быть стандартными, комплектными и иметь маркировку соответствующую ростовой группе. Мебель, спортивное и игровое оборудование, инструменты и инвентарь должны соответствовать росто-возрастным особенностям детей. |
| Температурный режим | В помещениях образовательной организации температура воздуха должна соответствовать следующим параметрам:  - в учебных кабинетах для теоретических занятий, в помещениях для музыкальных занятий, для занятий художественным творчеством и естественнонаучной направленности, в актовом зале, лекционной аудитории - 20-22°С;  - в вестибюле, гардеробе - 18-22°С;  - в помещениях для занятий хореографией, спортом, техническим творчеством - 17-20°С;  - в медицинских кабинетах, раздевальных при спортивных залах и залах хореографии - 20 - 22°С;  - в душевых - 24 - 26°С. |

1. Требования к законности и безопасности оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

|  |  |
| --- | --- |
| Параметр | Требование |
| 1 | 2 |
| Разрешительные документы | Образовательная организация, оказывающая услугу, должна иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности, свидетельство о государственной регистрации учреждения, свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Устав образовательной организации и прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, решения, правила, инструкции). |
| Санитарное состояние | Деятельность образовательной организации соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. |
| Пожарная безопасность | Образовательная организация оборудована: средствами извещения о пожаре, первичными средствами пожаротушения, не реже 2 раз за учебный год проводится тренировочная эвакуация. Каждой образовательной организацией разработан паспорт безопасности. |
| Техника безопасности | При оказании муниципальной услуги обеспечивается соблюдение требований охраны труда и техники безопасности |

1. Требования к доступности муниципальной услуги (работы) для потребителей:

Право на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы)

Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду образовательной организации.

Работники образовательной организации должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей. Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной (периодической не реже чем раз в 3 года) учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными действенными способами. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом, все сотрудники учреждения дополнительного образования должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании услуг работники образовательной организации должны проявлять к обучающимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

* лишенные права заниматься деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
* имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
* имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
* признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
* имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Уровень квалификации |
| Директор | Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет. |
| Заместитель директора | Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет |
| Педагог-организатор | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы без предъявления требований к стажу работы. |
| Социальный педагог | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы. |
| Педагог-психолог | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы. |
| Педагог-библиотекарь | Высшее профессиональное (педагогическое, библиотечное) образование без предъявления требований к стажу работы. |
| Педагог дополнительного образования | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.  Для старшего педагога дополнительного образования - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 2 лет. |

1. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги (работы):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ получения информации | Состав размещаемой информации | Периодичность обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Через официальный сайт образовательной организации в сети Интернет | Информационное обеспечение осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в сфере защиты прав потребителей.  Информация является открытой и общедоступной. Основными требованиями к информированию являются:  - достоверность предоставленной информации;  - четкость в изложении информации;  - полнота информации;  - удобство и доступность получения информации;  - оперативность предоставления информации. | Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 «Закона об образовании Российской Федерации» подлежат размещению на официальных сайтах образовательных организаций в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений |
| На информационных стендах образовательной организации |
| В средствах массовой информации |

1. Требования к организации учёта мнения потребителей о качестве оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

|  |  |
| --- | --- |
| Параметр | Значение, иная характеристика |
| Письменные обращения граждан | В образовательной организации организованы прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них. |
| Опросы потребителей | В образовательной организации организуются регулярные, с периодичностью не реже 1 раза в год, опросы родителей (законных представителей) обучающихся о степени удовлетворенности качеством и доступностью оказываемых услуг. |

1. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) на высоком качественном уровне, определяемые учредителем: Приложение к Стандарту.

Приложение к Стандарту

Показатели оценки качества оказания (выполнения) муниципальной

Услуги (работы)

**«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя качества, единицы измерения | Нормативное значение показателя качества | Методика расчёта | Источник информации получения данных для определения фактического значения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Показатели качества, характеризующие результат оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) | | | |
| Полнота реализации дополнительной общеразвивающей программы | Не менее  85 % | Объем реализации дополнительных общеразвивающих программ по факту/ объем реализации дополнительных общеразвивающих программ по плану\*100 % | Учебный план, календарный учебный график, дополнительные общеразвивающие программы, журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении,  журнал учёта групповых занятий спортивной школы |
| Сохранность контингента учащихся | Не менее 95% | Численность учащихся на конец учебного года/численность учащихся на начало учебного года\*100 % | Приказы по образовательной организации |
| Доля обучающихся - участников мероприятий регионального, федерального и международного уровня от общей численности обучающихся | Не менее 20% | Численность  участников  мероприятий регионального, федерального и международного уровня/  общая  численность обучающихся в ОДО\*100 % | Отчетные данные |
| Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) | | | |
| Требования к материально-техническому обеспечению оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) | | | |
| Соответствие установленным государственным санитарно­эпидемиологическим правилам и нормативам | 0 | Количество  предписаний  контрольно­-надзорных  органов | Акт готовности образовательной организации к новому учебному году**,**  информация контрольно­-надзорных  органов |
| Требования к законности и безопасности оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) | | | |
| Работа с обращениями граждан | 0 | Количество обоснованных жалоб граждан | Журналы учета обращений и жалоб граждан |
| Обеспечение безопасности участников образовательного процесса | 0 | Количество случаев травмирования на территории образовательной организации | Журналы учета случаев травмирования |
| Требования к доступности муниципальной услуги (работы) для потребителей: | | | |
| Обеспечение получения дополнительного образования детьми и молодежью в возрасте 5-18 лет | 50 % | Количество обучающихся / количество детей и молодежи в возрасте 5-18 лет, проживающих на территории, закрепленной за учреждением \*100 % | Данные образовательной организации, статистические данные |
| Требования к уровню кадрового обеспечения оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) | | | |
| Укомплектованность педагогическими кадрами, обеспечивающими реализацию дополнительных общеразвивающих программ | Не менее 95 % | Фактическое количество штатных единиц/количество единиц по штатному расписанию\*100 % | Штатное расписание, тарификация  педагогических работников |
| Доля педагогических кадров с высшим образованием | Не менее 50 % | Педагогические работники, имеющие высшее образование/общее количество педагогических работников\*100 % | Тарификация  педагогических работников |
| Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги (работы) | | | |
| Информационное обеспечение на сайте осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства | 100 % | Разделы сайта, соответствующие действующему законодательству/всего разделов\*100 % | Мониторинг сайтов |
| Требования к организации учёта мнения потребителей о качестве оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) | | | |
| Доля участников образовательного процесса, удовлетворенных условиями и качеством оказания муниципальной услуги | Не менее 80% | Число  респондентов, удовлетворенных качеством образовательной услуги/общее число  респондентов\*100 % | Отчетные данные |