*Комитет по образованию администрации Зиминского района*

**П Р И К А З**

14.04. 2015 г. № 30

**Об утверждении Порядка согласования Программы развития**

**образовательной организации**

В целях регламентации деятельности Комитета по образованию администрации Зиминского района по выработке управленческих решений, требующих коллективного обсуждения текущих и перспективных вопросов в сфере образования, на основании пункта 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Положения Комитета по образованию Зиминского района,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок согласования Программы развития образовательной организации (далее - Порядок) (приложение 1).
2. Утвердить состав экспертной группы по рассмотрению Программы развития образовательной организации (приложение 2).
3. Руководителям образовательных организаций руководствоваться настоящим Порядком в деятельности по разработке и утверждению Программы развития в части согласования с учредителем.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя Комитета по образованию О.А. Кузнецову.

*Председатель Комитета по*

*образованию администрации*

*Зиминского района С.И. Усольцев*

Приложение 1

к приказу Комитета по образованию

администрации Зиминского района

от 14.04.2015 г. № 30

**Порядок**

**согласования Программы развития**

**образовательной организации**

1. **Общие положения**

1. Порядок согласования Программы развития образовательной организации (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Настоящий Порядок регламентирует деятельность образовательных организаций и Комитета по образованию администрации Зиминского района (далее – Комитет по образованию) по проведению процедуры согласования Программы развития образовательной организации (далее – Программа).

**2. Порядок согласования Программы**

3. Руководитель образовательной организации представляет Программу в бумажном или электронном варианте в Комитет по образованию на согласование не позднее, чем за один месяц до вступления Программы в силу.

4. Экспертная группа, созданная при Комитете по образованию настоящим приказом (приложение 2), в течение 10 рабочих дней анализирует и направляет заключение по согласованию Программы.

4.1. Экспертная группа создана для проведения экспертизы Программ.

4.2. Экспертная группа в составе не менее 4-х человек сформирована на постоянной основе из работников Комитета по образованию, МУ «Центра развития образования учреждений Зиминского района», МКУ «Централизованной бухгалтерии образовательных учреждений Зиминского района».

Руководит экспертной группой заместитель председателя Комитета по образованию.

4.3. Экспертная группа действует постоянно.

4.4.Руководитель экспертной группы назначает заседание по мере поступления Программы на согласование.

4.5.Авторы Программы имеют право присутствовать на заседаниях экспертной группы, но не участвуют в экспертизе своей Программы.

4.6. Решение экспертной группы принимается большинством голосов.

5. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений и коллегиального органа управления образовательной организацией по результатам обсуждения. Примерная структура Программы представлена в приложении 3 к Порядку.

6.Члены экспертной группы подписывают заключение по результатам экспертизы, в котором выносят решение о соответствии или несоответствии Программы установленным требованиям.

7.Руководитель экспертной группы направляет заключение в образовательную организацию по электронной почте или передает руководителю образовательной организации лично в течение 2-х рабочих дней со дня рассмотрения Программы.

8. Руководитель образовательной организации корректирует Программу и представляет ее в Комитет по образованию не позднее 10 рабочих дней после получения заключения.

9.Экспертная группа проверяет внесенные образовательной организацией корректировки, и в окончательном варианте руководитель экспертной группы представляет Программу на согласование председателю Комитета по образованию.

10. Согласование осуществляется в течение 10 дней со дня повторного поступления Программы.

11.Программа с отметкой о согласовании направляется в образовательную организацию.

12.На любом этапе рассмотрения Программы руководитель образовательной организации вправе отозвать Программу для внесения изменений.

13.Программа после согласования направляется в образовательную организацию, утверждается в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации. Программы размещается на сайте образовательной организации в течение 10 дней с момента издания приказа Комитета по образованию о согласовании.

14. Согласование Программы проводится по следующим критериям:

1)Наличие необходимых структурных элементов Программы (в соответствии с локальным актом).

2)Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития).

3)Прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление, учет направлений развития муниципальной системы образования, изменений социальной ситуации).

4)Эффективность (достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов).

5)Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе возникающих в процессе выполнения Программы) возможностям образовательной организации).

6) Полнота и целостность (наличие системного образа образовательной организации, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития).

7)Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по программе).

8)Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы).

9)Контролируемость (наличие достаточного набора показателей и индикаторов).

10)Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников образовательного процесса и социальных партнеров).

11) Соответствие требованиям оформления Программы.

**3. Внесение изменений в Программу**

11. При необходимости внесения изменений в Программу, порядок их согласования осуществляется согласно п.п. 4 -14 настоящего Порядка.

Приложение 2

к приказу Комитета по образованию

администрации Зиминского района

от 14.04.2015 г. № 30

**Состав экспертной группы**

**по рассмотрению Программы развития образовательной организации**

Руководитель экспертной группы:

Кузнецова О.А., заместитель председателя Комитета по образованию;

Члены экспертной группы:

Курбалова И.А., директор МУ «Центра развития образования учреждений Зиминского района»;

Романчук Е.А., гл. специалист Комитета по образованию;

Ефремова О.В., гл. специалист Комитета по образованию;

Михальченко Е.А., методист МУ «Центра развития образования учреждений Зиминского района»;

Ткачук Л.Г., директор МКУ «Централизованной бухгалтерии образовательных учреждений Зиминского района».

Приложение 3

к приказу Комитета по образованию

администрации Зиминского района

от 14.04.2015 г. № 30

**Примерная структура Программы**

Титульный лист

1. Паспорт программы развития образовательной организации:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы |  |
| Основания для разработки программы |  |
| Цель |  |
| Задачи |  |
| Сроки реализации |  |
| Целевые показатели |  |
| Подпрограммы |  |
| Ожидаемые результаты реализации |  |

2. Анализ потенциала развития образовательной программы. Характеристика текущего состояния сферы реализации программы

3. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения

4. Цели и задачи программы

5. Обоснование выделения подпрограмм

6. Сроки реализации и ресурсное обеспечение программы

7. Перечень программных мероприятий

8. Целевые показатели программы

9. Механизм реализации программы и контроль за ходом ее реализации

10. Оценка эффективности реализации программы